

11. การให้คะแนนเบื้องต้น

หลักการพื้นฐาน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

A G E N D A	I	หลักการและขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมาย
	II	การบริหารจัดการวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคลฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	III	การบริหารความยินยอมให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของกฎหมาย
	IV	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	V	ข้อตกลงการประมวลผล และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
	VI	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
	VII	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการบริหารจัดการสิทธิ
	VIII	กลไกการบังคับใช้กฎหมายและความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
	IV	10 ข้อควรทำสำหรับองค์กร



- ❑ กรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (คณะที่ 1 เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินและเศรษฐกิจ)
- ❑ คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจตอบข้อหารือและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐเพื่อรองรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ❑ กรรมการกฎหมาย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ❑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขากฎหมายเศรษฐกิจ (GMI, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)
- ❑ IAPP Fellow of Information Privacy (FIP)
- ❑ IAPP KnowledgeNet Chapter Chair (Thailand)
- ❑ CIPP/US, CIPP/E (GDPR), CIPP/A, IAPP Certified Information Privacy Professional
- ❑ CIPM, IAPP Certified Information Privacy Manager
- ❑ Europrivacy Implementer
- ❑ EXIN Certified Data Protection Officer, Accredited Trainer
- ❑ Maastricht University European Centre on Privacy and Cybersecurity Certified Data Protection Officer
- ❑ PECB Certified ISO/IEC 27701 Senior Lead Implementer, Certified Trainer
- ❑ EXIN Certified Information Security Officer
- ❑ Certified GRC Auditor (GRCA), Certified GRC Professional (GRCP)
- ❑ PECB Certified Data Protection Officer, Certified Trainer
- ❑ PECB Certified ISO/IEC 27001 Senior Lead Implementer, Certified Trainer
- ❑ Practitioner Certificate in Personal Protection Act Data Protection (Singapore) 2020
- ❑ Academy of European Law on European Data Protection Law
- ❑ Tech, Law & Security Program, Fulbright H. Humphrey Fellow, AUWCL (2019-2020)
- ❑ Research Fellow, Max Planck Institute Luxembourg (2020-2022)

I

หลักการและขอบเขตการใช้บังคับของกฎหมาย

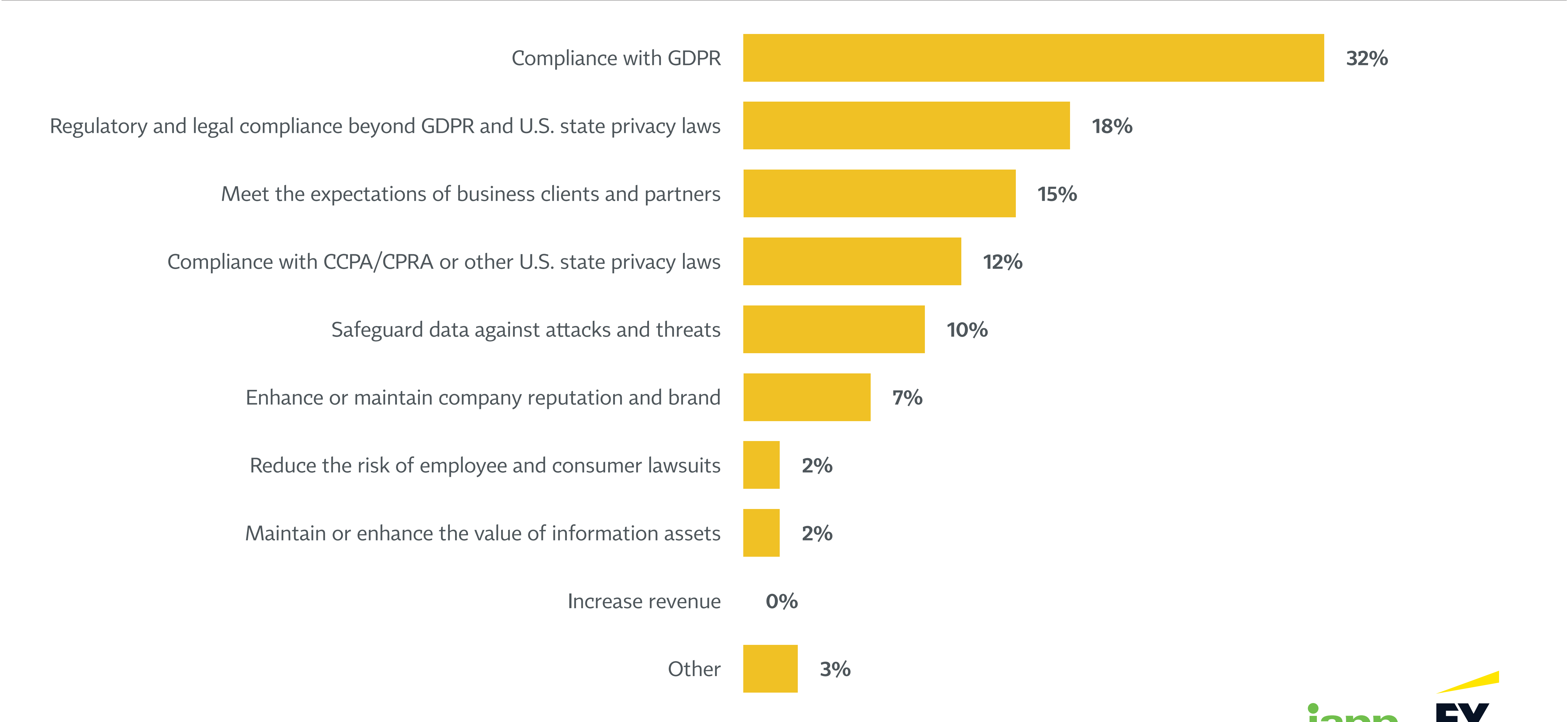
“We now live in an interconnected world where data is as valuable as **gold.”**

Russell Densmore, Privacy Program Management, 3rd ED

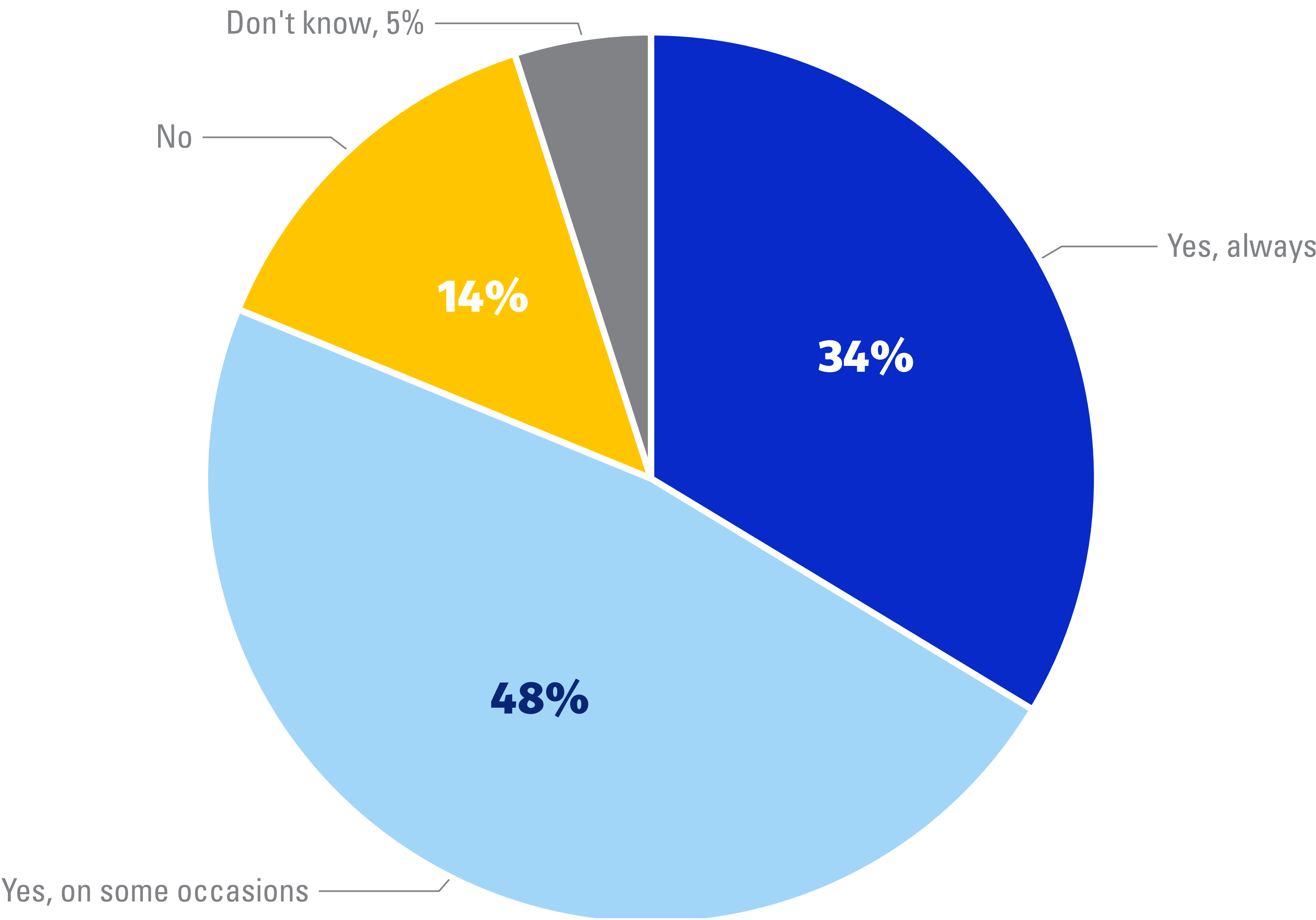


กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศต่าง ๆ





Have you stopped using an organization after it was the target of a data breach?



ขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา 3

ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น เว้นแต่

- (1) บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม
- (2) บทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (ก) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน
 - (ข) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นมีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายดังกล่าวออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เพียงพอเท่ากับอำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวร้องขอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียหายยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี

กรณีศึกษา: การดำเนินงานของ สผ.

แนวปฏิบัติ

สำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีศึกษา



จากข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับใช้
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ฉบับเผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การเปิดเผยรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมๆ เป็นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงถือว่าเป็นกรณีที่ สผ. ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนของวิธีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบฯ สผ. มีหน้าที่พิจารณาว่าจะสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๖ แล้วแต่กรณี ได้หรือไม่ เพียงใด โดยพิจารณาตามวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ สผ. มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย โดยพิจารณาซึ่งน้ำหนักถึงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และการไม่รุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรว่าการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความจำเป็นเพียงใดเพื่อการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562...ไม่ใช่บังคับกับ

...ไม่ใช่บังคับกับ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่
ได้รับยกเว้นตาม (2) - (6) ต้องจัดให้มีการ
รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วน
บุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วย

- (1) ➡ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อ
กิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น
- (2) ➡ การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคง
ของรัฐ ซึ่งรวมถึงความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความ
ปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- (3) ➡ เฉพาะเพื่อกิจการสื่อมวลชน ...
- (4) ➡ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการ..
- (5) ➡ การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้า
หน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์
รวมทั้งการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- (6) ➡ การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมาย
ว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

กรณีศึกษา: การดำเนินงานของ สผ.

แนวปฏิบัติ

สำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีศึกษา



จากข้อหารือเกี่ยวกับการบังคับใช้
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ฉบับเผยแพร่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปความเห็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคณะกรรมการเฉพาะกิจตอบข้อหารือ
และให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐเพื่อรองรับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นหารือที่ ๑ การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการจัดทำรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม ถือเป็นการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งได้รับการยกเว้น
ไม่อยู่ในการใช้บังคับของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๔ (๓) หรือไม่

สรุปความเห็น

ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดยกเว้น
การบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ต่อกับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำ
การเก็บรวบรวมไว้เฉพาะเพื่อกิจการสื่อสารมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรม
แห่งการประกอบวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น ซึ่งเป็นการกำหนดข้อยกเว้นเพื่อรองรับเสรีภาพ
ในการแสดงความคิดเห็นและเสรีภาพทางวิชาการของบุคคล ตลอดจนเสรีภาพในการเสนอข่าวสาร
หรือการแสดงความคิดเห็นตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพของบุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพสื่อสารมวลชน ตามบทบัญญัติ
แห่งรัฐธรรมนูญ โดยจะต้องเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น

เนื่องจากการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
ไว้เฉพาะเพื่อกิจการสื่อสารมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรม ดังนั้น จึงไม่ได้รับยกเว้นการบังคับใช้
ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

กรณีศึกษา: การดำเนินงานของสำนักงาน ปปช. (2)



ประเด็นหารือที่ ๑ ตามมาตรา ๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติเป็นข้อยกเว้นไม่ให้นำพระราชบัญญัติดังกล่าว ใช้บังคับแก่การพิจารณาพิพากษาคดีของศาล และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดี การบังคับคดี และการวางทรัพย์ รวมทั้ง การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ดังนั้น การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการที่นำไปสู่การลงโทษ ผู้กระทำความผิดซึ่งมีโทษทางอาญาหรือทางวินัยด้วยหรือไม่ อย่างไร

สรุปความเห็น

การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญาเป็นการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดโทษ แก่ผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ดังนั้น การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการที่นำไปสู่การลงโทษดังกล่าว จึงถือเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรม ทางอาญา ซึ่งได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการที่นำไปสู่ การลงโทษผู้กระทำความผิดซึ่งมีโทษทางวินัยที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดทางอาญา ไม่ถือเป็น การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา จึงไม่ได้รับการยกเว้นและต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม แม้การดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญาจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว แต่ต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตามมาตรา ๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

ในราชอาณาจักร

...ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
นั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม....
(มาตรา 5 วรรค 1)

Q บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย
แต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติ
จะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่ ?

A

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
ใช้บังคับ แก่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ในราชอาณาจักร ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
จะมีสัญชาติใดก็ตาม ก็ยังคง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข
ที่กฎหมายกำหนด

Foreigner

No.34 V1

ที่มา : มาตรา 5 วรรคแรก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกราชอาณาจักร



(1) การเสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร
ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม

(2) การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร ”

(มาตรา 5 วรรค 2)



ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า **ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล** ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

(PDPA มาตรา 6)



ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล



ความหมายของ ข้อมูลส่วนบุคคล

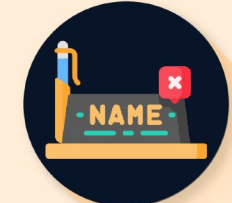
ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 6

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



ตามแนวทางของ GDPR

ยกตัวอย่างว่า กรณีดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล < GDPR Article 4 (1) >



1. ชื่อ
2. หมายเลขประจำตัว
3. ข้อมูลสถานที่
4. สิ่งระบุอัตลักษณ์ออนไลน์
5. ปัจจัยอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันที่ระบุอัตลักษณ์ทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสถานะทางสังคมของบุคคลธรรมดา

ข้อมูลใดเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ จำต้องพิจารณาจากบริบทของการใช้ข้อมูลนั้น ๆ ประกอบด้วยว่าสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่ ซึ่งกฎหมายของไทยบัญญัติสอดคล้องกับกฎหมายในหลาย ๆ ประเทศที่กำหนดบทนิยามของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แบบ “ปลายเปิด” เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

No.40
V1



ที่มา : มาตรา 6 แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ,
Article 4 General Data Protection Regulation (GDPR)



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

GDPR Art. 4(1) “personal data” means any information relating to an **identified or identifiable natural person** (‘data subject’); an identifiable natural person is one who can be identified, **directly or indirectly**, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person;

California Consumer Privacy Act (CCPA) “Personal information” means **information** that identifies, relates to, describes, is reasonably capable of **being associated with**, or **could reasonably be linked, directly or indirectly**, with a particular consumer or household.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

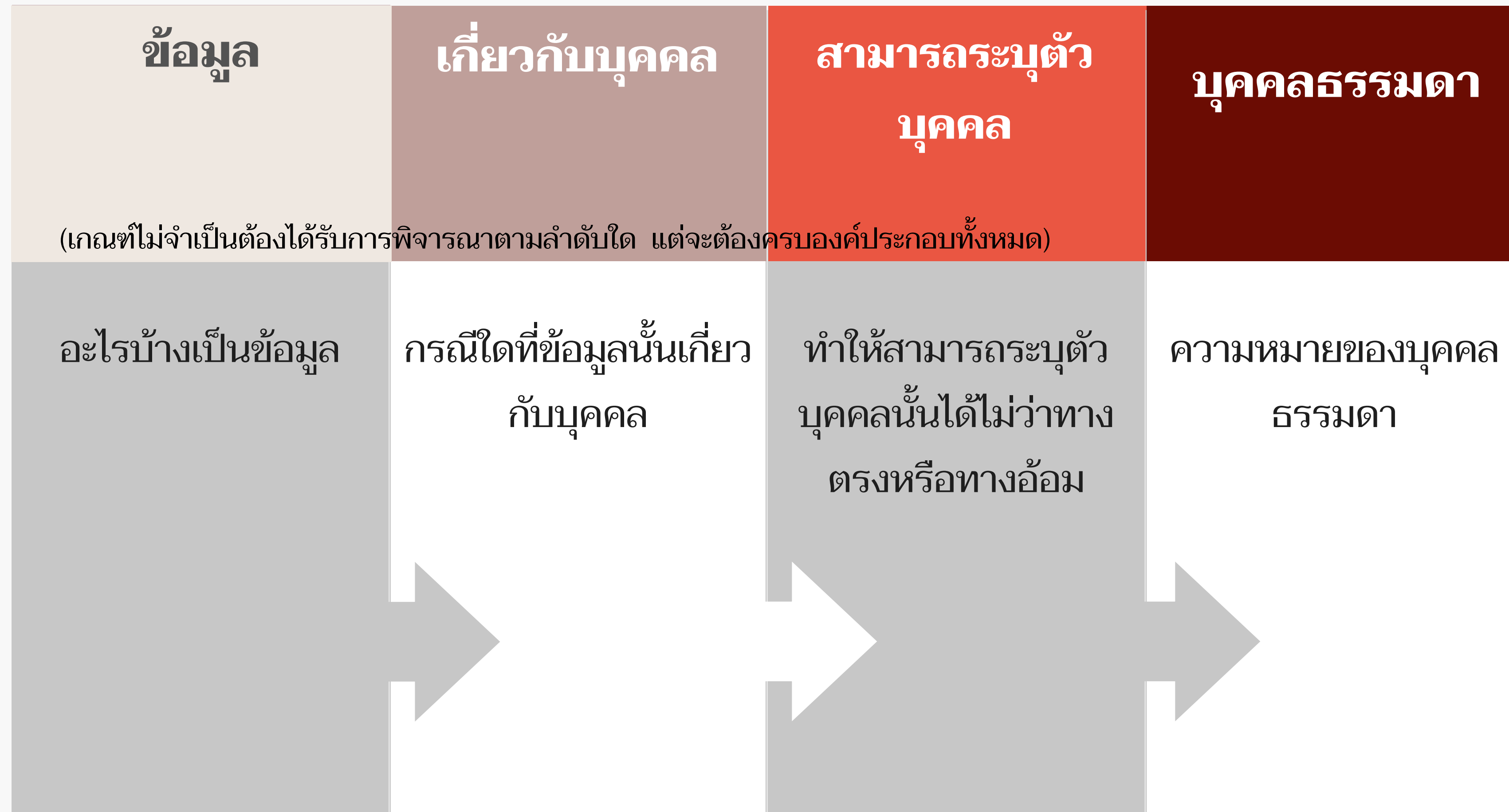
“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า **ข้อมูลข่าวสาร**เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน **บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้** เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

[“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้]

มาตรา 4

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)

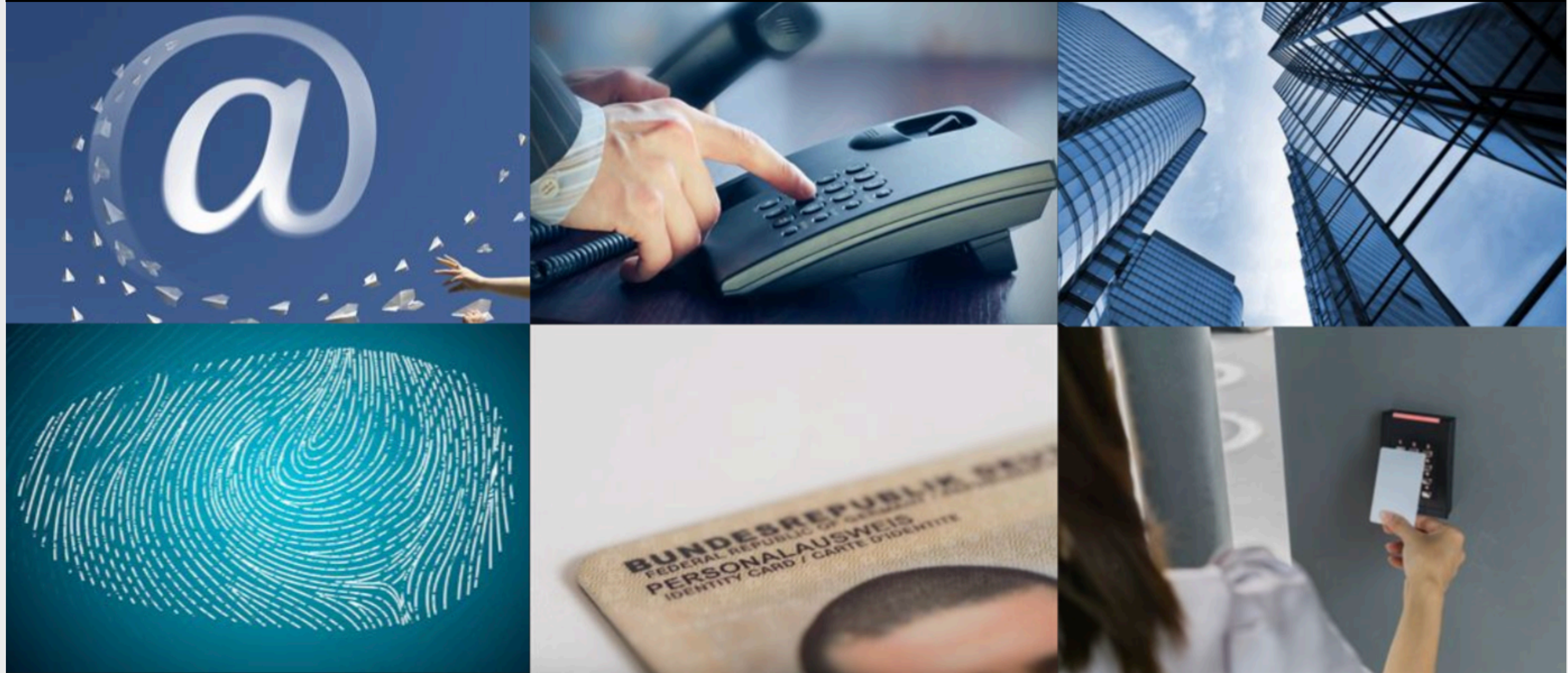
องค์ประกอบ 4 ประการ (Four-step test)



Credit: ปรับปรุงจาก IAPP, CIPP/E Course Material

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับนิติบุคคล

Organisational Personal Data



Credit ภาพ: IAPP, CIPP/E

Credit ภาพ: IAPP, CIPP/E Course Material

II

การบริหารจัดการวงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

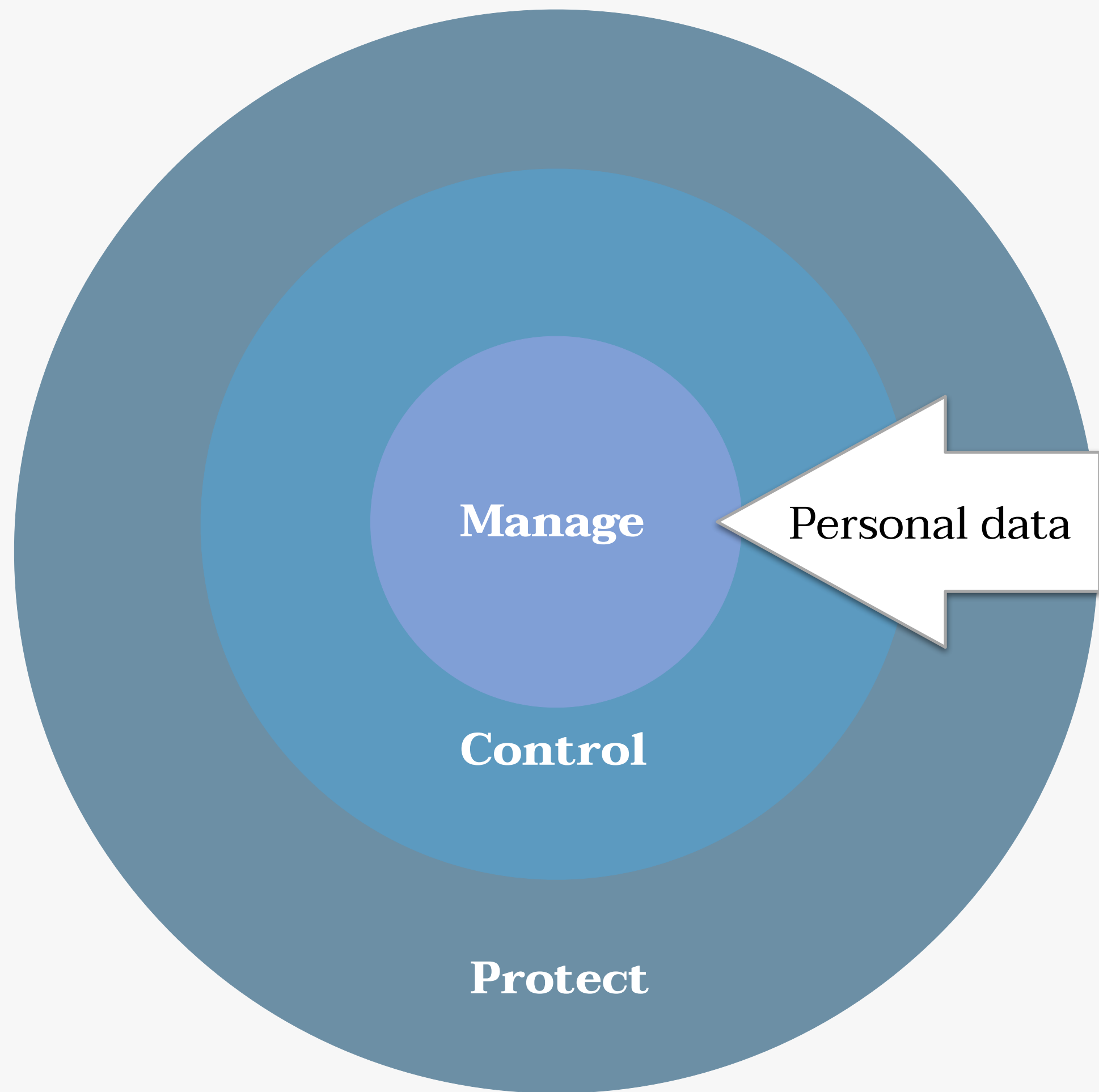
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หน้า ๕๒		
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก	ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒		
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ		
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒		
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน		
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า		
โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล		
ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๗ ของรัฐธรรมนูญ		
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย		
เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้		
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและเพื่อให้มีมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจาก		
การถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเงื่อนไข		
ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว		
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ		
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้		
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
พ.ศ. ๒๕๖๒”		

หน้า ๕๓		
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก	ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
เป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด ๒ หมวด ๓ หมวด ๕ หมวด ๖ หมวด ๗ และความใน		
มาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
เป็นต้นไป		
มาตรา ๓ ในกรณีที่มีกฎหมายว่าด้วยการใดบัญญัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
ในลักษณะใด กิจการใด หรือหน่วยงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย		
ว่าด้วยการนั้น เว้นแต่		
(๑) บทบัญญัติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติ		
เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติ		
แห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นการเพิ่มเติม ไม่ว่าจะซ้ำกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้นหรือไม่ก็ตาม		
(๒) บทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน บทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ		
ออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทบัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่		
รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีดังต่อไปนี้		
(ก) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการร้องเรียน		
(ข) ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการนั้นมีบทบัญญัติที่ให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจพิจารณา		
เรื่องร้องเรียนตามกฎหมายดังกล่าวออกคำสั่งเพื่อคุ้มครองเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่ไม่เพียงพอเท่ากับ		
อำนาจของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว		
ร้องขอต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้เสียหายยื่นคำร้องเรียนต่อคณะกรรมการ		
ผู้เชี่ยวชาญตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี		
มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับแก่		
(๑) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล		
ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น		
(๒) การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ ซึ่งรวมถึง		
ความมั่นคงทางการคลังของรัฐ หรือการรักษาความปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการ		
ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นิติวิทยาศาสตร์ หรือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		
(๓) บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้เฉพาะ		
เพื่อกิจการสื่อบroadcast งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพ		
หรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น		

หน้า ๙๕		
เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๙ ก	ราชกิจจานุเบกษา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันมีการล่วงละเมิด		
สิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหาย		
ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือ		
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิด		
ความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวม สมควรกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
เป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูล		
ส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้		

การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

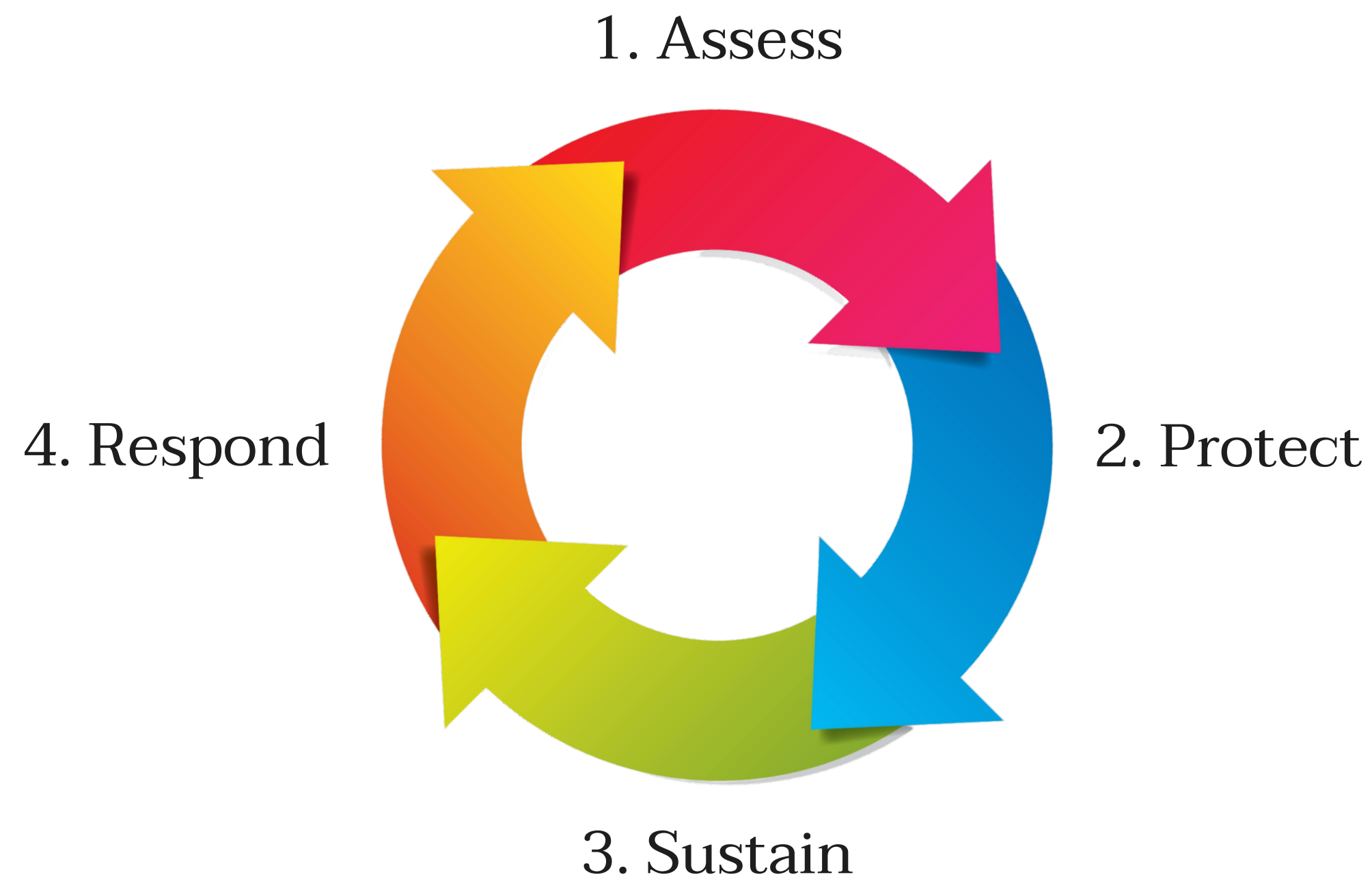


“ **สมควรกำหนดให้มี**

1. กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการ **ทั่วไป**
2. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ **กลไก** หรือมาตรการกำกับดูแล เกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลัก การทั่วไป

(หมายเหตุท้ายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) ”

Privacy Operational Life Cycle



**ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง
มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 4(3)**

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามขั้นตอนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ ตั้งแต่การระบุความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นและระบุทรัพย์สินสารสนเทศ (information assets) ที่สำคัญ (“Identify”) การป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น (“Protect”) การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (“Detect”) การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (“Respond”) และการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (“Recover”) ทั้งนี้ เท่าที่จำเป็น เหมาะสม และเป็นไปได้ตามระดับความเสี่ยง

Source IAPP: Introduction to privacy program management

Data Life Cycle

การเก็บรวบรวม



การทำลาย



วงจรชีวิตข้อมูล

การใช้



ระยะเวลาการจัดเก็บ

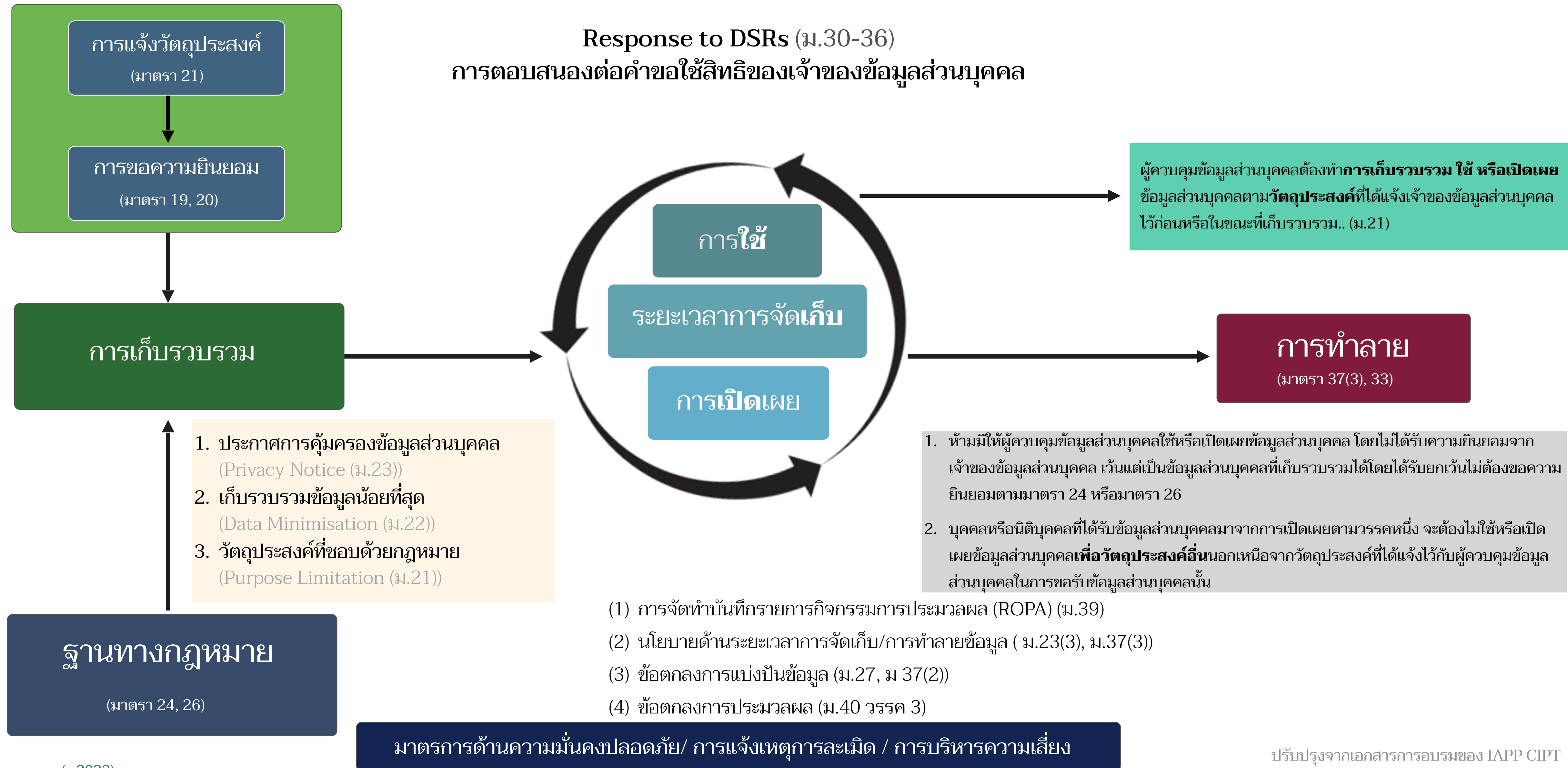


การเปิดเผย



วงจรชีวิตข้อมูลจะให้ภาพรวมทั่วไปว่าข้อมูลไหลผ่านภาคองค์กรอย่างไร องค์กรควรกำหนดวิธีที่ดีที่สุดในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการที่จะใช้ข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล การทำความเข้าใจวงจรชีวิตของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญในการออกแบบเครื่องมือ/มาตรการในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร

วงจรชีวิตข้อมูลส่วนบุคคล (The Data Life Cycle)



ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล



ความยินยอม

วิจัย/สถิติ

ป้องกันอันตราย
เกี่ยวกับชีวิต

สัญญา

ประโยชน์
สาธารณะ

ประโยชน์โดยชอบด้วย
กฎหมาย ปฏิบัติตามกฎหมาย

ฐานทางกฎหมายของหน่วยงานรัฐ



มาตรา 24 ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

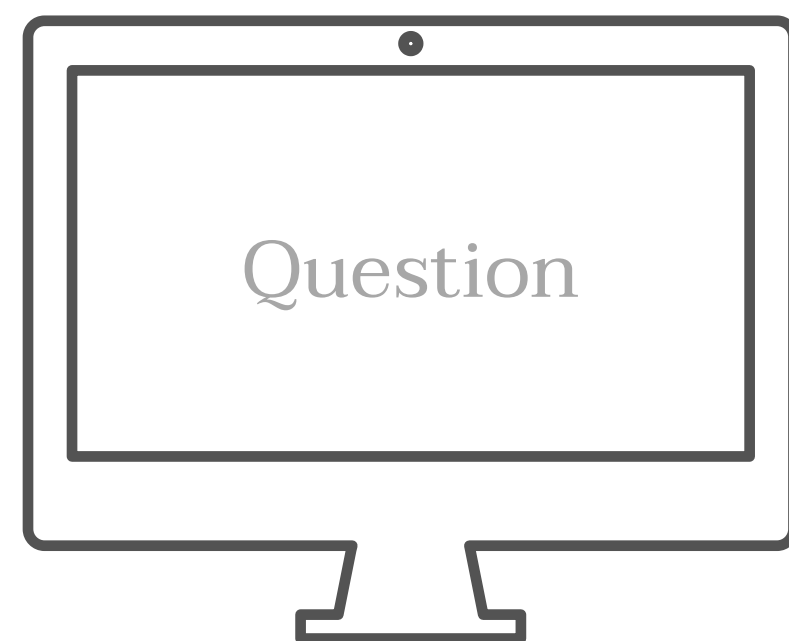
(4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

(5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีศึกษา

การจัดเก็บและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบรายงานของ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์
เรื่อง การจัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564



สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมก่อนได้หรือไม่



และเข้าลักษณะตามข้อยกเว้น ตามมาตรา 24 (4) หรือ (6) ประกอบมาตรา 27
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือไม่ อย่างไร

กรณีศึกษา

การที่สหกรณ์ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากสมาชิกสหกรณ์ เนื่องมาจากการทำสัญญาทางการเงิน

ต่อมาเมื่อกฎกระทรวงการดำเนินงานและ**การกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564**

และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง **การจัดเก็บและรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564** ซึ่งออกตามความในมาตรา 79/2 (12) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดให้ต้องจัดเก็บและรายงานข้อมูลต่ออธิบดีกรมการส่งเสริมสหกรณ์ในฐานะนายทะเบียนสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ตามกฎหมาย

ดังนั้น สหกรณ์ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกมีหน้าที่ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกต่อนายทะเบียนสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ ตามมาตรา 24 (6) ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

อย่างไรก็ตาม นายทะเบียนสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์ยังมีหน้าที่ที่ต้อง**ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562** อาทิ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 22

- การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 21
- การแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดตามที่กำหนดตามมาตรา 23
- การจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมตามมาตรา 37 (1)
- หน้าที่อื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26

SENSITIVE DATA/SPECIAL CATEGORIES

ห้ามมิให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ...



ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26

ห้ามมิให้
เก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคล
... เว้นแต่

ความยินยอมโดยชัดแจ้ง

การประเมินความสามารถใน
การทำงานของลูกจ้าง

เพื่อป้องกันหรือ
ระงับอันตรายต่อชีวิตฯ

การดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มี
การคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือ
องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ฯ

เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26

ห้ามมิให้
เก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคล
... เว้นแต่

การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยว
กับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย

ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การรักษา
ทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบ
และการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

ประโยชน์สาธารณะด้านการ
สาธารณสุข

การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์
หรือสถิติ

III

การบริหารความยินยอม ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขของกฎหมาย

แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรดากฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเพื่อให้มีความชัดเจน อันจะเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้และปฏิบัติให้ถูกต้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควรที่จะวางแนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

๑. ความหมาย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแนวทางนี้

“หน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน กิจการ หรือการประกอบธุรกิจ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติ

“สภาวิชาชีพ” หมายความว่า สภาวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพต่าง ๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพนั้น ๆ

๒. ประเภทและลักษณะในการขอความยินยอม

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแบ่งออกได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่

๒.๑ กรณีที่มีกฎหมายเฉพาะหรือมีหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลกำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมไว้เป็นการเฉพาะ

ในกรณีที่มีหน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล สภาวิชาชีพ สมาคมและกลุ่มอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่มีกฎหมาย เฉพาะกำหนดเรื่องการขอความยินยอม หรือแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายเฉพาะนั้นให้อำนาจหน่วยงานดังกล่าวในการกำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับ (Compulsory Standard Form) ตามนัยมาตรา ๓ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล สภาวิชาชีพ สมาคมและกลุ่มอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่มีกฎหมายเฉพาะนั้นสามารถกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมและกำกับดูแลใช้แบบหรือข้อความนั้นได้ เช่น การออกหลักเกณฑ์เรื่องการขอความยินยอมของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นต้น

๒.๒ กรณีที่ไม่มีกฎหมายเฉพาะหรือมีหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลกำหนดแบบหรือ

ข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับไว้เป็นการเฉพาะ

ในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมที่มีสภาพบังคับตามกฎหมายอื่นหรือโดยหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลกำหนดไว้เป็นการเฉพาะที่ต้องปฏิบัติตาม และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ประกาศกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบและข้อความที่ประกาศกำหนด ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้แบบหรือข้อความที่มีการจัดทำขึ้นเป็นมาตรฐานในเรื่องใดหรือลักษณะใดได้ (Voluntary Standard Form) หรืออาจจัดทำแบบและข้อความการขอความยินยอมขึ้นมาเองได้ แต่ทั้งนี้ ในการขอความยินยอมและแบบหรือข้อความในการขอความยินยอมนั้น ควรดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดนี้

๓. หลักเกณฑ์การขอความยินยอม

ในการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพึงตระหนักว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาจดำเนินการโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อยกเว้นที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบัญญัติให้กระทำได้ (“ฐานทางกฎหมาย หรือ Lawful Basis”) ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

- ๑) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
- ๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญานั้น หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด จะเป็นไปตามข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

การใช้ฐานความยินยอม

“

ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็น
ฐานทางกฎหมายสุดท้ายที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
สามารถใช้เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลได้ หากไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นอื่นตาม
มาตรา 24 หรือมาตรา 26 แล้วแต่กรณี...

”

แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

แนวทางในการขอความยินยอม / การถอนความยินยอม

แนวทางในการดำเนินการขอความยินยอม

1 มีการขอความยินยอมก่อน หรือ ในขณะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของการขอความยินยอมให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (informed) ก่อนจะให้ความยินยอม

การให้ความยินยอมต้องไม่มี ลักษณะที่เป็นเงื่อนไขที่บังคับ ก่อนการเข้าทำสัญญาหรือ การให้บริการใด ๆ ที่ไม่มี ความจำเป็นหรือเกี่ยวข้อง สำหรับการเข้าทำสัญญา หรือการให้บริการนั้น ๆ

ต้องระบุวัตถุประสงค์ ในการให้ความยินยอม อย่างเฉพาะเจาะจง (specific) ไม่ใช่ระบุวัตถุประสงค์อย่างกว้าง ๆ เป็นการทั่วไป

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมโดย สมวิริยะและอิสระ (freely given) โดยปราศจาก กล้อดลวง หลอกลวง ข่มขู่ หรือสำคัญผิด

ต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน มีแบบ หรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ รวมทั้งใช้ภาษา ที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวงหรือทำให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์

เนื่องจากความยินยอมมีเงื่อนไขหลายประการที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรา 19 ดังนั้น จึงควรพิจารณาเลือกใช้ความยินยอมเป็นฐานทางกฎหมายสุดท้าย

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้อง ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากมีฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26

No.64 V0.2

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การถอน ความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมตามมาตรา 19 พ.ร.บ. คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แล้ว ก็สามารถถอนความยินยอมตามหลักการถอน ความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า และมาตรา 19 วรรคหก ได้เช่นเดียวกัน

จากหลักกฎหมายดังกล่าว สามารถแยกอธิบายเป็นประเด็นได้ ดังนี้

- 1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะ ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยร้องขอต่อ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีหน้าที่จัดเตรียมกระบวนการใช้สิทธิ เช่น กำหนดแนวปฏิบัติ หรือรายละเอียด ฯลฯ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่าย เช่นเดียวกับการให้ความยินยอม
- 2 หลักจำกัดสิทธิการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคห้า แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่ **ข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย** ต้องระบุโดยเฉพาะ และ **ข้อจำกัดสิทธิโดยสัญญา** ต้องแจ้งให้ทราบตั้งแต่ขอความยินยอมและข้อจำกัดต้องเป็นประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล **ไม่สามารถ** เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย สำหรับกิจกรรมที่ถอนความยินยอมนั้น และการถอนความยินยอม ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำได้แล้วก่อนถอนความยินยอมนั้นด้วย
- 4 ในกรณีที่การถอนความยินยอมส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอมตามมาตรา 19 วรรคหก

CANCELED

ข้อจำกัดสิทธิ

โดยสัญญา โดยกฎหมาย

เก็บรวบรวม ✗
ใช้ ✗
เปิดเผย ✗

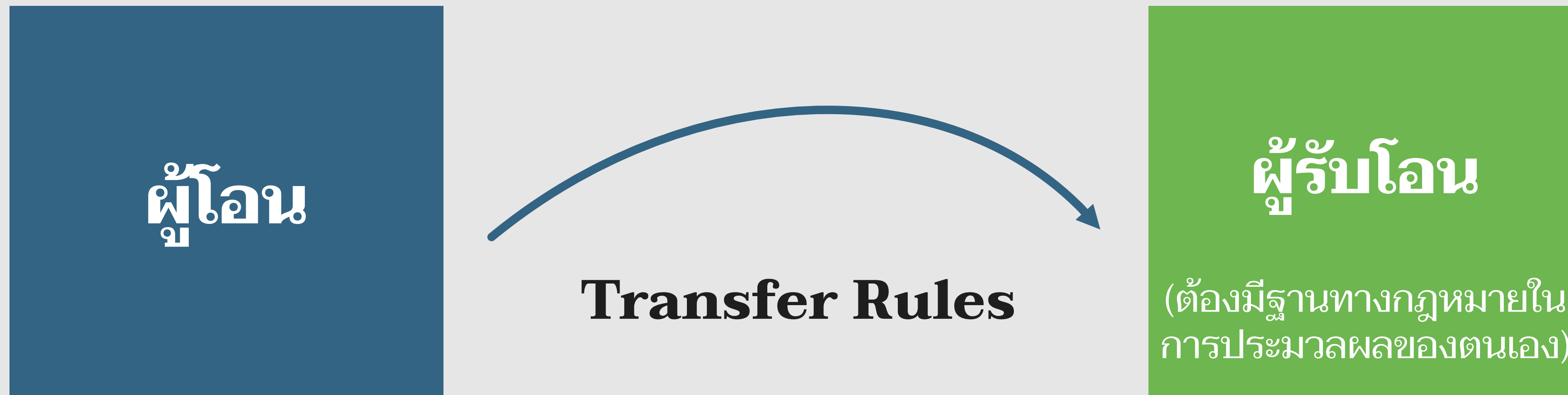
INFORM

No.12 V4

สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

Transfer Rules



“ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26” (มาตรา 27)

“จะต้องไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น”

International Transfer Rules



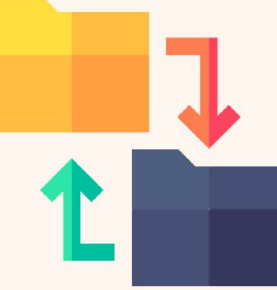
- (1) มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ (Adequacy Decision)
- (2) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (3) ความยินยอม
- (4) การปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา
- (5) สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (6) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต
- (7) เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- (8) นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือกิจการ (BCRs)

International Transfer Rules



มาตรการ ในการ ส่ง หรือ โอน ข้อมูลส่วนบุคคล ไปต่างประเทศ ตาม PDPA มีอะไรบ้าง

“ การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้น ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมี **มาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ที่เพียงพอ (Adequacy Decision) ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามมาตรา 28 **เว้นแต่...** ”



- 1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย 
- 2 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศ
- 3 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา เพื่อใช้ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา
- 4 เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6 เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ





No.49 V2

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA) มาตรา 28



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



มาตรการ ในการ ส่ง หรือ โอน ข้อมูลส่วนบุคคล ไปต่างประเทศ สำหรับ เครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร



จัดให้มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศ (BCR)



และอยู่ในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน



BCR ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



สามารถส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 28



No.50 V3

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA) มาตรา 29



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและรับรองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด (ปัจจุบันประกาศจากคณะกรรมการฯ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ)

ข้อมูลนี้ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

IV

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บทบาทในกิจกรรมการประมวลผล (Data Protection Roles)



เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(data subject)



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(data controller)



ผู้ประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล
(data processor)



หน่วยงานกำกับดูแล
(สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล: สคส.)

บทบาทในกิจกรรมการประมวลผล (Data Protection Roles)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(data controller)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(data processor)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(data subject)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(data controller)

บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(“ผู้ควบคุม” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรใดที่กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยลำพังหรือร่วมกัน



[GDPR 4(7)]

บทบาทในกิจกรรมการประมวลผล (Data Protection Roles)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(data controller)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(data processor)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(data subject)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (data processor)

บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล **ตามคำสั่งหรือในนาม** ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) ต้องไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง (ทำของ) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประมวลผลตามที่ได้รับการว่าจ้าง

กรณีศึกษา: ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่างใดบ้างที่แสดงให้เห็นถึงผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดวิธีการและวัตถุประสงค์ของการประมวลผล?



บริษัทนำเที่ยว



A. แชร์ฐานข้อมูลข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทในเครือในภูมิภาคอื่น



B. ใช้บริษัทการตลาดเพื่อทำแคมเปญการตลาดทางไปรษณีย์



C. ร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ร่วมกับการจับรางวัล (มีการแชร์ฐานข้อมูลสำหรับการจับรางวัล)



D. ข้อมูลส่วนบุคคลแชร์จากผู้ควบคุมฯ รายหนึ่งไปยังผู้ควบคุมฯ รายอื่น

กรณีหากสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องดำเนินการกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
และต้องแต่งตั้ง “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

หรือไม่

และในลักษณะใด



กรณีศึกษา

สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องดำเนินการกำหนด
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
และต้องแต่งตั้ง
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

หรือไม่
และในลักษณะใด

หากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นนิติบุคคล ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหน้าที่และอำนาจของตน สำนักงานฯ จะถือเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” แล้ว โดยไม่ต้องกำหนดบุคคลใดของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีก

และสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกดังกล่าว ก็ถือว่าเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Controller)

คือ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง นิติบุคคลหรือ
องค์กรใช้หรือไม่

และจำเป็นต้องมีการแต่งตั้งบุคคลธรรมดาเพื่อกระทำการแทนนิติบุคคล
หรือองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่

หากต้องมีการแต่งตั้งบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว บุคคลนั้น
ควรมีคุณสมบัติอย่างไร

และจำเป็นต้องเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูล (Data
Owner หรือไม่ อย่างไร และควรเป็นบุคคลภายนอกหรือภายในองค์กร

กรณีศึกษา

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง นิติบุคคลหรือองค์กรใช้หรือไม่

และจำเป็นต้องมีการแต่งตั้งบุคคลธรรมดาเพื่อกระทำการแทนนิติบุคคลหรือองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

หากต้องมีการแต่งตั้งบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว บุคคลนั้นควรมีคุณสมบัติอย่างไร

และจำเป็นต้องเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูล (Data Owner หรือ ไม่ อย่างไร และควรเป็นบุคคลภายนอกหรือภายในองค์กร

หากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นนิติบุคคล ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในหน้าที่และอำนาจของตน สำนักงานฯ จะถือเป็น “**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” แล้ว โดยไม่ต้องกำหนดบุคคลใดของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีก

และสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งอยู่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกดังกล่าว ก็ถือว่าเป็น “**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สรุป: ใครเป็นใคร?

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร?

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล DC
Data Controller

DP ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
Data Processor

อาจจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้

มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล* ตามคำสั่งหรือในนามของ >> DC

ต้อง ไม่ใช่ DC ในกิจกรรมการประมวลผลเดียวกัน

องค์กรประกอบข้อที่ 1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

ทุกองค์กรที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงอาจมีสถานะเป็น DC หรือ DP หากไม่ใช่องค์กรหรือกิจกรรมการประมวลผล ที่ได้รับยกเว้นการใช้บังคับของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์กรดังกล่าวในบริบทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ ต้องมีสถานะเป็น DC หรือ DP แล้วแต่กรณี

องค์กรประกอบข้อที่ 2 "มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ" หรือ "ตามคำสั่งหรือในนาม"

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายหลัก ๆ ไว้ที่ "DC" โดยได้รับแนวคิดจาก GDPR** พิจารณาว่า "DC" คือ องค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการในการประมวลผล และให้พิจารณาจากความเป็นจริง ไม่ใช่ตามที่คู่สัญญากำหนดหรือที่ตกลงกันเอง

** GDPR (General Data Protection Regulation) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป

สแกน เพื่อรับชมข้อมูลเพิ่มเติม

*การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ครอบคลุมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

No.01 V10

ที่มา : Guidelines 07/2020 on the concepts of controller and processor in the GDPR

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พนักงานหรือส่วนงานในองค์กร เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่?

HIGHLIGHTS

- ในแต่ละองค์กร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลคือองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนงานภายในองค์กร
- สถานะ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถมอบหมายไปยังบุคคลอื่น
- พนักงานในบริบทของสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Q พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแยกจากองค์กรหรือนิติบุคคลนั้น ๆ ได้หรือไม่

A พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดขององค์กรในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่ต้องการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ที่องค์กร ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล อาทิ ตาม EDPB Guidelines 07/2020 ที่ให้ข้อแนะนำแก่หน่วยงานบังคับใช้ GDPR ไว้ดังนี้

ในสถานการณ์ปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลย่อมหมายถึงองค์กรนั้น ๆ หากแต่งตั้งให้บุคคลใดหรือส่วนงานใด ควบคุมหรือดำเนินกิจกรรมการประมวลผลใด ๆ ต้องถือว่าเป็นบุคคลที่ทำในนามขององค์กรเท่านั้น และไม่ทำให้บุคคลหรือส่วนงานในนิติบุคคลนั้นมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Q & A

No.02 V8

ที่มา : Guidelines 07/2020 on the concepts of controller and processor in the GDPR

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กรุงเทพธุรกิจ
Tech, Law and Security
■ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ทำหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับบุคคลสองกลุ่ม ได้แก่ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งทั้งสอง บุคคลดังกล่าวเป็นคำใหม่ในระบบกฎหมายไทย และมีความหมายเฉพาะตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) และ “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

จากบทนิยามดังกล่าว อาจจำแนก ลักษณะและองค์ประกอบของความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดังนี้

(1) ทั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาจจะเป็น บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

(2) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

(4) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรม การประมวลผลเดียวกัน

องค์ประกอบข้อที่ 1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

องค์ประกอบข้อนี้เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ในการพิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งเมื่อพิจารณาประกอบกับขอบเขตการบังคับใช้ของกฎหมายในมาตราอื่นๆ ประกอบกัน ทุกองค์การที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจึงอาจมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมการประมวลผลขององค์การได้

ไม่ว่าจะเป็นองค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเอกชนหรือองค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายมหาชน อาทิ กระทรวง กรม องค์การ

ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การอิสระ มหาวิทยาลัย หรือองค์การซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมายต่างๆ หากไม่ใช่ องค์การหรือกิจกรรมการประมวลผลที่ได้รับยกเว้นการใช้บังคับของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์การดังกล่าวในบริบทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมนั้นๆ ย่อมต้องมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี

องค์ประกอบข้อที่ 2 “มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ” หรือ “ตามคำสั่งหรือในนาม”

องค์ประกอบข้อนี้เป็นการแยกบทบาทระหว่างความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลออกจากกัน โดย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย หลักๆ ไว้ที่ “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งหลักการดังกล่าวได้รับแนวคิดมาจาก General Data Protection Regulation หรือ GDPR ซึ่งเป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป โดยกำหนดหลักการนี้ในการพิจารณาว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือองค์การที่กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผล

องค์การใด เป็นองค์การที่กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการให้พิจารณาจากความแท้จริง (EDPB Guidelines 07/2020) ไม่ใช่ตามที่ผู้สัญญากำหนดหรือที่ตกลงกับเอง ส่วนความชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีอยู่ตรงเท่าที่ปฏิบัติตามหน้าที่ สัญญาและวิธีการที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการมาจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อสังเกตจากแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีปัญหาที่ทางสำนักงานฯ ได้รับการสอบถามอยู่เสมอคือ พนักงานหรือส่วนงานต่างๆ ในองค์การจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ได้หรือไม่

ประเด็นที่ 1 พนักงานหรือส่วนใดส่วนหนึ่งในองค์การเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” แยกต่างหากจากองค์การในบริบทของการทำงานปฏิบัติตามปกติได้หรือไม่

คำตอบ ไม่สามารถกระทำได้ เพราะหากพนักงานหรือส่วนงานในองค์การเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแยกต่างหากจากองค์การที่เป็นนิติบุคคล หมายความว่าพนักงานหรือส่วนใดส่วนหนึ่งในองค์การนั้น

(1) ต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของระหว่างความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (Data Processing Agreement) ด้วย

จากองค์การหลัก อาทิ กำหนดให้แผนก สำนัก คณะหรือภาควิชา เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแยกต่างหากจากองค์การหลักได้หรือไม่

คำตอบ ไม่สามารถกระทำได้เช่นกัน เพราะจะไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ

(1) ตามกฎหมายแล้วผู้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลนั้นคือ “องค์การ” ที่เป็นนิติบุคคล แม้ว่าจะรายละเอียดกระบวนการอาจจะมีการมอบหมายตามสายการบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลก็ตาม แต่ในทางกฎหมายแล้ว “อำนาจหน้าที่” ในการตัดสินใจ และความรับผิดชอบตามกฎหมายยังคงเป็นขององค์การที่เป็นนิติบุคคล

(2) หากหน่วยย่อยมีสถานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” ได้หมายความว่าทุกหน่วยย่อยต้องปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย อาทิ ต้องจัดให้มีหนังสือแจ้งการประมวลผล (มาตรา 23) ต้องมีการรวบรวมตอบสนงต่อคำขอใช้สิทธิ

ต่างๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (มาตรา 39) ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เป็นต้น และมีความรับผิดชอบตามกฎหมายในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

จากกรณีปัญหาทั้งสองประการ ทางสำนักงานฯ จึงเห็นว่าสถานะความเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องพิจารณาจากบริบทขององค์การ โดยพิจารณาจากความ เป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นหลัก พนักงานหรือหน่วยงานย่อยในองค์การถือเป็นส่วนหนึ่งขององค์การที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดขององค์การในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่ต้องการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ที่ องค์การในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และในสถานการณ์ปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลย่อมหมายถึงองค์การใดๆ ที่มีสถานะความเป็นนิติบุคคล ไม่ใช่ผู้บริหาร พนักงาน หรือคณะกรรมการของบริษัทและหากใน

องค์การหนึ่งๆ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดให้ควบคุมหรือดำเนินกิจกรรม การประมวลผลใดๆ บุคคลดังกล่าวก็ไม่ใช่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล แต่ถือว่าเป็น บุคคลที่ทำงานขององค์การที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ในทำนองเดียวกัน การมอบหมายให้ ส่วนงานในนิติบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกิจกรรมการประมวลผลก็ไม่ทำให้ ส่วนงานในนิติบุคคลนั้นมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนงานในนิติบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกิจกรรมการประมวลผลก็ไม่ทำให้ ส่วนงานในนิติบุคคลนั้นมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนงานในนิติบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกิจกรรมการประมวลผลก็ไม่ทำให้ ส่วนงานในนิติบุคคลนั้นมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

HIGHLIGHTS

■ ในแต่ละองค์กร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือองค์การที่เป็นนิติบุคคล ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งภายในองค์กร

■ สถานะ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถมอบหมายไปยังบุคคลอื่นได้

■ พนักงานภายในองค์กรในบริบทของสัญญาจ้างพนักงานไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

■ ในบริบทของกิจกรรมการประมวลผลหนึ่ง ๆ บุคคลธรรมดาที่จะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามนิยามในกฎหมายนี้ต้องไม่ใช่ผู้ที่ทำการประมวลผลในนามหรือตามคำสั่งขององค์การที่ตนสังกัด เนื่องจากเจตนารมณ์ของกฎหมายไม่ต้องการให้แยกการดำเนินการของบุคคลต่าง ๆ ในองค์กรออกจากองค์การที่ตนเองสังกัด

■ บุคคลธรรมดาซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ในกรณีที่ประกอบกิจการเจ้าของคนเดียวโดยที่ไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล แยกต่างหากจากบุคคลที่เป็นเจ้าของ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

DPO คือใคร

DPO (Data Protection Officer)

คือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ตามมาตรา 42 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



สแกน

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มีหน้าที่ ดังนี้



ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้



ตรวจสอบการดำเนินงานของ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงาน
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



รักษาความลับของข้อมูล
ส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มา
เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

พนักงานในบริษัท เป็น DPO ได้หรือไม่

เป็นได้



Data Controller

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

DC

ซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล

DP

Data Processor

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ซึ่งอาจเป็นบุคคลธรรมดา / นิติบุคคล



ใครเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือ DPO (Data Protection Officer) ได้อีก ?



พนักงานของ DC

Outsourced DPO



พนักงานของ DP

Outsourced DPO

ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

- มาตรา 41 บรรคท้าย -

“ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นพนักงานของ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็น ผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญา (Outsourced DPO) กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ”

- ข้อควรระวัง -

อย่างไรก็ตาม ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นทั้ง DPO และเป็นพนักงานที่ต้องทำหน้าที่อื่นภายในองค์กร
งานหรือภาระงานนั้นจะต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

V

ข้อตกลงการประมวลผลและ ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

1. DC-DP ต้องมี DPA ตามมาตรา 40 วรรค 3 , การโอนไปยังองค์กรอื่นๆ ควรจัดทำ DSA ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการตามมาตรา 37 (2))
2. การโอนหรือเปิดเผยต้องบันทึกในรายการกิจกรรมตามมาตรา 39 (ROPA)

DPA คืออะไร กรณีไหนบ้างต้องทำ DPA



ข้อตกลงการประมวลผล หรือ DPA คืออะไร?

ข้อตกลงการประมวลผล หรือ Data Processing Agreement (DPA)

คือข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินการตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ
- มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดทำบันทึกการรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- มีข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

ข้อกำหนดทั้ง 4 ข้อเป็นกรอบเงื่อนไขเบื้องต้นที่ควรกำหนดไว้ ซึ่งรายละเอียดของข้อสัญญาและข้อตกลงอื่นๆ เป็นเรื่องที่คู่สัญญาควรตกลงกันให้สอดคล้องกับกิจกรรมการประมวลผลและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ตัวอย่างกรณีที่ต้องจัดให้มี

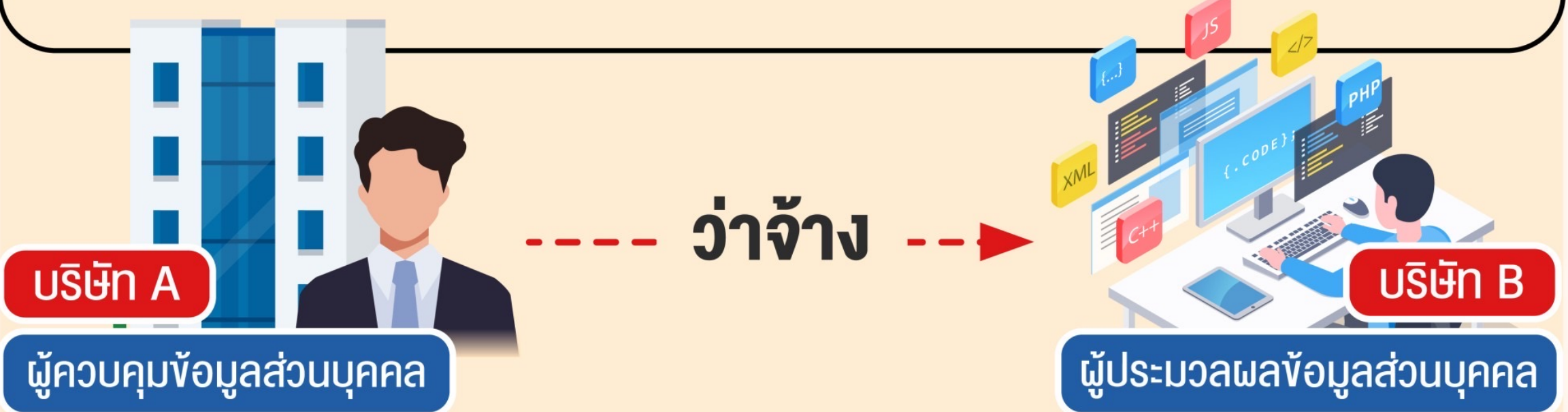
ข้อตกลงการประมวลผล (Data Processing Agreement : DPA)

กรณีที่ 1  ต้องจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผล

บริษัท A ว่าจ้างบริษัท B

เพื่อดำเนินการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับระบบไอทีของบริษัทที่มีข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก

“ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของบริการนั้น แต่ขณะดำเนินการก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้และจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”



บริษัท A ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท B ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ 2  ไม่ต้องจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผล

บริษัท A ว่าจ้างบริษัท B

เพื่อดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่บริษัท A ใช้อยู่

“ซึ่งการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปโดยไม่เจตนาเท่านั้น บริษัท B จะไม่ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”

ใครมีหน้าที่ในการจัดทำ DPA



**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จัดให้มี
ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**
(Data Processing Agreement : DPA)

**จะมีความผิดตามกฎหมาย
PDPA หรือไม่**



เนื่องจากมาตรา 40 วรรคสาม กำหนดไว้ว่า **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA)**

แต่ไม่ได้กำหนดว่าถ้าหากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จัดให้มีข้อตกลงดังกล่าวจะมีความผิดตามกฎหมาย PDPA ในมาตราใด

ในการจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1)

ทั้งนี้ ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 6 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณากำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

ดังนั้น..

หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่จัดให้มีข้อตกลงการประมวลผล (DPA) จะถือว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 37(1) ประกอบประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อ 6 ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีความผิดตามมาตรา 83

No.86
V0.1

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 37

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Data Processor

- **มาตรา 40 วรรค 3** “การดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้”
- **มาตรา 86** ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๔๐ โดยไม่มีเหตุอันควร....ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

Data Controller

- **ประกาศฯ เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 ข้อ 6.** “ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่รวมถึงการกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม...” (อาศัยอำนาจตามมาตรา 37)
- **มาตรา 83** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม...มาตรา 37... ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

Engaging Processors

ข้อตกลงตาม DPA

1

ต้องดำเนินการตามคำสั่ง
เป็นหนังสือของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น
(documented
instructions only)

2

การรักษาความลับ

3

มีมาตรการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

4

ได้รับความยินยอมจากผู้
ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
ก่อนการว่าจ้างผู้ประมวลผล
ช่วง (sub-processors)

5

ให้ความช่วยเหลือในการ
แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูล
ส่วนบุคคล

6

การลบหรือส่งคืนข้อมูล
ส่วนบุคคล

7

ให้ความช่วยเหลือในการ
จัดการคำร้องขอใช้สิทธิของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8

แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติ
ตาม PDPA

9

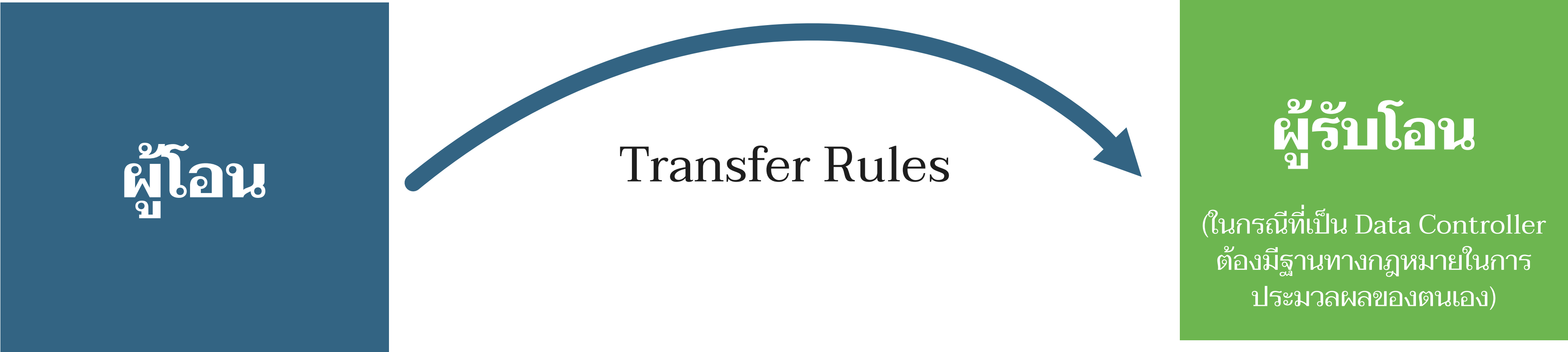
ให้ความร่วมมือในการตรวจ
สอบ (right to audit)

10

การเยียวยา/การชดใช้

DATA SHARING AGREEMENT (DSA)

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



“ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26” (มาตรา 27)

“จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น”

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากการเปิดเผยตามวรรคหนึ่ง **จะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น** (มาตรา 27 วรรคสอง)

2. ในกรณีที่**ต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลหรือนิติบุคคล**อื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้นั้นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ” (มาตรา 37(2))

ความหมายของ Data Sharing



“การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล”

หมายถึง

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยการส่ง การ
เผยแพร่ หรือการทำให้ใช้งานได้

ที่มา: UK Data Protection Act 2018

โครงสร้างองค์กร/อำนาจหน้าที่

มาตรา 13-14

มาตรา 13 เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองตามที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นร้องขอที่จะเกิดการบูรณาการร่วมกัน

มาตรา 14 หน่วยงานของรัฐผู้รับข้อมูลดิจิทัลตามมาตรา 14 ต้องใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ในหน้าที่และอำนาจของตนเท่านั้น และต้องดูแลรักษาข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีการเปิดเผยหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล

มาตรา 16

มาตรา 16 ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในความครอบครอง หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถขอเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจากหน่วยงานของรัฐที่ครอบครองเพื่อนำมาวิเคราะห์หรือประมวลผลได้

DSA ควรมีรายละเอียดอะไรบ้าง

1

ชื่อคู่สัญญา/
คู่ความร่วมมือ

2

วัตถุประสงค์ของการแบ่ง
ปันข้อมูล คืออะไร ซึ่งควร
ระบุถึงที่มา ความจำเป็น
และประโยชน์ที่จะได้รับ
จากการแบ่งปันข้อมูลส่วน
บุคคล

3

หน่วยงานอื่นนอกจาก
คู่สัญญาตามข้อ 1 ที่
เข้ามามีบทบาทในการ
แบ่งปันข้อมูล (ถ้ามี)

4

รายละเอียดของข้อมูล
ส่วนบุคคลที่มีการแบ่ง
ปัน/แลกเปลี่ยน (data
specification)

5

ฐานการประมวลผล

6

ข้อตกลงในส่วนที่เกี่ยว
กับการใช้ข้อมูลส่วน
บุคคลอื่นใด

7

ข้อตกลงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดการคำร้องขอใช้
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วน
บุคคล

8

ข้อตกลงในส่วนของการบริหารจัดการข้อมูล อาทิ เงื่อนไขการแบ่งปัน
ข้อมูลระหว่างกัน การบริหารความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รูปแบบ
การบันทึกข้อมูล แนวทางปฏิบัติร่วมกันเรื่องระยะเวลาและการลบ
ทำลาย มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม การอบรมและ
สร้างความตระหนักรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง และการดำเนินการเมื่อยกเลิก
สัญญาหรือสิ้นสุดข้อตกลง เป็นต้น

9

เอกสารประกอบที่อาจมี
 อาทิ แบบฟอร์มการขอใช้
ข้อมูล (data sharing
request form) เป็นต้น

VI

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและ การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

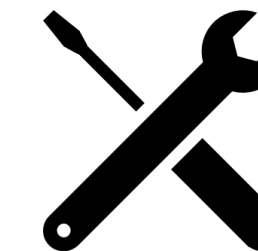
หน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



Preventative



Detective



Corrective

หน้าที่ของผู้ควบคุม-ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security)

1

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (ม.37(1))

Data Controller

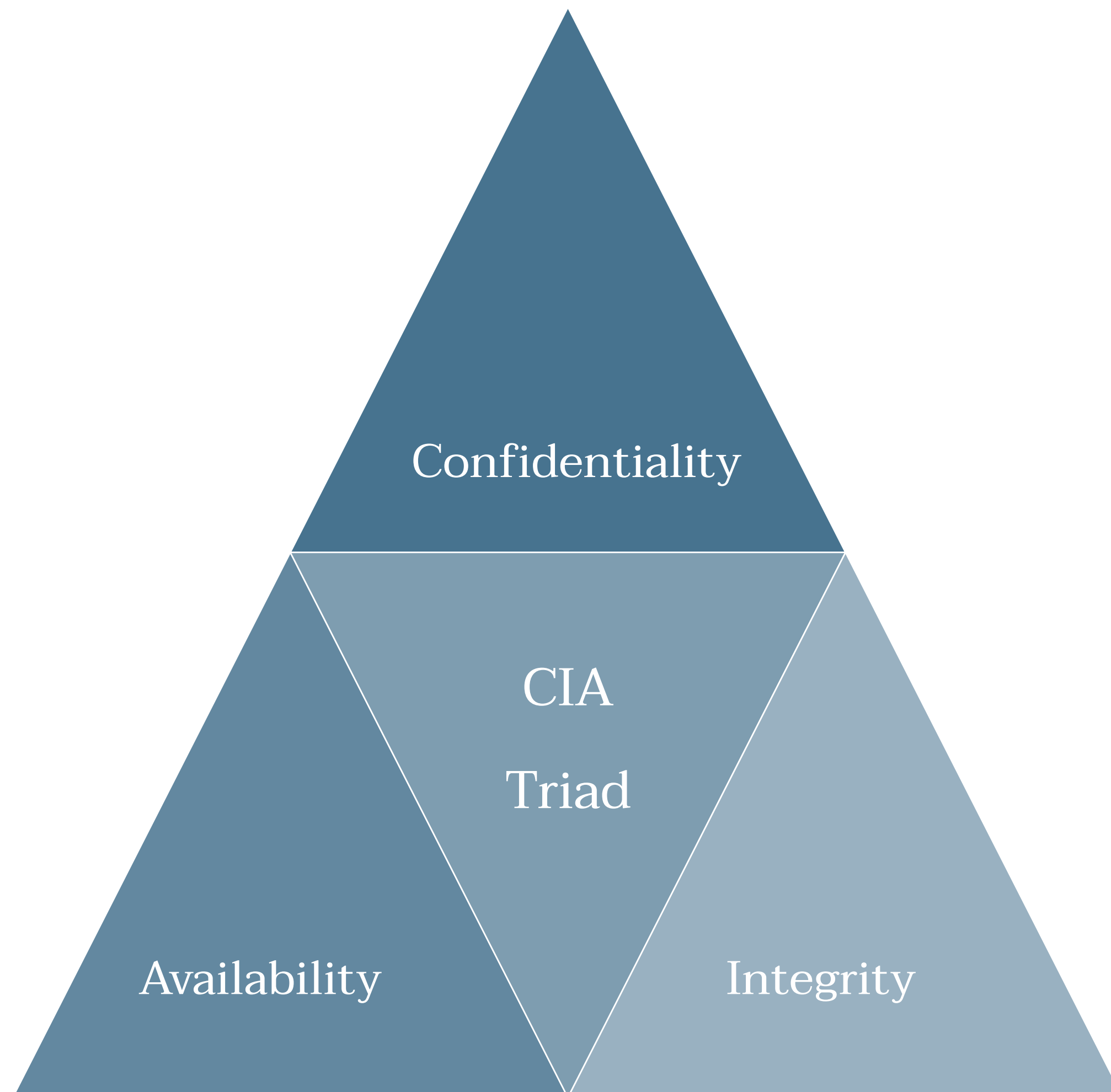
2

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ (ม.40(2))

Data Processor

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565



“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ (ประกาศฯ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อ 3.)

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต้องประกอบด้วย

มาตรการเชิงองค์กร
(organizational measures)

■ อาทิ การมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดให้มีแผนเผชิญเหตุและแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การกำกับดูแลอย่างเหมาะสมโดยผู้บริหาร และการอบรมและสร้างความตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ เป็นต้น

มาตรการเชิงเทคนิค
(technical measures)

■ ได้แก่ การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อควบคุมและกำกับ อาทิ การกำหนดสิทธิและกำกับการเข้าถึง การเข้ารหัส การป้องกันด้วย antivirus software, firewalls หรือ DLP เป็นต้น

มาตรการทางกายภาพ
(physical measures)

■ ได้แก่ มาตรการทางกายภาพที่อาจจำเป็น อาทิ การล้อมรั้ว การจัดให้มีระบบทางกายภาพเพื่อรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม (access control door, safety lock) หรือการมีอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยและระงับอัคคีภัย เป็นต้น

ประกาศฯ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อ 4(3)

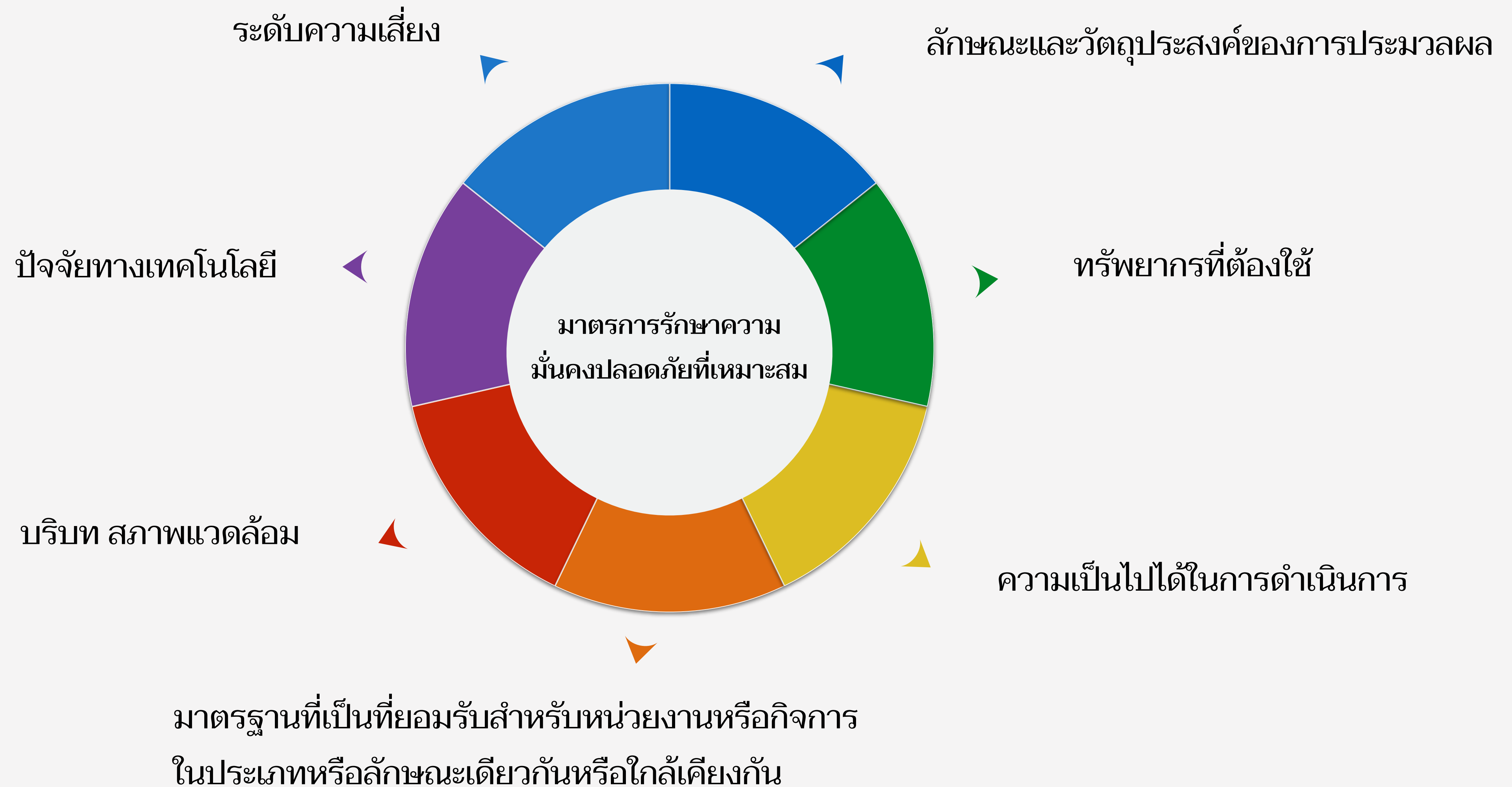


มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามขั้นตอนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นที่ยอมรับ ตั้งแต่การระบุ **ความเสี่ยง** ที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นและระบุทรัพย์สินสารสนเทศ (information assets) ที่สำคัญ (“Identify”) การป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น (“Protect”) การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (“Detect”) การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (“Respond”) และการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (“Recover”) ทั้งนี้ เท่าที่จำเป็น เหมาะสม และเป็นไปได้ตามระดับความเสี่ยง

PDPA: แนวทางการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย



มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม



หน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน
โดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบ
เหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดัง
กล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและ
เสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยง
สูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้
แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

Data Controller

นับแต่ทราบเหตุ

เงื่อนไขและเงื่อนไขในการแจ้ง

การประเมินความเสี่ยง

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

หน้า ๗
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) ประกอบมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

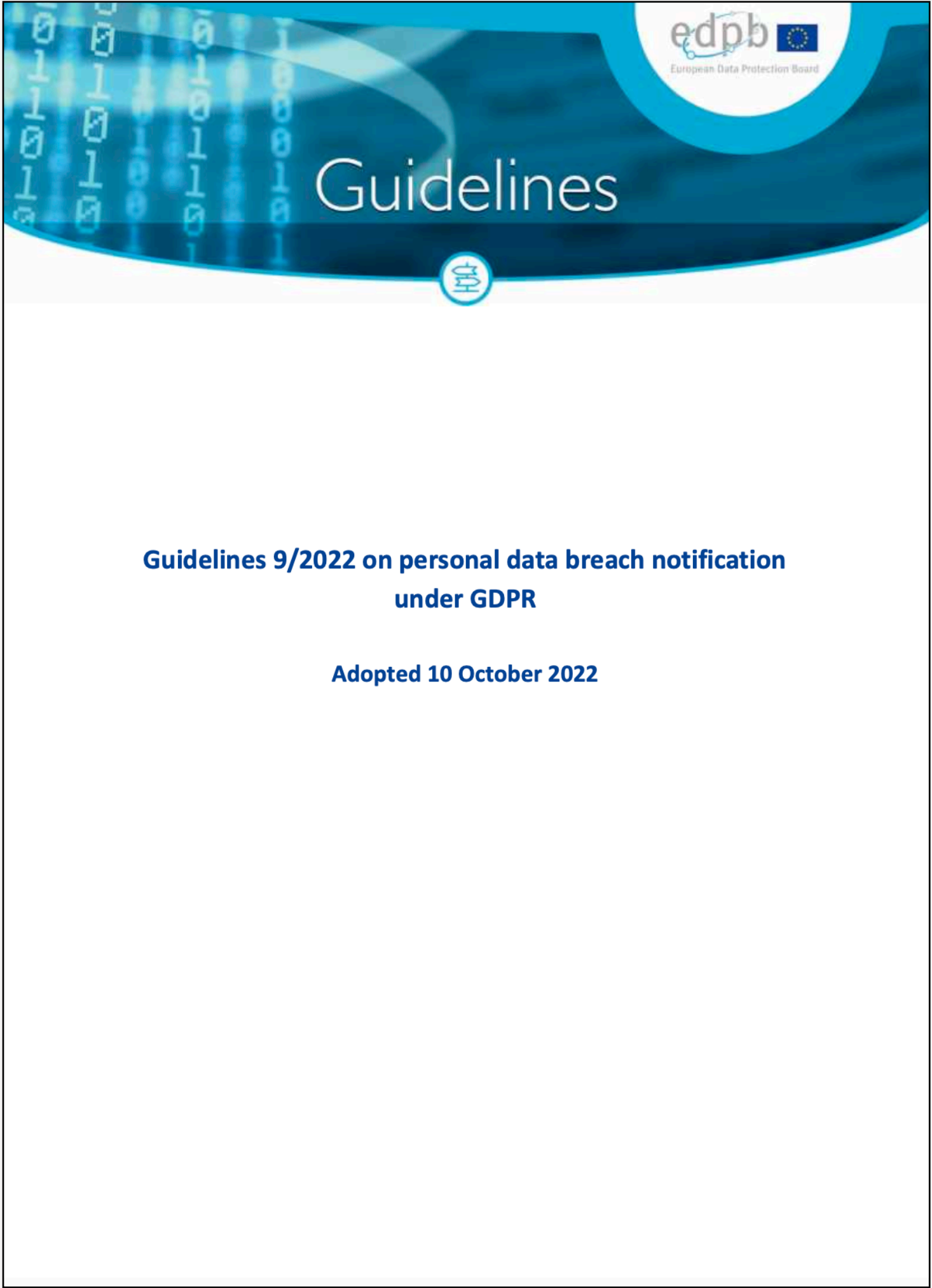
“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจาก
อำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดย
ปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์
ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ เหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องแจ้งแก่
สำนักงานหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย
เหตุที่เกิดจากการละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้
เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจาก
เจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด
ซึ่งอาจเกิดจากการกระทำของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือบุคคลอื่น หรือเหตุปัจจัยอื่น
โดยเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละเหตุอาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดประเภทใดประเภทหนึ่ง
หรือหลายประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach) ซึ่งมีการเข้าถึง
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่อง
หรืออุบัติเหตุ



ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (CIA) ที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่า จะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

บังคับใช้ 15 ธันวาคม 2565

Confidentiality Breach	Integrity Breach	Availability Breach
การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality Breach) ซึ่งมีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ 1. การที่องค์กรให้บริการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบออนไลน์ ต่อมาเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ส่งผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกจากระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร 2. องค์กรจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำรองไว้ใน USB ต่อมา USB ดังกล่าวถูกขโมยไปหรือหายไป 3. การส่งอีเมลผิด	การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity Breach) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ การละเมิดลักษณะนี้ ได้แก่ การที่ที่อยู่ของลูกค้าธนาคารไม่ถูกต้องทำให้ส่งใบแจ้งหนี้ไปผิดที่ เป็นต้น	การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability Breach) ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ 1. ระบบไฟฟ้าใน call center ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขัดข้อง โดยไฟดับชั่วคราว ส่งผลให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้บริการได้ชั่วคราว 2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยถูกโจมตีจากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้ควบคุมส่วนบุคคลถูกเข้ารหัสโดยผู้โจมตี (hacker) และไม่มีข้อมูลสำรอง จึงไม่สามารถที่จะเข้าถึงและใช้งานข้อมูลดังกล่าวได้

ขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศฯ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดฯ

เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด
ไม่ว่าโดยทางวาจา เป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์
หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการ
ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

Detection and Analysis

Containment, Eradication and Recovery

Respond (72 hrs)

Respond (High risk)

Recover and Post Incident Response

ขั้นตอนการดำเนินการตามประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดฯ

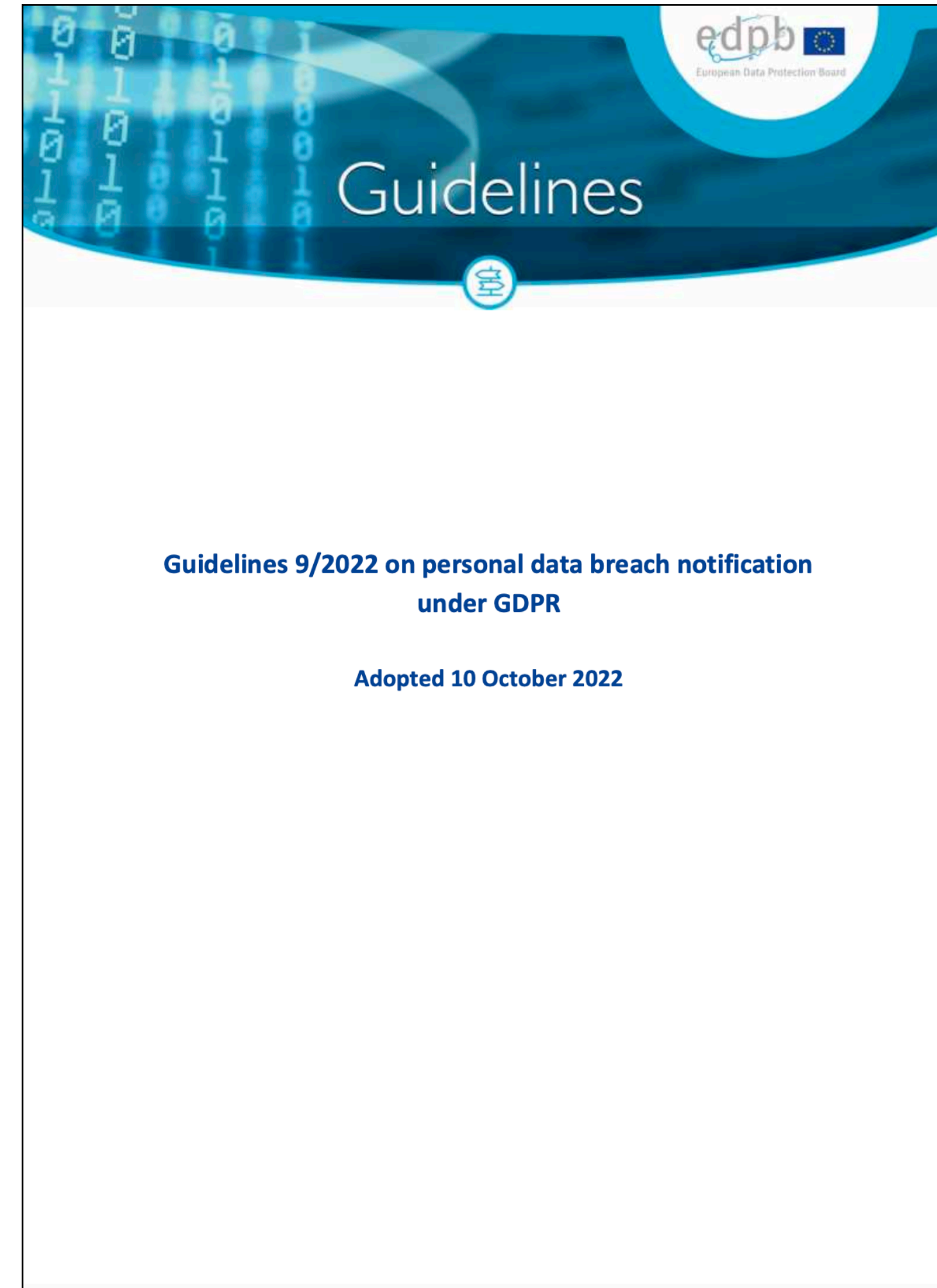
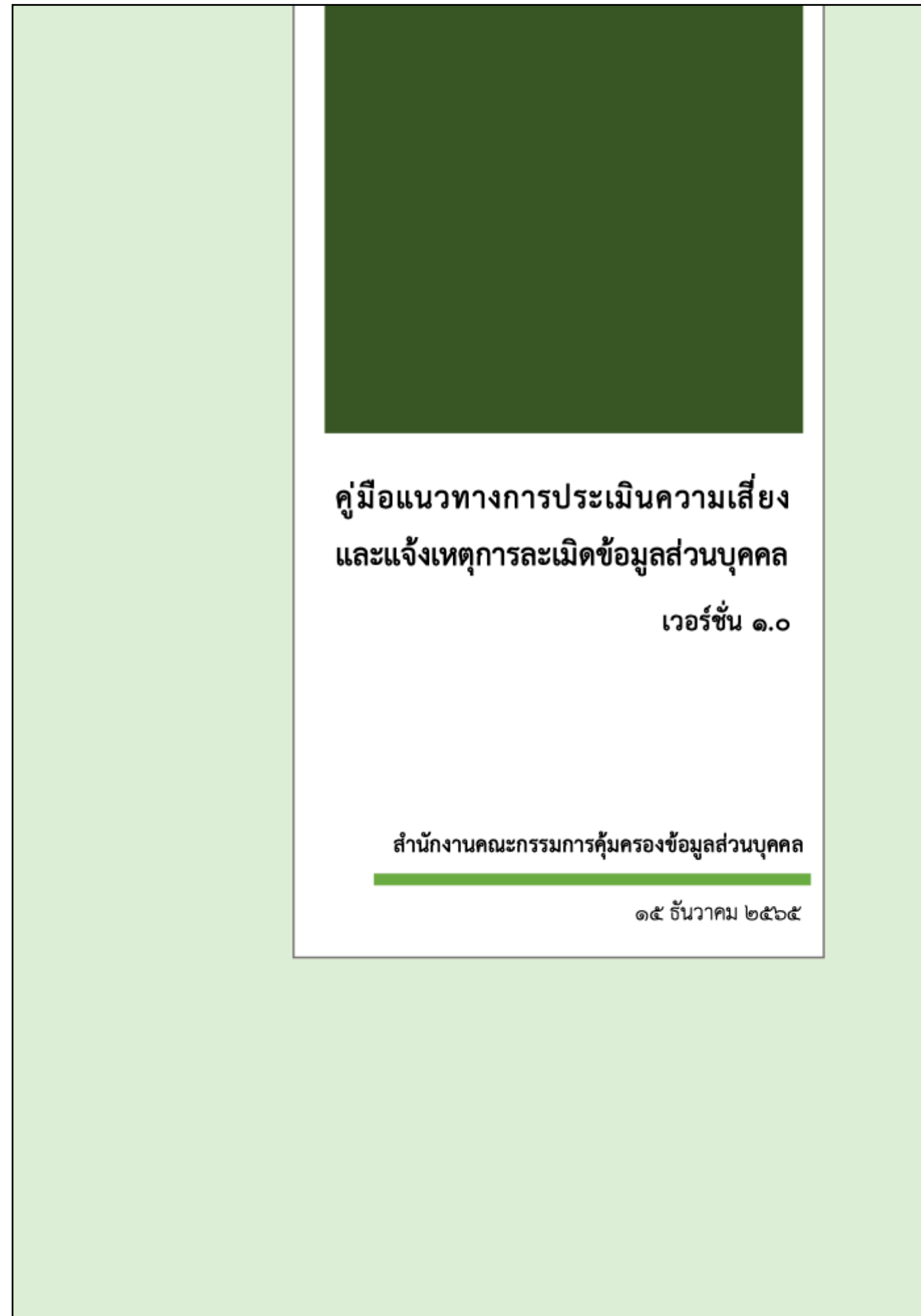
	เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับแจ้งข้อมูลในเบื้องต้นจากผู้ใด ไม่ว่าโดยทางวาจา เป็นหนังสือ หรือวิธีการอื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบเอง ว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
1	(Detection and Analysis) ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลดังกล่าว และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในเบื้องต้นโดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ว่ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ (reasonable degree of certainty) เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยืนยันได้ว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้นหรือไม่ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
2	(Containment, Eradication and Recovery) หากระหว่างการตรวจสอบตาม (1) พบว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการด้วยตนเองหรือสั่งการให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดหรือไม่ให้การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลส่งผลกระทบเพิ่มเติมโดยทันทีเท่าที่จะสามารถกระทำได้
3	(Respond) เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงตาม 1. แล้วเห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจริง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการละเมิดแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
4	(Respond) ในกรณีที่การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย
5	(Recover and Post Incident Response) ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไข หรือฟื้นฟูสภาพจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเดียวกันในอนาคต ซึ่งรวมถึงการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการดำเนินการของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมอบหมายหรือสั่งการให้ผู้ประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของตนเอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องระบุไว้ในข้อตกลงหรือในสัญญา ที่เกี่ยวข้องให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ผู้ประมวล ผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้เช่นกัน

ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดฯ ข้อ 8.

คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงและแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (เวอร์ชัน 1.0)



กรณีตัวอย่างเหตุการณ์ละเมิด

- 1 ธนาคารได้รับการติดต่อจากลูกค้าธนาคาร 1 ราย ว่าได้รับใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินของบุคคลที่ไม่รู้จัก ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการตรวจสอบแล้วภายใน 24 ชั่วโมง พบว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวน 10 ราย
- 2 โรงพยาบาลแห่งหนึ่งถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยการโจมตีระบบจาก hacker ทำให้ประวัติของผู้ป่วยไม่สามารถเข้าถึงได้เป็นเวลา 30 ชั่วโมง
- 3 โรงเรียนแห่งหนึ่งเกิดความผิดพลาดในการส่งข้อมูลของนักเรียนจำนวนมากทางอีเมลไปยังผู้รับเหมาในการให้บริการขนส่งสินค้าของโรงเรียน ไม่ใช่ผู้ปกครองนักเรียน
- 4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลให้บริการซื้อขายสินค้าออนไลน์ทั่วประเทศ ต่อมาผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยข้อมูลรายชื่อผู้ใช้บริการ รหัสผ่าน และประวัติการซื้อสินค้า ถูกเข้าถึงและนำไปโพสต์บนอินเทอร์เน็ต
- 5 บริษัทแห่งหนึ่งทำการตลาดแบบตรง โดยการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับข้อมูลแต่ละราย แต่ด้วยความผิดพลาด จึงมีการใส่ที่อยู่ของบุคคลที่รับอีเมลทั้ง 100 คน เข้าไปในช่อง To หรือ Cc ทำให้ผู้รับอีเมลเห็นอีเมลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น
- 6 เว็บไซต์ผู้ให้บริการ Web Hosting ที่รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เกิดปัญหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมในการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง ทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการได้

การประเมินความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพฯ อาจพิจารณาจากปัจจัยดังต่อไปนี้



เงื่อนไขการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ใครมีหน้าที่แจ้ง	แจ้งใคร	เงื่อนไขการแจ้ง
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงาน ฯ	■ ประเมินแล้ว มีความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ■ แจ้งเท่าที่จะสามารถกระทำได้ ■ แจ้งภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุ
	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	■ ประเมินแล้ว มีความเสี่ยงสูงต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ■ แจ้งแนวทางการเยียวยา ■ แจ้งโดยไม่ชักช้า
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	■ แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น ■ แจ้งโดยไม่ชักช้า (ภายใน 72 ชม.) ■ กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ประเมินความเสี่ยง

หน้าที่บันทึกการเหตุการณ์ละเมิด

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจยกเว้นการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาได้ หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่าเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลตามเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เนื่องจากมีมาตรการทางเทคโนโลยีที่เพียงพอ หรือเหตุอื่นใดที่เชื่อถือได้

ในการยกข้อยกเว้นดังกล่าว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับเหตุที่ควรได้รับการยกเว้น ซึ่งรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่นใด ให้สำนักงานพิจารณา

(Breach Record: Internal Documentation)

Please act promptly to report any data breaches. If you discover a data breach, then please notify the Data Protection Officer (DPO) immediately via email and telephone.

It is extremely important that all employees report breaches promptly since our organisation is required to formally notify the PDPC of the data breach within 72 hours of the breach date / time under the PDPA.

Please note it is the responsibility of the Data Protection Officer (DPO) and Senior Management to formally investigate the breach and inform the relevant bodies if required.

Please complete this form to the best of your abilities giving as much information as possible to make an initial assessment.

Failure to notify a data breach in a timely fashion may result in disciplinary action

Steps to take:

1. Call the office and speak to the Data Protection Officer on xxxxxxxx
2. Complete section 1 of this form and email it to DPO@.....

What Happens Next:

The Data Protection Officer (DPO) will complete the remainder of the form (Section 2) and investigate further.

Data Breach Report Form

สรุป: หน้าที่ในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1

มีการยืนยันว่ามีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (confirmed breach): ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีความมั่นใจในระดับที่เหมาะสมว่าเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (security incident) ซึ่งทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด กล่าวคือ ข้อมูลส่วนบุคคลได้สูญเสียองค์ประกอบด้านความมั่นคงปลอดภัยกรณีใดกรณีหนึ่ง ได้แก่ การสูญเสียการเป็นความลับ (confidentiality breach) การสูญเสียความถูกต้องครบถ้วน (integrity breach) หรือการสูญเสียสภาพพร้อมใช้งาน (availability breach) ของข้อมูลส่วนบุคคล

2

ในกรณีที่เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดจากการดำเนินการของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล “นับแต่ทราบเหตุ” (become aware) โดยหลักการนั้นให้เริ่มนับเมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการแจ้งจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า การเริ่มนับระยะเวลา 72 ชั่วโมง เริ่มนับเมื่อได้รับการแจ้งจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ดูข้อ 3) ประกอบ) และในข้อตกลงระหว่างกัน (Data Processing Agreement) ต้องกำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจนว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้างเพื่อสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับองค์กรในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น

3

องค์กรมีหน้าที่ต้องจัดให้มีมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถ “ทราบเหตุ” ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้องค์กรใช้เป็นข้ออ้างได้ว่า “ไม่สามารถตรวจพบหรือทราบเหตุ” เพราะเมื่อกฎหมายบังคับให้ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมแล้ว โดยผลของการจัดให้มีมาตรการดังกล่าว องค์กรจึงมีหน้าที่ต้องรู้หรือควรรู้ว่าเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่เหมาะสมอีกด้วย

VII

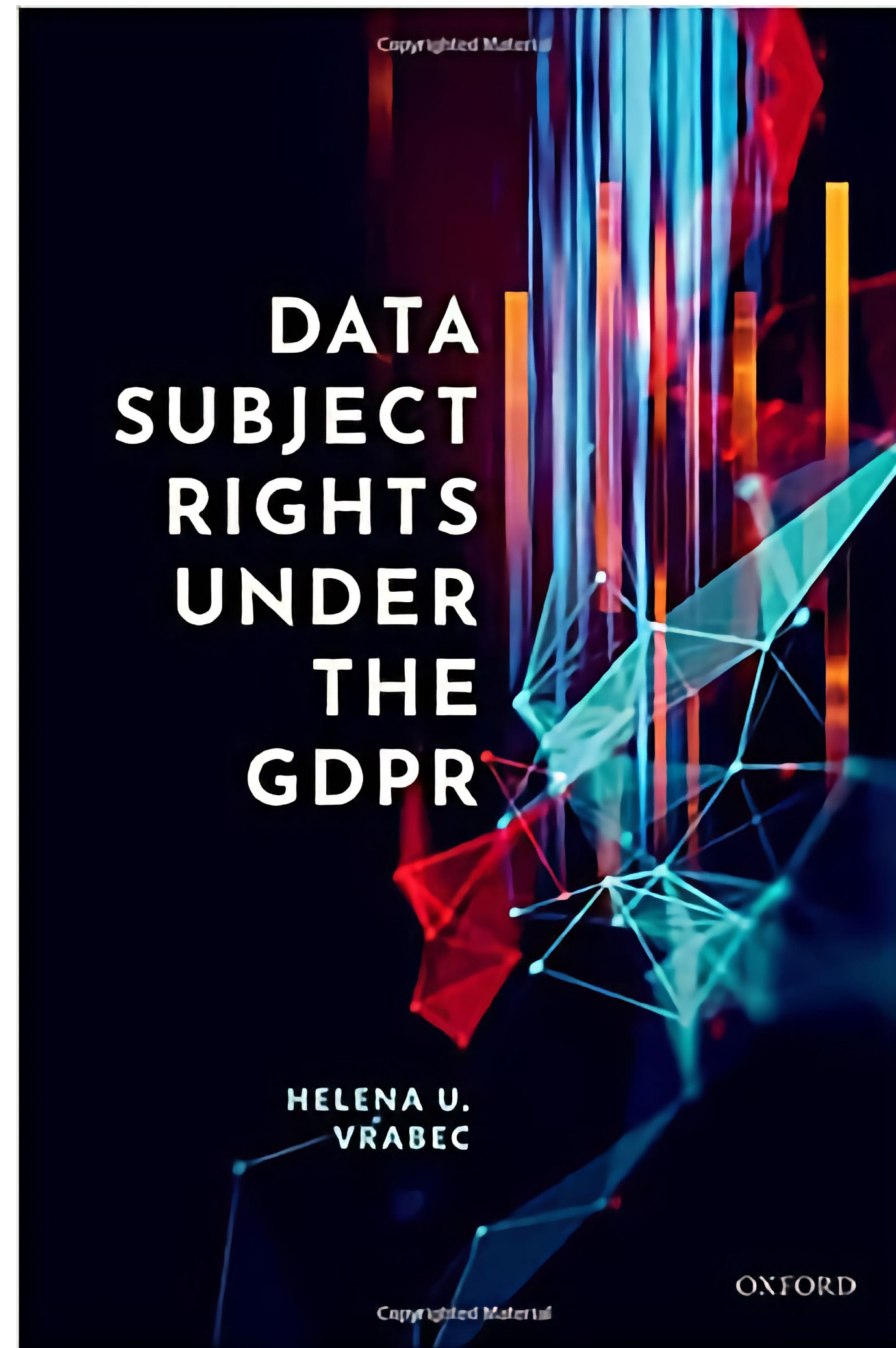
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการบริหารจัดการสิทธิ



Data Subject Rights

ปรับปรุงจากเอกสารการอบรมของ IAPP CIPM

Data Subjects' Rights



“Control as a Central Notion in the Discussion on Data Subject Rights ”

(“การควบคุมเป็นแนวคิดหลักในการอภิปรายเรื่องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”)

Data Subjects' Rights

สิทธิของเจ้าของข้อมูล ได้แก่

- ☐ การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล (Access)
- ☐ การขอโอนหรือรับข้อมูลที่เก็บแบบอัตโนมัติ (Data portability)
- ☐ การขอคัดค้านการเก็บข้อมูล (Objection)
- ☐ การขอให้ลบหรือทำลาย (Erasure)
- ☐ การระงับการใช้ (Restriction)
- ☐ การขอทำให้ข้อมูลถูกต้อง (Rectification)

มาตรา 30-36

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/Rights of Data Subject

Right to be informed: หนังสือแจ้งการประมวลผลฯ (PDPA Art.23, 25)



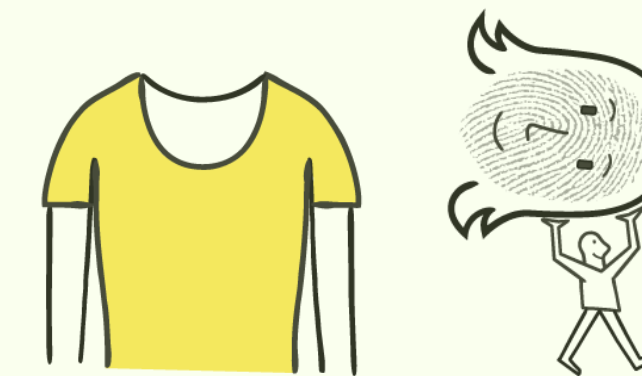
สิทธิขอเข้าถึง:
Rights of Access
(PDPA Art.30)



สิทธิขอแก้ไข :
Right to Rectification
(PDPA Art.36)



สิทธิโอนย้าย:
Right to Data Portability
(PDPA Art.31)



สิทธิเพิกถอนความยินยอม:
Right to withdraw consent
(PDPA Art.19)



สิทธิการคัดค้าน:
Rights to Objection
(PDPA Art.32)



สิทธิในการขอให้ลบ:
Right to Erasure
(PDPA Art.33)



สิทธิในการระงับ:
Right to Restriction
(PDPA Art.34)



สิทธิในการร้องเรียน:
Right to lodge a complaint
(PDPA Art 73)



The Policy Life Cycle



**แนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์
และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อให้การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และบรรดากฎระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งเพื่อให้มีความชัดเจนอันจะเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้และปฏิบัติให้ถูกต้อง อีกทั้งจะทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบถึงประโยชน์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควรที่จะวางแนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

๑. ความหมาย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามแนวทางนี้

“หน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีหน้าที่และอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน กิจการ หรือการประกอบธุรกิจ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติ

“สภาวิชาชีพ” หมายความว่า สภาวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพต่าง ๆ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลการประกอบวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพนั้น ๆ

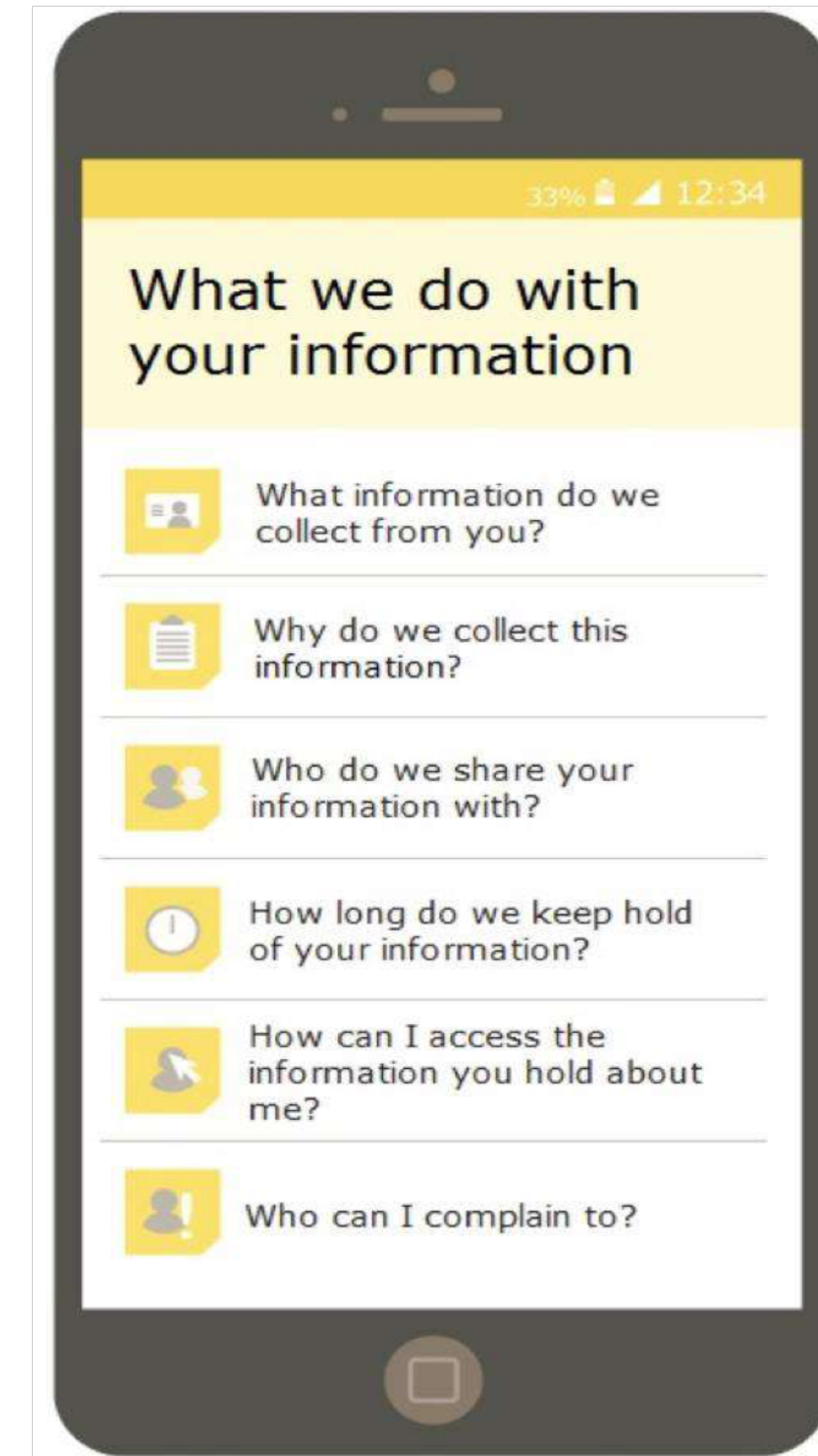
“สมาคมและกลุ่มอุตสาหกรรม” หมายความว่า สมาคมหรือหน่วยงานที่เป็นการรวมกลุ่มของหน่วยงานหรือกิจการซึ่งรวมถึงกิจการในเชิงพาณิชย์ อุตสาหกรรม หรือการบริการด้วย เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมกิจการและประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเภทและลักษณะในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่มีกฎหมายเฉพาะหรือหน่วยงานควบคุมและกำกับดูแล รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางการดำเนินการเป็นการเฉพาะ

๖.๒ การใช้อุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือ ในการแจ้งข้อมูล (Providing Privacy Information on Mobile Devices)



หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจาก <https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/guide-to-the-general-data-protection-regulation-gdpr/the-right-to-be-informed/what-methods-can-we-use-to-provide-privacy-information/>

Data Subjects' Rights

สิทธิในการขอเข้าถึงและรับสำเนา Access (PDPA Art. 30)

para 1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

para 2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตามคำขอตามวรรคหนึ่ง จะปฏิเสธคำขอได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

para 3 ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39 (ROPA)

para 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธคำขอได้ตามวรรคสอง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ



สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



Request Access

ใครขอใช้สิทธิได้บ้าง



1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย
3. ผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ / คนไร้ความสามารถ / คนเสมือนไร้ความสามารถ ตามมาตรา 20

ขออะไรได้บ้าง



1. ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
2. ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
3. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

ขอที่ใคร



ยื่นคำขอได้ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

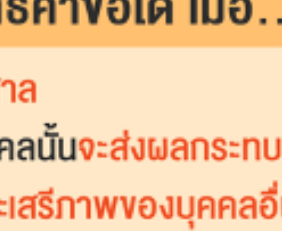
การดำเนินการตามคำขอ



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

30 days

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธคำขอได้ เมื่อ...



1. เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล
2. การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น



ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39



Illustration of a person sitting at a desk with a laptop, surrounded by icons representing data and privacy.

No.78
V0.1

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 30

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการขอแก้ไข (Right to Rectification)

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคล
มาตรา 35 นั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความ
เข้าใจผิด

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามมาตรา 35 หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
มาตรา 36 ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้อง
บันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผล
ไว้ในรายการตามมาตรา 39

ให้นำความในมาตรา 34 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม (กรณี
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าของ
para 2 ข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้)



สิทธิขอแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้...



ข้อมูลถูกต้อง
ตรงกับข้อเท็จจริง



ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
และสมบูรณ์



ไม่ก่อให้เกิด
ความเข้าใจผิด

หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการกิจกรรมการประมวลผล (ROPA)

No.28
V2



ที่มา : มาตรา 35 ประกอบมาตรา 36 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการขอโอนย้าย (Right to Data Portability)



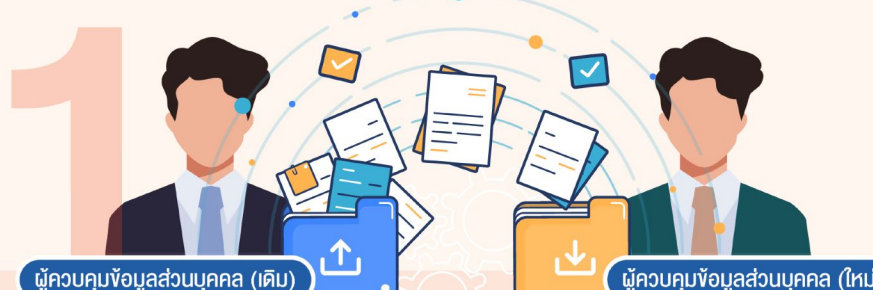
รู้หรือไม่ ?

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right of Data Portability)

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถส่งหรือโอนได้ คือ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังนี้...

1



ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

2



ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยใช้ ฐานความยินยอม หรือ ฐานสัญญา

มาตรา 24 (3) หรือฐานอื่นในมาตรา 24 ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

กรณีที่ไม่สามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้

1

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

2

เป็นการใช้สิทธิที่จะเปิดเผยหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว ให้บันทึกการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการรายการตามมาตรา 39 ด้วย

No.67
V0.2

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 31



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ (machine readable) และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- (2) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

ข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 (3) [contractual basis]

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่งจะใช้กับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายไม่ได้ หรือการใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธคำขอด้วยเหตุผลดังกล่าว ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธคำขอพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39

PDPA Awareness (v.2023)

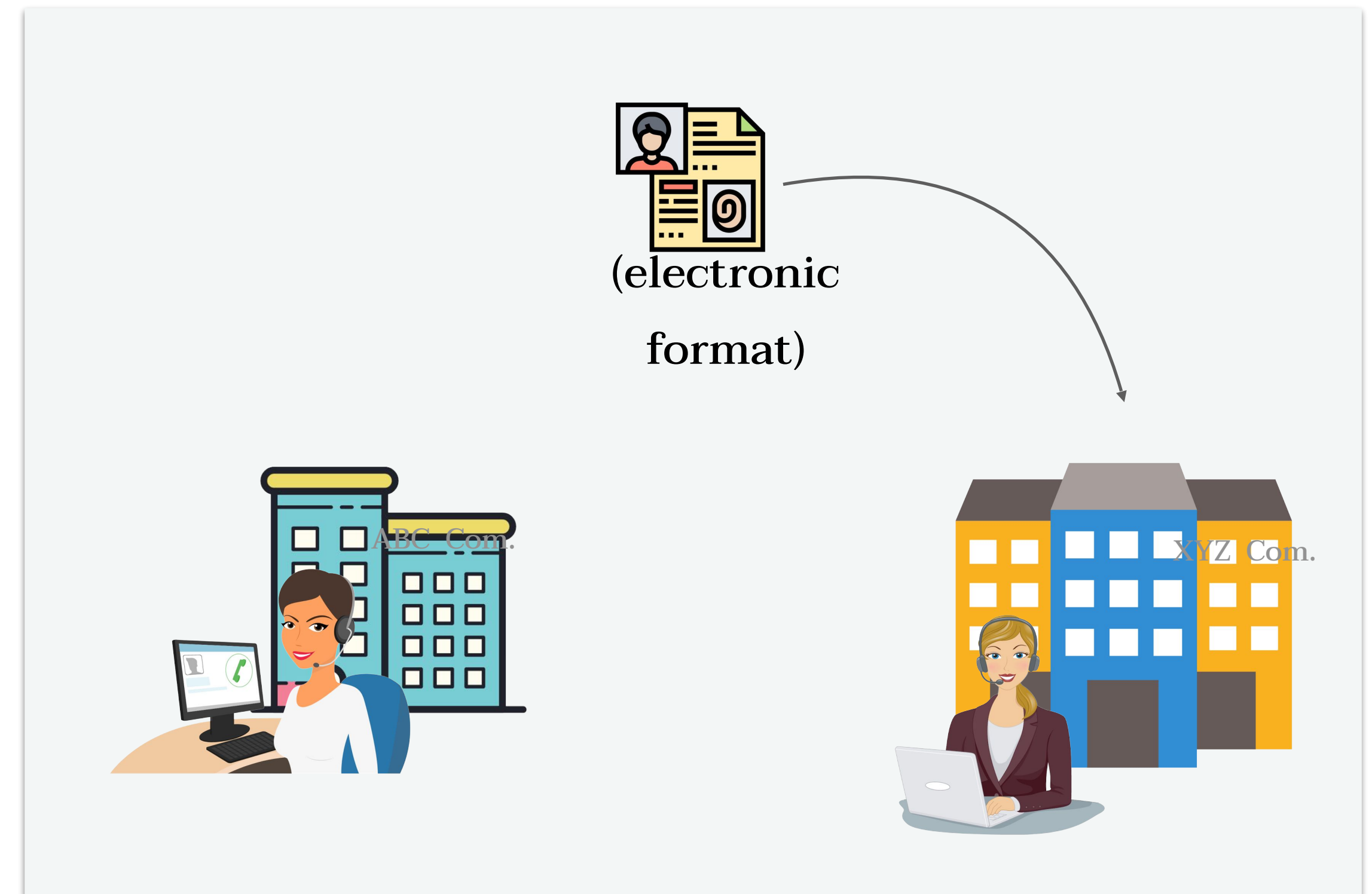
101

สิทธิในการขอโอนย้าย (Right to Data Portability)

เงื่อนไขการใช้สิทธิ

มาตรา 31

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- (2) ความยินยอมหรือฐานสัญญา
- (3) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ (**inferred/derived data?**)
- (4) การใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น



สิทธิในการขอให้ลบ (Right to Erasure)

para 1	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
(1)	เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(2)	เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
(3)	เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 (1) และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจปฏิเสธคำขอตามมาตรา 32 (1) (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามมาตรา 32 (2) [Objection Request]
(4)	เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
para 2	ความในวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้บังคับกับการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา 24 (1) [Research] หรือ (4) [Public Task] หรือ มาตรา 26 (5) (ก) [Medical Examination/Employment Performance] หรือ (ข) [Public Health] การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
para 3	ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยมต่อสาธารณะและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ได้รับคำตอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ
para 4	กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้
para 5	คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์.....

สิทธิในการขอให้ลบ (Right to Erasure)

ขอให้ลบ

1. ต้องยุติการประมวลผล
2. ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

นำออกจากระบบสาธารณะ

3. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการทั้งในทางเทคโนโลยีและค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอโดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

มิให้นำมาใช้บังคับกับ

1. การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
2. การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ตามมาตรา 24 (1) [Research] หรือ (4) [Public Task] หรือ มาตรา 26 (5) (ก) [Medical Examination/ Employment Performance] หรือ (ข) [Public Health]
3. การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย



สิทธิในการขอให้ลบ (Right to Erasure)



กรณีใดบ้างที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคล



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

- 1 เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา
- 2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ยกเว้นมีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด
- 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม





สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

No.26 V1 ที่มา : มาตรา 37 (3) ประกอบมาตรา 33 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



รู้หรือไม่ ?



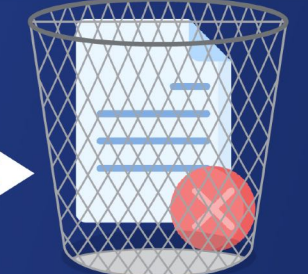
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)

- 1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้

- เว้นแต่ -

1. การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
2. การเก็บรักษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เอกสารประวัติศาสตร์ / ประโยชน์สาธารณะ / วิจัยทางการแพทย์ / การสาธารณสุข ฯลฯ)
3. การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ

ตัวอย่าง



นาย ก. สมัครใช้บริการของ บริษัท A ต่อมา นาย ก.เลิกสัญญา บริษัท A จึงหมดความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา นาย ก. จึงมีสิทธิขอให้ลบข้อมูลได้ เว้นแต่ บริษัท A ยังมีสิทธิเรียกร้องอื่นตามกฎหมายในการโต้แย้งสิทธิ นาย ก.



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

No.24 V2 ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติไว้ใน ม. 33 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

สิทธิในการคัดค้าน (Right to Objection) [1/2]



สิทธิในการคัดค้าน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งแบ่ง 3 กรณีดังนี้

1



ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดย**ฐานประโยชน์สาธารณะ** (Public task) หรือ**ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย** (Legitimate interest)

2



คัดค้านในกรณีที่เป็นการ**การตลาดแบบตรง** (Direct Marketing)

3



ในกรณีที่เป็นการ**เกี่ยวข้องกับการวิจัยหรือสถิติ** (Research) ซึ่งการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะคัดค้านได้หรือไม่ก็ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดด้วย

No.68
V0.2



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 32



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- para 1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**มีสิทธิคัดค้าน**การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ดังต่อไปนี้
- (1) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามมาตรา 24 (4) [Public Task] หรือ (5) [Legitimate Interest] **เว้นแต่**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์ได้ว่า
- (ก) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึง**เหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า**
- (ข) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไป**เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย**
- (2) **กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง (Direct Marketing)**
- (3) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ **เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**
- para 2 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้** ทั้งนี้ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันที**เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- para 3 ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตาม (1) (ก) หรือ (ข) หรือ (3) ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา 39 [ROPA]

สิทธิในการคัดค้าน (Right to Objection) [2/2]

para 1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ดังต่อไปนี้....

มาตรา 32



(2) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง (Direct Marketing)

para 2 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

มาตรา 83

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม...มาตรา 32วรรคสอง...ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล (Right to Restriction)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการตามมาตรา 36 (Rectification/Accuracy Request)
- (2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามมาตรา 33(4) [ประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย] แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- (4) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) [Objection to Public Task/LI] หรือตรวจสอบตามมาตรา 32(3) [Research] เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 วรรคสาม

para 2 กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

para 3 คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการระงับการใช้ตามวรรคหนึ่งก็ได้



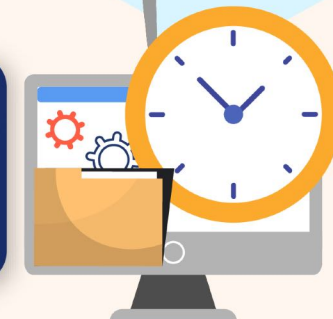
สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลฯ (Right to Restriction)



สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล คือการที่ข้อมูลส่วนบุคคลยังอยู่กับองค์กร แต่องค์กรไม่สามารถใช้หรือประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไปได้ เหตุที่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะขอใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลมี 4 กรณีดังนี้

- 1 เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 2 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับแทนการลบ
- 3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4 เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่าง ...
 - การพิสูจน์ในการคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้เก็บข้อมูลของเราโดยฐานประโยชน์สาธารณะ หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - หรือ
 - การตรวจสอบเรื่องเกี่ยวกับการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติเพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



No.69
V0.2

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 34



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความหมาย:

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้โดยไม่มีการประมวลผลเพิ่มเติม

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลฯ (Right to Restriction)

เหตุผลที่อาจขอให้ระงับการใช้ข้อมูล

- (1) อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรา 36
- (2) การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 33 (4)) แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทนการลบ
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ฯลฯ
- (4) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) [Objection to Public Task/LI] หรือตรวจสอบตามมาตรา 32(3) [Research] เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 วรรคสาม

สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลฯ (Right to Restriction)

**เมื่อมีการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลจะถูกประมวลผลต่อไปได้
เมื่อ**

- (1) ได้รับความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (3) เพื่อปกป้องสิทธิของบุคคลอื่น
- (4) ด้วยเหตุผลด้านสาธารณสุขที่สำคัณ

**ผู้ควบคุมข้อมูลต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลก่อนยกเลิกข้อจำกัดในการ
ประมวลผล**

ใครมีหน้าที่ตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

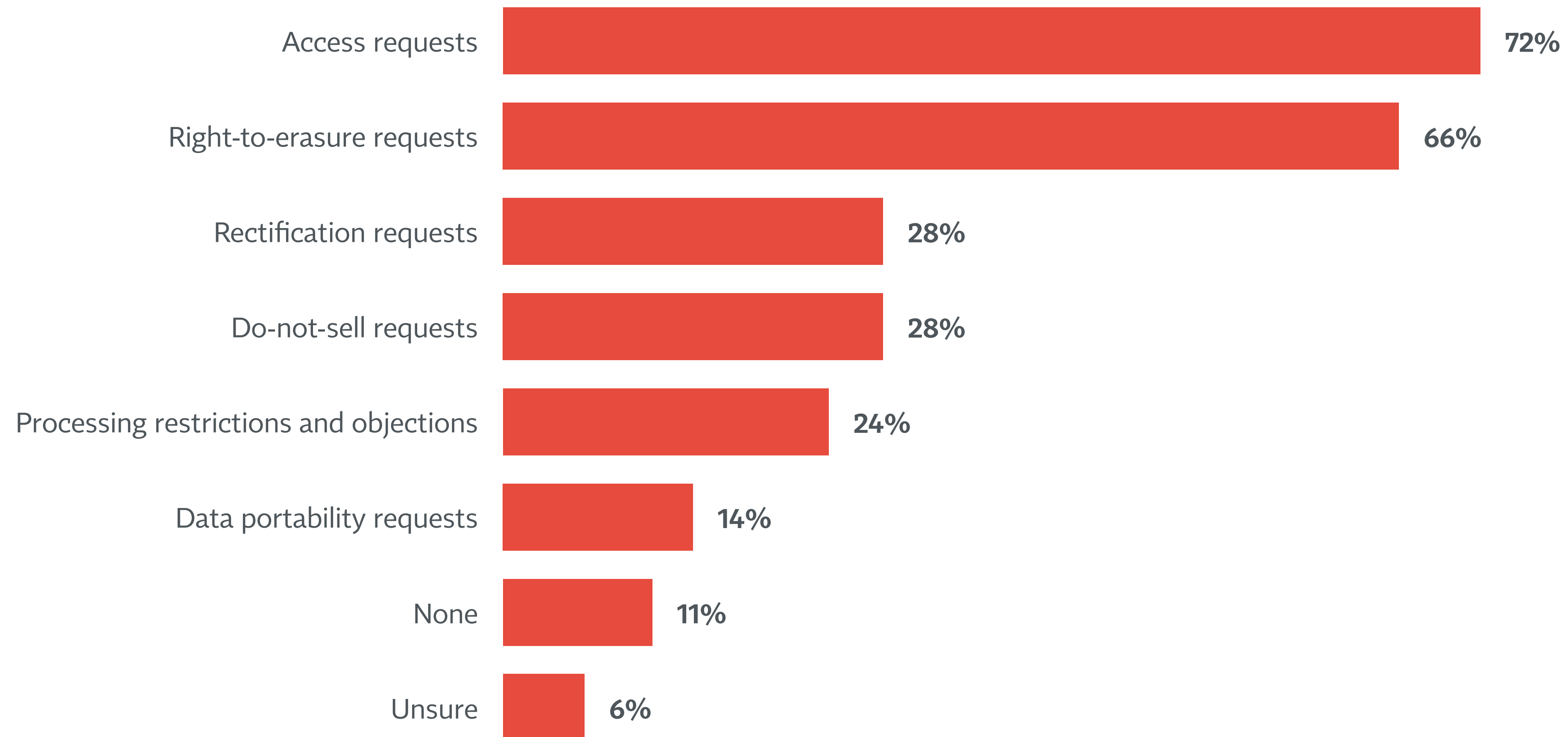
ข้อพิจารณาในเชิงกระบวนการ

1. จำแนกประเภทของคำร้อง/คำขอ/ข้อร้องเรียน
2. บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับคำร้อง Recipient(s)
3. การจัดการแบบรวมศูนย์
4. ระบบการติดตาม การรายงาน และการตอบกลับดำเนินการ
5. การเยียวยา (Redress)

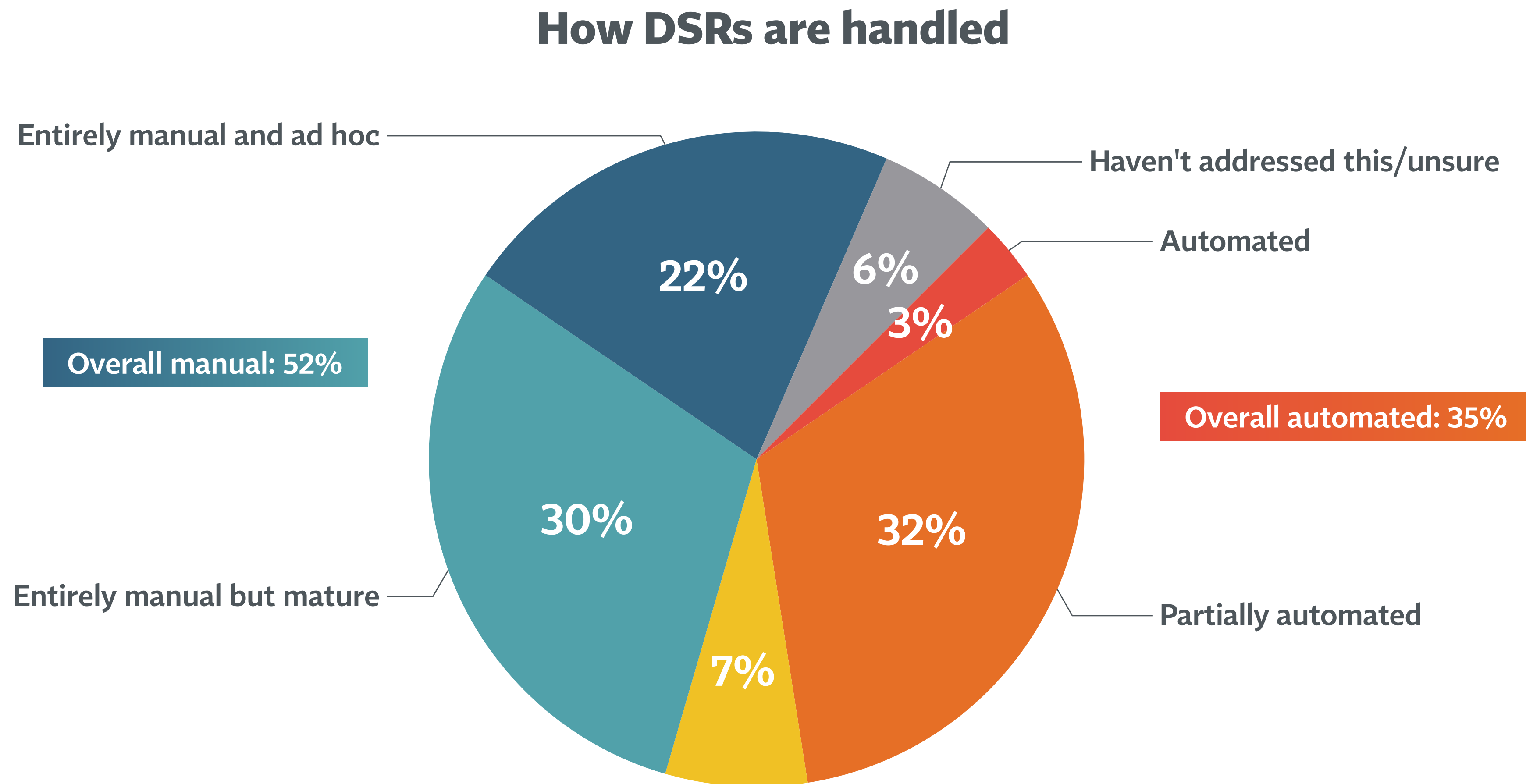


Access requests and right-to-erasure requests are the most common DSRs across firms, with at least two-thirds receiving them

Types of DSRs received in past year



More than half of organizations handle DSRs manually, while 1 in 3 have automated the process



		ฐานทางกฎหมาย						
		ความยินยอม (Consent)	เอกสารประวัติศาสตร์/ จดหมายเหตุ/วิจัยหรือ สถิติ (Research and Statistics)	ป้องกันหรือระงับ อันตรายต่อชีวิตฯ (Vital Interests)	ปฏิบัติตามสัญญา (Contract)	ภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะ (Public Interest)	ประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย (Legitimate Interest)	ปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	สิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนา (Access)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สิทธิขอให้โอนข้อมูล (Portability)	✓	✗ ไม่ใช้บังคับ	✗ ไม่ใช้บังคับ	✓	✗ ไม่ใช้บังคับ	✗ ไม่ใช้บังคับ	✗ ไม่ใช้บังคับ
	สิทธิคัดค้าน (Object)	✗ ไม่ใช้บังคับ: ต้องถอนความยินยอม	✓	✗ ไม่ใช้บังคับ	✗ ไม่ใช้บังคับ	✓	✓ และคัดค้านการตลาด แบบตรงได้ตลอดเวลา	✗ ไม่ใช้บังคับ
	สิทธิขอให้ลบ (Erasure)	✓	✗ ไม่ใช้บังคับ	✓	✓	✗ ไม่ใช้บังคับ	✓ มีข้อยกเว้นการใช้สิทธิ	✗ ไม่ใช้บังคับ
	สิทธิขอให้ระงับการใช้ (Restriction)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล (Rectification)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ DSRs

Right of Access

มาตรา 30 วรรค 4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามวรรคหนึ่งและเป็นกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธคำขอได้ตามวรรคสอง **ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ**

มาตรา 82 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดไม่ปฏิบัติตาม... มาตรา 30 วรรคสี่...ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท

Right to Object

มาตรา 32 วรรค 2 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ **ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันทีเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ**

มาตรา 83 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม....มาตรา 32 วรรคสอง...ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินสามล้านบาท

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน

Right to Erasure

มาตรา 33 วรรค 4 กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน**ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ**เพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

Right to Restriction (ระงับ)

มาตรา 34 วรรค 2 กรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน**ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ**เพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

สิทธิในการร้องเรียน

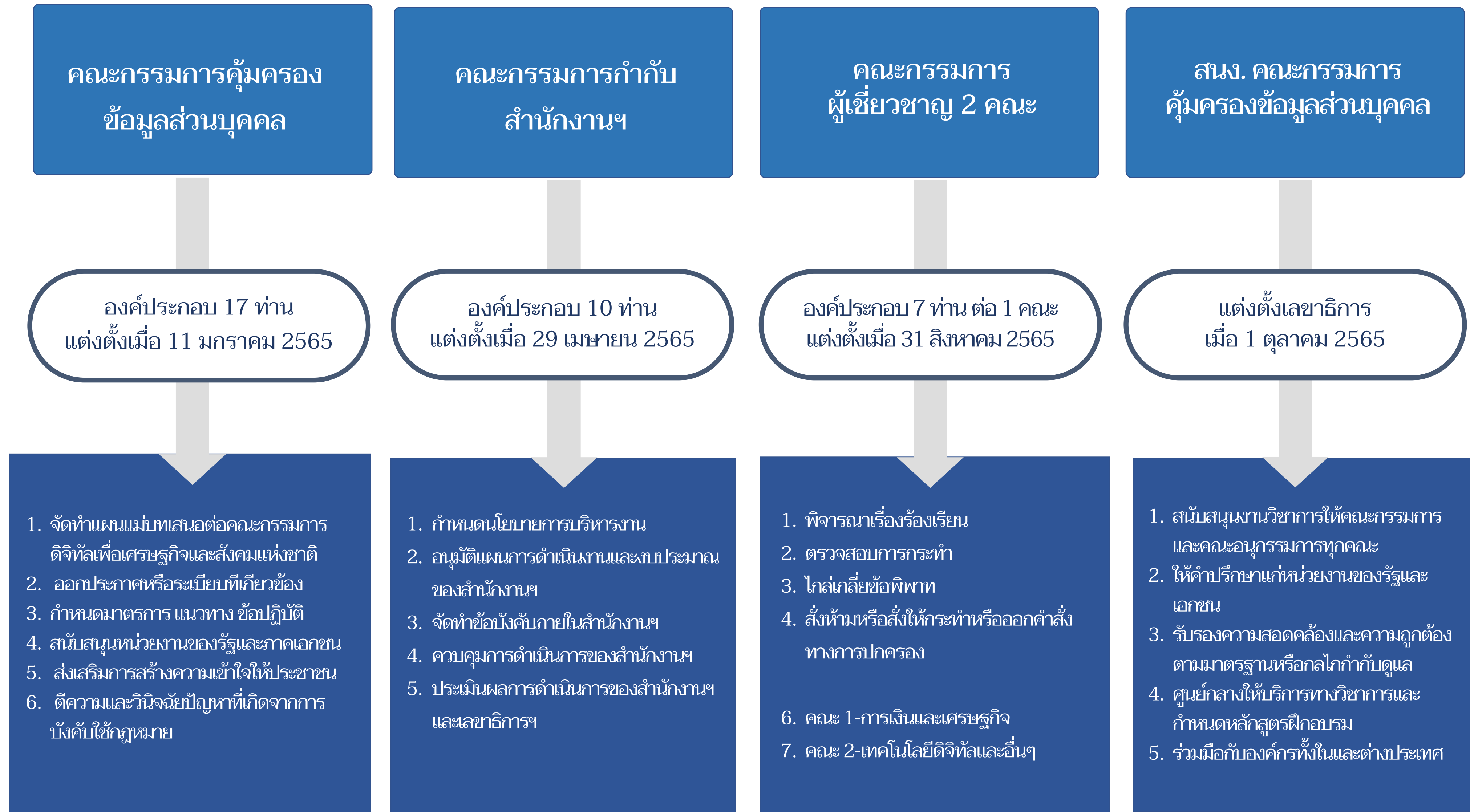
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียน (ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ)

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 73)

VIII

กลไกการบังคับใช้กฎหมายและความรับผิดชอบ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กลไกการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562



คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ (มาตรา 71)

1
คณะที่

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินและเศรษฐกิจ

2
คณะที่

เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและอื่นๆ

ประธานกรรมการผู้เชี่ยวชาญ



ด้านสถาบันการเงิน



ด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม

กรรมการผู้เชี่ยวชาญ



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ด้านธุรกิจหลักทรัพย์



ด้านคุ้มครองสิทธิของประชาชน



ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ด้านธุรกิจประกันภัย



ด้านสื่อสารมวลชน



ด้านกฎหมายปกครอง



ด้านกฎหมายปกครอง



ด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์



ด้านธุรกิจเอกชนหรือกฎหมายธุรกิจ

ระเบียบ/ประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้เป็นการทั่วไป

- ประกาศ

1 การยกเว้นการบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก

บังคับใช้ 21 มิถุนายน 2565
- ประกาศ

2 หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บังคับใช้ 17 ธันวาคม 2565
- ประกาศ

3 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บังคับใช้ 21 มิถุนายน 2565
- ประกาศ

4 หลักเกณฑ์มาตรการบังคับและพิจารณาลงโทษทางปกครอง

บังคับใช้ 21 มิถุนายน 2565
- ระเบียบ

5 การยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน

บังคับใช้ 12 กรกฎาคม 2565

ระเบียบ/ประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้เป็นการทั่วไป (ต่อ)



เปิดรับฟังความเห็น ระหว่างวันที่ 29 กันยายน – 24 ตุลาคม 2565

บทกำหนดโทษ

ความรับผิด



■ ความรับผิดทางแพ่ง

- ▶ ค่าเสียหายเพื่อการลงโทษ (Punitive Damages)
- ▶ การดำเนินคดีแบบกลุ่ม (Class Action)
- ▶ ค่าธรรมเนียมทนายความ (Attorney Contingency Fee)



■ ค่าปรับทางปกครอง

จำนวน

- ▶ ห้าแสน
- ▶ 1 ล้าน
- ▶ 3 ล้าน
- ▶ 5 ล้านบาท
- ▶ (แล้วแต่กรณี)



- จำคุกกรรมการหรือผู้บริหารของนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน หรือ 1 ปี

ความรับผิดชอบทางแพ่ง

Data Breach		Possible Outcome	
No. Of class members	Actual Damage (AD)	Punitive Damages (PD)	Attorney Contingency Fee (ACF)
10,000 ราย	1,000 บาท ต่อราย	ศาลกำหนดค่าเสียหาย 2 เท่า ของค่าเสียหายที่แท้จริง	ทนายความได้ ร้อยละ 30 ของ ค่าเสียหายทั้งหมด

Possible Total Damage

Awarded Damages for Class's Members	=	[AD + 2[AD]] x No. of class member	
	=	[1,000 + 2[1,000]] x 10,000	= ฿ 30,000,000
Attorney Fee	=	30% of Awarded Damages for Class's members	
	=	30 % x 30,000,000	= ฿ 9,000,000

ความรับผิดทางทางแพ่ง: ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษ (Punitive Damages)

ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นจากจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงที่ศาลกำหนดได้ตามที่ศาลเห็นสมควร แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริงนั้น

ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงพฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ความร้ายแรงของความเสียหายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ ผลประโยชน์ที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับ สถานะทางการเงินของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้บรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีส่วนในการก่อให้เกิดความเสียหายด้วย

(อายุความเมื่อพ้น 3 ปีนับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ถึงความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิด หรือเมื่อพ้นสิบปีนับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล)



หลักความรับผิดโดยเคร่งครัด

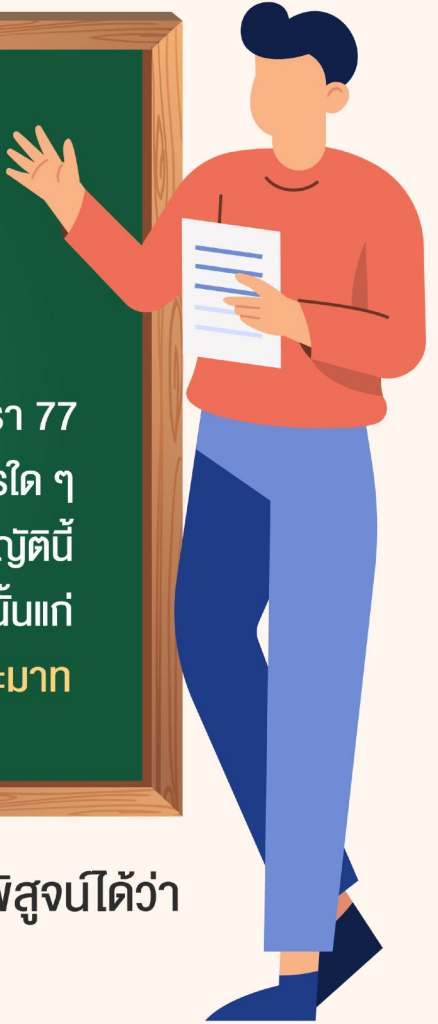
ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

หลักความรับผิดโดยเคร่งครัด

(Strict Liability)

คือ หลักที่กำหนดให้บุคคลจะต้องรับผิดแม้จะไม่ตั้งใจหรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งทำให้การพิจารณาพิสูจน์จะเป็นของบุคคลที่ต้องรับผิด

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ได้นำหลักความรับผิดโดยเคร่งครัดมาใช้ใน มาตรา 77 โดยกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม



เว้นแต่.. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะพิสูจน์ได้ว่า

- 1 ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
- 2 เกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั่นเอง
- 3 เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

ดังนั้น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องมีการพิจารณาพิสูจน์ว่าการดำเนินการของตนเข้าข่ายเว้นความรับผิด

No.84
V0.2

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 77

 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่างการคำนวณค่าเสียหายทางแพ่ง

จำนวน Breach	ค่าเสียหายตามความเป็นจริง	ค่าเสียหายเพื่อการลงโทษ	ค่าเสียหายที่ต้องชำระต่อโจทก์	ค่าธรรมเนียมทนายความ (30%)	รวมค่าเสียหายทั้งหมด
10,000	1,000	2,000	30,000,000	9,000,000	39,000,000
30,000	1,000	2,000	90,000,000	27,000,000	117,000,000
50,000	1,000	2,000	150,000,000	45,000,000	195,000,000
80,000	1,000	2,000	240,000,000	72,000,000	312,000,000
100,000	1,000	2,000	300,000,000	90,000,000	390,000,000

ความรับผิดชอบทางปกครอง

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

หน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญตาม PDPA

ได้แก่

- (1) พิจารณาเรื่องร้องเรียน ตาม PDPA
- (2) ตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ใกล้เคียงข้อพิพาท เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่ PDPA กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย



คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
จะแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ
คณะหนึ่ง หรือ หลายคณะ ตาม
ความเหมาะสมของลักษณะงาน
ความเชี่ยวชาญในแต่ละเรื่อง

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ , ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและ
การดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์ประกอบ

- ✓ ประธานกรรมการผู้เชี่ยวชาญ 1 คน
 - ✓ กรรมการผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 4 คน
- โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญใน
ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านสังคม
หรือด้านอื่น ตามที่คณะกรรมการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควร

กรณีที่คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ อาจมีคำสั่งไม่รับเรื่องหรือสั่งยุติเรื่องร้องเรียน

- 1 คำร้องเรียนมีลักษณะ รายละเอียด และเอกสาร
หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
ในขั้นตอนการยื่นเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือ และขั้นตอนการ
ตรวจสอบคำร้องเรียนพนักงานเจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำการแก้ไข
- 2 เคยมีเรื่องร้องเรียนโดยเหตุเดียวกันแล้วและได้มีการพิจารณาจนเป็นที่ยุติแล้ว
- 3 ไม่ใช่กรณีที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศตาม PDPA
- 4 มีการพิจารณาเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่น
- 5 ผู้ร้องเรียนไม่ได้มีความเกี่ยวข้องโดยตรง
- 6 ผู้ร้องเรียนถอนคำร้องเรียน
หรือองค์กรได้ปฏิบัติตามคำขอแล้ว

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะส่งเรื่องคืนให้แก่พนักงาน
เจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

การพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครอง ของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ตามระดับของความร้ายแรงของการทำความผิด

บทลงโทษทางปกครองจะพิจารณาตามระดับความร้ายแรงของการทำความผิด ดังนี้

กรณีไม่ร้ายแรง

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะออกคำสั่ง

- 1 ตักเตือน / สั่งให้ปฏิบัติ / แก้ไข หยุด ระงับ
ละเว้น / จดเว้นการกระทำ ให้ถูกต้อง
- 2 สั่งห้ามปฏิบัติ หรือให้ปฏิบัติ
เพื่อระงับความเสียหาย
- 3 สั่งจำกัดการเก็บรวบรวม ใช้
หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีร้ายแรง หรือคำสั่งให้แก้ไข หรือตักเตือนไม่เป็นผล

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญจะออกคำสั่งลงโทษ
ปรับทางปกครอง โดยคำนึงถึง

ความร้ายแรง พฤติการณ์อื่น

และอาจมีคำสั่งตามข้อ
1 / 2 / 3
ด้วยก็ได้

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)
ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand หรือ โทร 1111



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

PDPA : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ,
ที่มา : ข้อ 13 และ 14 ของระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการยื่น การไม่รับเรื่อง
การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลา ในการพิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่อง หลักเกณฑ์
การพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองของคณะกรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักเกณฑ์การพิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง



คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญต้องคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (1) รายละเอียดความผิดที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะเจตนา หรือความจงใจ หรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือขาดความระมัดระวังตามสมควร
- (2) ความร้ายแรงของพฤติกรรมที่ละเมิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย
- (3) ขนาดของกิจการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ผลของมาตรการลงโทษปรับทางปกครองที่จะบังคับว่าได้ช่วยบรรเทาความเสียหาย ความเดือดร้อนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- (5) ประโยชน์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับจากมาตรการการลงโทษทางปกครอง ผลกระทบต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่กระทำการฝ่าฝืนกฎหมายและผลกระทบในวงกว้างของธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (6) มูลค่าความเสียหายและความร้ายแรงที่เกิดจากการกระทำนั้น
- (7) ระดับโทษปรับและมาตรการลงโทษทางปกครองที่เคยใช้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นในความผิดทำนองเดียวกัน (ถ้ามี)
- (8) ประวัติการถูกลงโทษทางปกครองระดับความรับผิดชอบและมาตรฐานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขณะที่มีการกระทำความผิด
- (9) การดำเนินการตามประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติทางธุรกิจหรือมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขณะที่มีการกระทำความผิด
- (10) การเยียวยาและบรรเทาความเสียหายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อทราบเหตุที่กระทำความผิด
- (11) การชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อเยียวยาความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (12) ข้อเท็จจริงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลไกการร้องเรียน



การยื่นคำร้องเรียน ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ



- **1** ยื่นโดยตรง
ต่อสำนักงานฯ
- **2** ยื่นผ่านทางไปรษณีย์
มายังสำนักงานฯ
- **3** ยื่นผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์
หรือช่องทางอื่นตามที่
สำนักงานกำหนดฯ



คำร้องเรียน ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้..

✓ ชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ร้องเรียน และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวอื่น	✓ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ ถ้อยคำพยานบุคคล เป็นต้น
✓ รายละเอียดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	✓ คำขอที่ต้องการ
✓ รายละเอียดความเสียหายหรือผลกระทบ	✓ คำรับรองว่าการร้องเรียนว่าเป็นความจริง

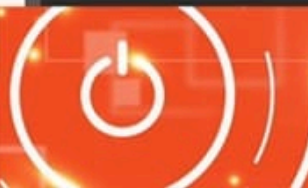
ผู้ร้องเรียน คือ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้สิทธิร้องเรียนต่อองค์กร ในฐานะที่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ลูกจ้าง หรือ ผู้รับจ้าง ขององค์กรนั้นที่ **ฝ่าฝืน** หรือ **ไม่ปฏิบัติตาม**
ตาม PDPA หรือประกาศที่ออกตาม PDPA

ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าด้วยการยื่น
การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการ
พิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

No.58
V1





ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับติดต่อสอบถาม ยื่นคำร้องเรียน ส่งหนังสือราชการ
หรือกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



- **1** ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban@pdpc.or.th
- **2** เว็บไซต์
www.pdpc.or.th



กรณีสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว



สามารถสอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์
02-141-6996 และ **02-142-1033**



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



แบบฟอร์มคำร้องเรียน

ครร.๑ (๒ ม.ค. ๖๖)

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องเรียน

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
รหัสอ้างอิง...../.....

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ผู้ร้องเรียนกรณาระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาข้อร้องเรียน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

☐ เอกสารประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยราชการ (โปรดระบุหมายเลข).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

☐ ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย*

☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

☐ เอกสารประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยราชการ (โปรดระบุหมายเลข).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

หมายเหตุ

1) คำร้องเรียน ต้องมีความชัดเจน สามารถทำความเข้าใจได้ ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย ไม่มีลักษณะเป็นการกรรโชก ข่มขู่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

2) *กรณีเป็นการมอบหมายให้ร้องเรียนแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย (มาตรา 20) ท่านต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่มีรายละเอียดเรื่องที่มาอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ถูกต้อง รวมถึงลงนามโดยผู้ร้องเรียน และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่รับรองความถูกต้องโดยหน่วยงานราชการ

ครร.๑ (๒ ม.ค. ๖๖)

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องเรียน

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่
รหัสอ้างอิง...../.....

คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ผู้ร้องเรียนกรณาระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาข้อร้องเรียน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

☐ เอกสารประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยราชการ (โปรดระบุหมายเลข).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

☐ ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย*

☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ หมายเลขหนังสือเดินทาง.....

☐ เอกสารประจำตัวอื่นซึ่งออกโดยราชการ (โปรดระบุหมายเลข).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail).....

หมายเหตุ

1) คำร้องเรียน ต้องมีความชัดเจน สามารถทำความเข้าใจได้ ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย ไม่มีลักษณะเป็นการกรรโชก ข่มขู่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

2) *กรณีเป็นการมอบหมายให้ร้องเรียนแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย (มาตรา 20) ท่านต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่มีรายละเอียดเรื่องที่มาอบอำนาจ และติดอากรแสตมป์ถูกต้อง รวมถึงลงนามโดยผู้ร้องเรียน และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่รับรองความถูกต้องโดยหน่วยงานราชการ

ครร.๑ (๒ ม.ค. ๖๖)

แผ่นที่.....

๗. การดำเนินการอื่น ๆ ก่อนการร้องเรียน

๗.๑ ก่อนการร้องเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ติดต่อและร้องเรียนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและดำเนินการตามข้อร้องเรียนนี้แล้วหรือไม่

☐ แจ้งหรือร้องเรียนแล้ว แต่ไม่ได้รับการดำเนินการตามที่เหมาะสม (โปรดแนบเอกสาร)

☐ ไม่ได้ติดต่อ

๗.๒ ก่อนการร้องเรียนนี้ ข้าพเจ้าเคยร้องเรียนไปยังหน่วยงานอื่นหรือไม่

☐ ไม่เคย ยื่นคำร้องเรียนเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือศาลปกครอง หรือศาลยุติธรรม หรือศาลชั้นอุทธรณ์ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ก่อนมายื่นคำร้องเรียนครั้งนี้

☐ เคย ยื่นคำร้องเรียนเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือศาลปกครอง หรือศาลยุติธรรม หรือศาลชั้นอุทธรณ์ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แล้ว ดังนี้

☐ คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

๑) คณะที่.....รหัสอ้างอิง...../.....

๒) คณะที่.....รหัสอ้างอิง...../.....

☐ ศาลปกครอง หรือศาลยุติธรรม หรือศาลชั้นอุทธรณ์

๑) ศาล.....คดีหมายเลขคำที่.....คดีหมายเลขแดงที่.....

๒) ศาล.....คดีหมายเลขคำที่.....

☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑) หน่วยงาน.....

๒) หน่วยงาน.....

ผลการดำเนินการ.....

๒) หน่วยงาน.....

ผลการดำเนินการ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ร้องเรียนเป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบต่อข้อความดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่ากรณำข้อความที่ร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ)ผู้ร้องเรียน

(.....)

หมายเหตุ

คำร้องเรียน ต้องมีความชัดเจน สามารถทำความเข้าใจได้ ใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย ไม่มีลักษณะเป็นการกรรโชก ข่มขู่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

PDPA Awareness 2023 v.1

133

ความรับผิดชอบทางอาญา

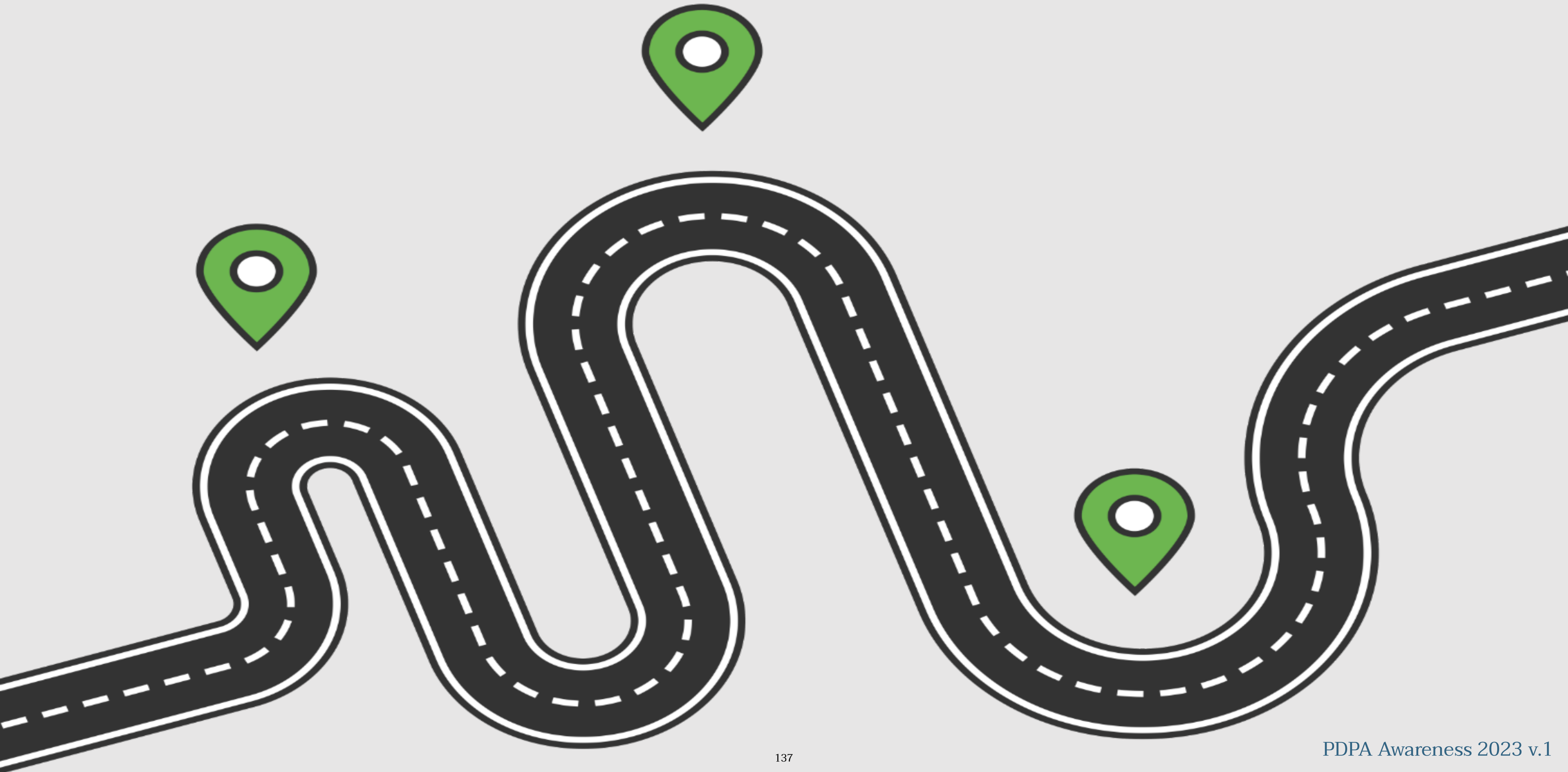
ความรับผิดทางอาญาของกรรมการ/ผู้มีอำนาจนิติบุคคล

การกระทำ	เจตนาพิเศษ	โทษทางอาญา	กรรมการ
ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 โดยปราศจากฐานทางกฎหมาย (PDPA Art. 27 para1)	โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง ฯลฯ	➡ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน ➡ ปรับไม่เกิน 500,000 บาท ➡ หรือทั้งจำทั้งปรับ	
ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ที่ได้รับการเปิดเผยมาไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ (PDPA Art.27 para3)			➡ เกิดจากการสั่งการหรือ การกระทำของกรรมการ หรือ
โอนข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ไปต่างประเทศโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย (PDPA Art.28)			➡ ละเว้นการกระทำ

IV

10 ข้อควรทำสำหรับองค์กร

Privacy Checkpoints/PDPA Operationalization



PDPA 10 ข้อควรทำสำหรับองค์กร

นโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Data Protection Policy

นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
Information Security Policy

การสนับสนุนจากผู้บริหาร
Executive Sponsor

แผนเผชิญเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์
Incident Response Plan

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Appointing a DPO

การประเมินความเสี่ยง/การจัดทำ DPIA
Risk Assessment/Data Protection Impact Assessment (DPIA)

การอบรม/สร้างความตระหนักรู้
Training/Awareness

ระบบบริหารจัดการคำร้องและข้อร้องเรียน
DSRs Management and Compliant Handling

การจัดทำบันทึกการกิจกรรม
ROPA (Record of Processing Activities)

การจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่าง ๆ

การติดต่อ สคส.

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับติดต่อสอบถาม ยื่นคำร้องเรียน ส่งหนังสือราชการ
หรือกรณีผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban@pdpc.or.th

2 เว็บไซต์
www.pdpc.or.th

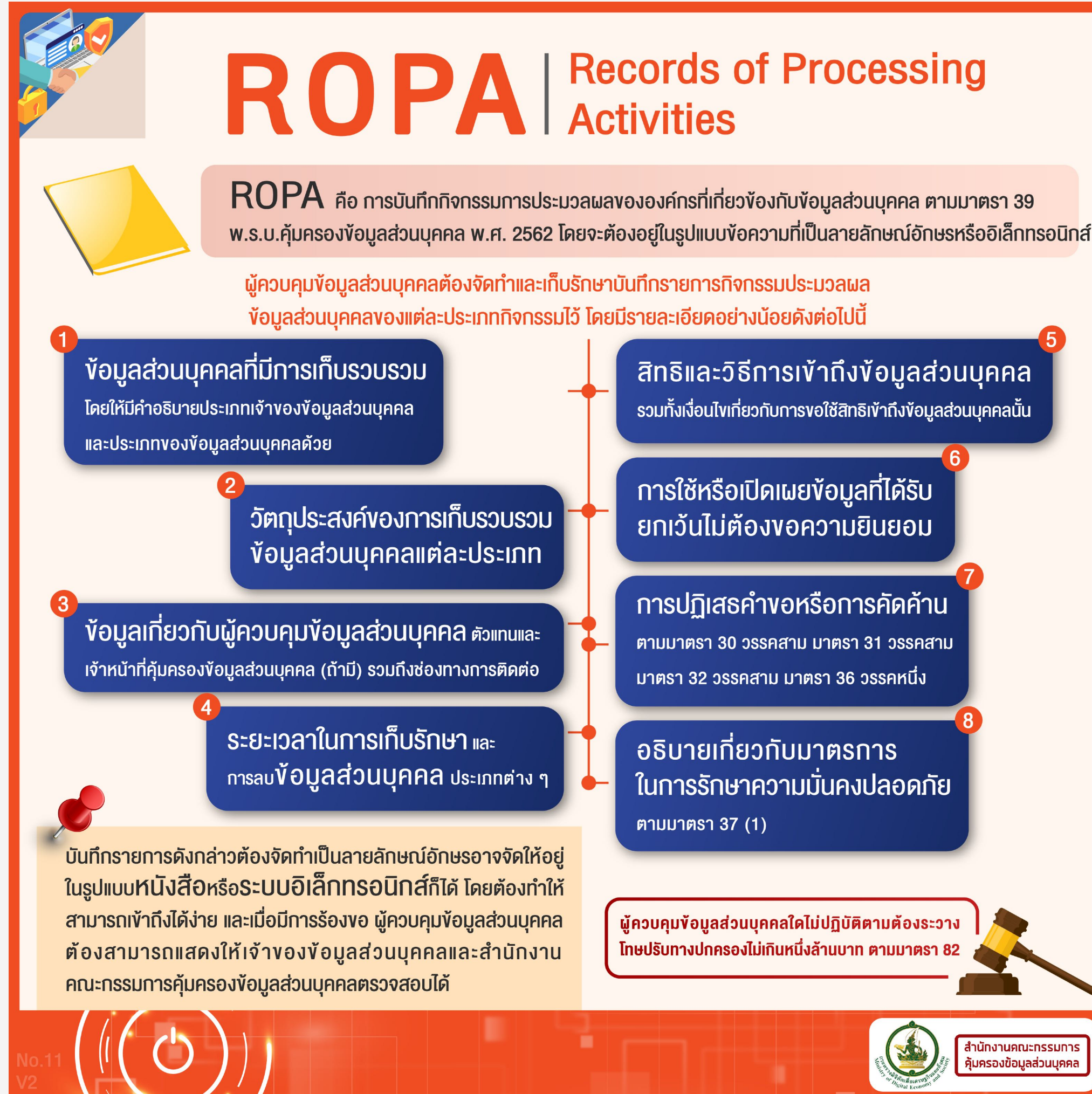
กรณีสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว

สามารถสอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์
02-141-6996 และ 02-142-1033

สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทร. 02 142 1033, 02 141 6993
e-mail : saraban@pdpc.or.th
FB : <https://www.facebook.com/pdpc.th>

บันทึกการกิจกรรมตามมาตรา 39



ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับ บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลนั้น
6. การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27วรรคสาม
7. การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านการใช้สิทธิ
8. คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37(1)

ROPA | Records of Processing Activities

ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม โดยให้มีคำอธิบายประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- 2 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- 3 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) รวมถึงช่องทางการติดต่อ
- 4 ระยะเวลาในการเก็บรักษา และการลบข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ
- 5 สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- 6 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับ ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- 7 การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน ตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม มาตรา 36 วรรคหนึ่ง
- 8 อธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรา 37 (1)

บันทึกรายการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอาจจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเมื่อมีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถแสดงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82





พระราชบัญญัติ

- + พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562) <<เข้าชม>>
- + Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2562) <<เข้าชม>>



ประกาศ

- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการดำเนินงานอื่นของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การยกเว้นการบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นกิจการขนาดเล็ก พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับในวันที่ 17 ธันวาคม 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาออกคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565) <<เข้าชม>>
- + ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565) <<เข้าชม>>



ระเบียบ

- + ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยการยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน พ.ศ. 2565 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565) <<เข้าชม>>
- + ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2564) <<เข้าชม>>
- + ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 (มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563) <<เข้าชม>>



แนวทาง

- + แนวทางการดำเนินการในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (เผยแพร่เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565) <<เข้าชม>>
- + แนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (เผยแพร่เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565) <<เข้าชม>>



คู่มือ

- + คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงและแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เวอร์ชัน 1.0 (เผยแพร่เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565) <<เข้าชม>>
- + คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน (เผยแพร่เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565) <<เข้าชม>>
- + คู่มือ PDPA สำหรับผู้ประกอบการ SMEs (เผยแพร่เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565) <<เข้าชม>>



แนวปฏิบัติ

- + แนวปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : กรณีศึกษาจากข้อหาหรือเกี่ยวกับการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (เผยแพร่เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566) <<เข้าชม>> 

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสน

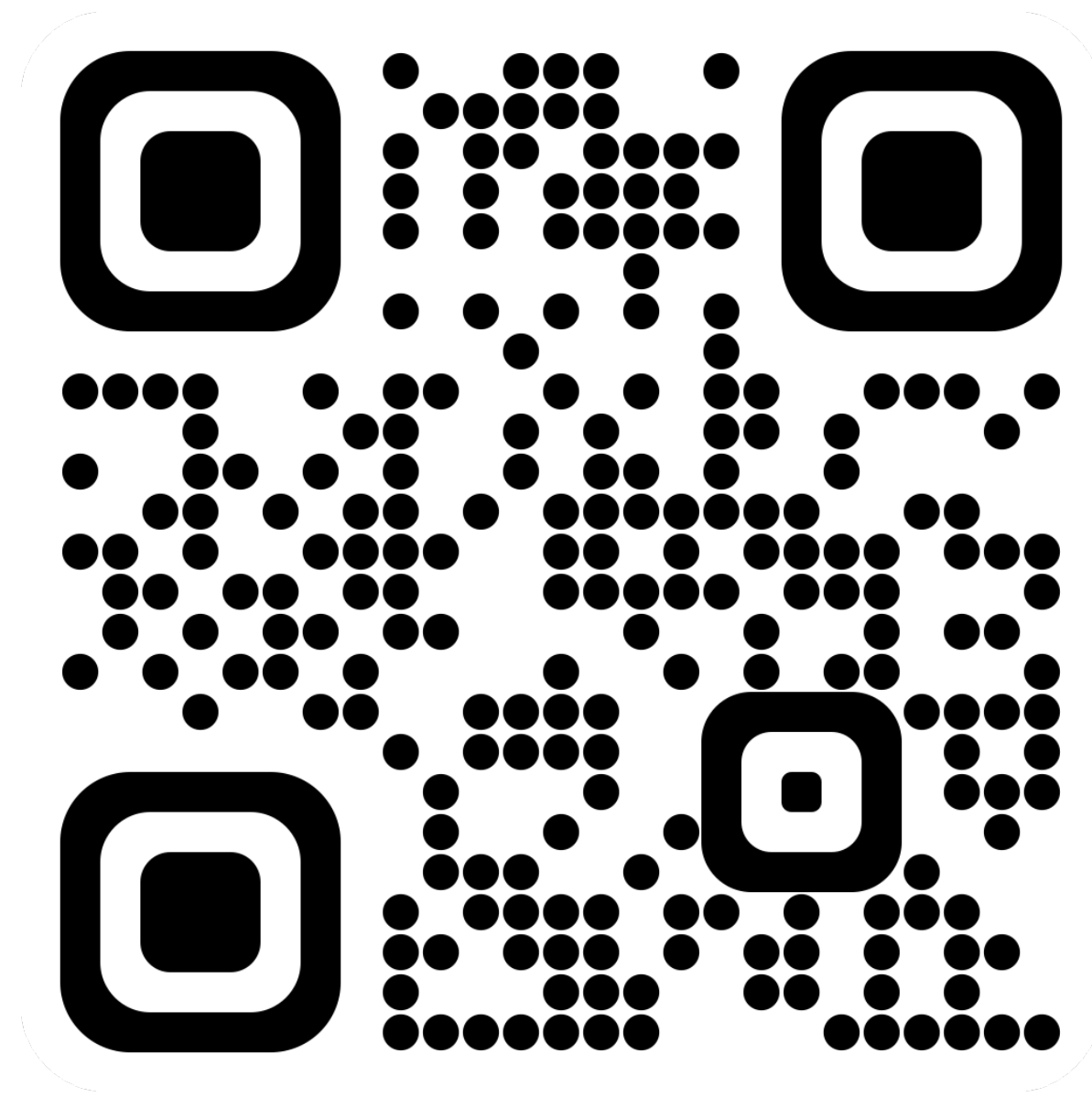
ภักดี (อาคารบี) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ 10210

โทร. 02 142 1033, 02 141 6993

e-mail : saraban@pdpc.or.th

FB : <https://www.facebook.com/pdpc.th>



<https://www.facebook.com/pdpc.th>



LINE ID: **malanons**

EMAIL : **suphawatchara.mal@kmutt.ac.th**
suphawat.m@dpoaas.co.th

คำถาม?

Thank You