



การบูรณาการหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค (One Roof)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
พฤษภาคม ๒๕๖๓

คำนำ

การบูรณาการหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค (One Roof) เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ของส่วนราชการหลายหน่วยงานทั้งด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามลำดับ ก่อนหลังหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อน บุคลากรผู้ปฏิบัติต้องมีความรู้และความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ถูกต้อง และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อนำประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ในฐานะผู้ร่วมดำเนินงานจึงได้จัดทำสรุป “การบูรณาการหน่วยงาน กระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค (One Roof)” ไว้เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และลำดับขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ

ยินดี ทองมี
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มา	๑
๒. องค์ความรู้ที่ใช้ศึกษา	๓
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๙
๔. การจัดระบบงาน	๑๑
๕. การเตรียมการรองรับการจัดระบบงาน	๑๓
๖. การกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งอำนวยการระดับสูง	๒๐
๗. ข้อเสนอแนะ	๒๓
๘. บทสรุป	๒๔

.....

การบูรณาการหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค (One Roof)

๑. ที่มา

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้าน“ความสามารถในการแข่งขัน” มุ่งเน้นการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง กระทรวงพาณิชย์ในฐานะกระทรวงหลักด้านการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า จึงได้ปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ และวิธีการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย คล่องตัว โดยการนำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ“การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ” เป็นแนวทางปรับโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อจัดอัตรากำลัง/บุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัว เพิ่มขึ้นเหมาะสมสอดคล้องกับการกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ กระทรวงพาณิชย์มีหน่วยงานในสังกัดที่ปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาคทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และราชการบริหารส่วนกลางที่เป็นผู้แทนกรมซึ่งไม่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ได้แก่

๑) ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (๗๖ จังหวัด) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง (กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๒) ราชการบริหารส่วนกลาง หน่วยงานสังกัดกรมที่ไม่ปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ได้แก่

- (๑) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด (๗๖ จังหวัด) กรมการค้าภายใน (คน.)
- (๒) ศูนย์/สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด (๔ ศูนย์/๒๕ สำนักงานสาขา) กรมการค้าภายใน (คน.)
- (๓) สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด (๗๖ จังหวัด) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (พค.)
- (๔) สำนักงานการค้าต่างประเทศในภูมิภาค (๑๐ จังหวัด) กรมการค้าต่างประเทศ (คต.)
- (๕) สำนักงานส่งเสริมการส่งออกในภูมิภาค (๕ จังหวัด) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สค.)



๑.๓ การจัดโครงสร้างหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค ตามข้อ ๑.๒ เป็นโครงสร้างที่มีความหลากหลายทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคในฐานะผู้แทนกระทรวง และราชการบริหารส่วนกลางที่เป็นผู้แทนกรมที่มุ่งเน้นการทำงานตอบสนองกรมต้นสังกัด ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กระทรวงขาดความเป็นเอกภาพ การปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน ไม่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน รวมทั้งการทำงานและการให้บริการเป็นแบบแยกส่วนไม่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร จากสภาพปัญหาดังกล่าวประกอบกับมติ ก.พ. เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๑ คราวที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดจากเจ้าหน้าที่บริหารงานพาณิชย์ ระดับ ๘ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานพาณิชย์ ระดับ ๙ (จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง) ได้กำหนดให้ “กระทรวงรับหลักการและพัฒนารูปแบบการบริหารของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้มีบทบาทเป็นตัวแทนของกระทรวงพาณิชย์รับผิดชอบภารกิจที่หลากหลายเบ็ดเสร็จในพื้นที่ และได้รับมอบอำนาจตัดสินใจในการอนุมัติ การอนุญาตทั้งในด้านการบริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารงบประมาณอย่างเบ็ดเสร็จและเป็นเอกภาพ รวมทั้งเป็นหน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงในระดับจังหวัดรับผิดชอบการบูรณาการแผนงาน/โครงการ และประสานการทำงานระหว่างกระทรวง จังหวัดและส่วนราชการต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นเอกภาพ และพัฒนารูปแบบการให้บริการประชาชนในลักษณะ Single Window” กระทรวงจึงนำเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างในส่วนภูมิภาค เสนอต่อคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อ

๑) ขอบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ที่ไปตั้งในภูมิภาคให้ปฏิบัติงานรวมกันในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อเป็นส่วนราชการประจำจังหวัดที่ทำหน้าที่เป็นผู้แทนกระทรวงและเป็นศูนย์รวมภารกิจในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้บังเกิดผลในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความเป็นเอกภาพ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเพื่อรองรับภารกิจและการบริการประชาชน รวมทั้งสนับสนุนการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ

๒) กำหนดโครงสร้างตำแหน่งในภูมิภาคให้สอดคล้องกับปริมาณและคุณภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยขอกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยต้องมีการประเมินค่างานตามภารกิจของแต่ละจังหวัด และผลสัมฤทธิ์ของตำแหน่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเพื่อเป็นเส้นทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากร ตามวิธีการประเมินค่างานและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีมติเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบตามที่กระทรวงพาณิชย์เสนอ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงโครงสร้างในส่วนภูมิภาคโดยต้องบูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของบุคลากรกับส่วนราชการอื่นๆ ในพื้นที่ เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงมหาดไทย

๑.๕ กระทรวงพาณิชย์ใช้มติคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) บูรณาการหน่วยงานในส่วนภูมิภาคโดยให้ทุกหน่วยงานกรมที่มีข้าราชการปฏิบัติงานประจำในส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงานรวมกันในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อเป็นศูนย์รวมภารกิจของกระทรวงในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้บังเกิดผลในระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีพาณิชย์จังหวัดเป็นหัวหน้า

สำนักงานและผู้แทนกระทรวงที่ได้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจ การอนุมัติและอนุญาตด้านการบริหารงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการบริหารงบประมาณ รวมทั้งเป็นหน่วยยุทธศาสตร์กระทรวงในระดับ จังหวัด รับผิดชอบการบูรณาการแผนงาน โครงการ และประสานการทำงานระหว่างกระทรวง จังหวัด และ ส่วนราชการต่างๆ ให้มีความเป็นเอกภาพในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัด และพัฒนารูปแบบการ ให้บริการประชาชนแบบ Single Window

๒. องค์ความรู้ที่ใช้ศึกษา

การบูรณาการหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติงานรวมกันในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (One Roof) เป็นการรวมภารกิจของหน่วยงานกรมตามแนวทางการจัดส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ของสำนักงาน ก.พ.ร. (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐) ซึ่งเป็นนโยบายการปฏิรูประบบ ราชการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรองค์กรภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง มีโครงสร้างที่ทันสมัย คล่องตัว รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ ประหยัด รับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการให้บริการประชาชน ตาม นโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างในการปฏิบัติงานต้องมีการวาง ระบบงานรองรับ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องไม่กระทบกับการให้บริการ โดยมีความรู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องศึกษา ดังนี้

๒.๑ ความรู้การจัดโครงสร้างองค์กรและบูรณาการ

๑) การจัดโครงสร้างองค์กร

การออกแบบการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ (Bureaucratic Organization) ต้อง คำนึงถึงลักษณะโครงสร้าง (Structure) การแบ่งงานกันทำ (Division Management) ขนาดของการจัดการ/ช่วง ของการจัดการ (Span of Management) และสายการบังคับบัญชา (Scalar Relationships) เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน โดยเน้นการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการจัดการแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Formal and Informal Structure) ที่ผู้ปฏิบัติต้องเป็น Knowledge Worker มีทักษะหลากหลาย (Multi-skilled) รอบด้าน สามารถ ทำงานแทนกันได้ โดยความรู้และรูปแบบในการพิจารณาจัดโครงสร้างองค์กรที่ใช้เป็นแนวทางศึกษา ประกอบด้วย

- โครงสร้างแบบแมทริกซ์ (Matrix Organization) เป็นโครงสร้างองค์กรที่ผสมผสานการทำงาน ของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ให้มาร่วมกันทำงานในโครงการที่กำหนดขึ้น โดยมีบุคลากรจากหลาย หน่วยงานเข้าร่วม

- โครงสร้างแบบโครงการ (Project Organization) เป็นโครงสร้างองค์กรที่บุคลากรในหลาย หน่วยงานรวมตัวกัน เพื่อปฏิบัติงานตามระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งเป็นโครงสร้างที่ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนการจัดอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม คล่องตัว ไม่ยึดติดกับหน่วยงานอย่างองค์กรในรูปแบบ ยึดหน้าที่ (Functional Organization)

- โครงสร้างแบบกลุ่มงาน/ทีมงาน (Team-based Structure) เป็นโครงสร้างองค์กรในรูปแบบการ ทำงานเป็นทีม/กลุ่ม มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

๒) การทบทวนภารกิจ

ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์และทบทวนภารกิจ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ทั้งภารกิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและภารกิจของหน่วยงานสังกัดกรม หรือภารกิจที่ควรดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง การจัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติให้ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เน้นการทำงานในรูปแบบเชิงบูรณาการที่เป็นรูปแบบของการแบ่งงานภายใน และ ระบบงานตามแนวทางการมอบอำนาจ ดังนี้

๒.๑) รูปแบบการบริหารจัดการแบบ Shared Services ซึ่งเป็นการรวมงานที่มีความซ้ำซ้อน คล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน เพื่อให้มีผลต่อการใช้ทรัพยากรทั้งด้านอัตรากำลัง วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ลดลง

๒.๒) การมอบอำนาจและการกระจายอำนาจการปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อความ คล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับการตอบสนองและได้รับความสะดวกในการรับบริการ

๓) การจัดระบบงานและอัตรากำลัง

ต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ โดยยึดหลักการของการจำแนกภารกิจออกเป็น ๓ ประเภท คือ ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และภารกิจสนับสนุน เพื่อกำหนดสัดส่วนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามประเภทภารกิจนั้น ๆ ดังนี้

๓.๑) ภารกิจหลัก (Core Function) เป็นงานตามกฎหมาย นโยบายหรืองานที่ทำ เพื่อความ คงอยู่ขององค์กร เป็นงานหลักตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานหรือองค์กร และเป็นพันธกิจที่จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจะเป็นงานสำคัญที่ภาครัฐควรปฏิบัติ และกำลังคนที่ปฏิบัติงานใน ภารกิจหลัก ควรให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติทั้งหมด หรือเกือบทั้งหมด

๓.๒) ภารกิจรอง (Non-core Function) เป็นงานที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น การนำนโยบายไปปฏิบัติเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ งานสนับสนุน การบริหารและการตัดสินใจ เช่น งานข้อมูล งานศึกษาวิจัย ฯลฯ ข้าราชการควรเป็นผู้ปฏิบัติประมาณร้อยละ ๕๐ ที่ เหลือเป็นการจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือ Outsourcing

๓.๓) ภารกิจสนับสนุน (Supporting Function) เป็นงานด้านอำนวยการ งานธุรการ งาน ด้านบริการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักและภารกิจรองสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติ ประมาณร้อยละ ๒๐ ที่เหลือเป็นการจ้างพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หรือ Outsourcing หรืออาจใช้วิธีการจ้าง เหมาเอกชนดำเนินการ (Contract Out) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ใน ส่วนภูมิภาค เป็นการดำเนินการภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ตามขั้นตอนการกำหนดโครงสร้าง หน่วยงาน การจัดแบ่งงาน และการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๗/๑ การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ

ภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบผลงาน

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ซึ่งเป็นการกำหนดหลักการให้ส่วนราชการต้องยึดถือปฏิบัติในการบริหารราชการ และต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน ตามหลักการและแนวทางปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มีเป้าหมาย เพื่อ

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- (๓) มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
- (๔) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางกรอบภารกิจที่ส่วนราชการต้องปฏิบัติ และหรือเตรียมความพร้อมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบด้วย

- การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ
- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- การอำนวยความสะดวกในการบริการ
- การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
- การบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเสริมสร้างแรงจูงใจ
- การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม
- การจัดตั้งศูนย์หน่วย
- การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ
- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖

การบูรณาการหน่วยงานกรมให้ปฏิบัติงานในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและการให้บริการประชาชน ต้องมีการมอบหมายอำนาจของกรมในการบริหารราชการให้พาณิชย์จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานในจังหวัดดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่มีข้อโต้แย้ง จะต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมายและมติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๓๘ : อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี.....หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา”

๒.๒) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๖ : การมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจอาจมอบอำนาจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ใอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการของผู้มอบอำนาจ เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้.....” โดย หลักการและวัตถุประสงค์การมอบอำนาจ ตามมาตรา ๕ มีดังนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- (๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- (๔) ไม่เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ มากเกินความจำเป็น

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบอำนาจของผู้มีอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑

การบูรณาการหน่วยงานต้องมีการจัดระบบงาน และอัตรากำลังรองรับ โดยต้องมีการเกลี่ยและตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนจากกรมไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ซึ่งต้องมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของ อ.ก.พ.กระทรวง ตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๔๗ ดังนี้

มาตรา ๑๖ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระทรวง ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ มาตรฐาน ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)
- (๒) พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกระทรวง
- (๓)

มาตรา ๓๔ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความเป็นประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและคุณภาพชีวิตที่ดี

มาตรา ๔๗ บัญญัติ ว่า “ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก” โดยมีคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง ทำหน้าที่พิจารณาการกำหนดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนดเสนอต่อ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาและมีมติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข” (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง)

๔) มาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๖๑) เป็นการกำหนดหลักการและมาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐ โดยหลักการ ดังนี้

๔.๑) การบริหารกำลังคนภาครัฐ ต้องมีความสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจในปัจจุบันและเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต (Workforce Alignment)

๔.๒) การบริหารกำลังคนภาครัฐ ต้องเน้นความมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

๔.๓) ให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนากำลังคนทั้งในเชิงปริมาณ (จำนวนและความพอเพียง) และเชิงคุณภาพ (ขีดสมรรถนะและศักยภาพ)

ซึ่งแนวทางการดำเนินการ ๒ มาตรการ ดังนี้

(๑) มาตรการบริหารอัตรากำลังปกติ

(๑.๑) ไม่ให้เพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ในภาพรวมสำหรับข้าราชการทุกประเภท ยกเว้นกรณีจำเป็นอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑.๑) มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือส่วนราชการระดับกระทรวง หรือกรม ขึ้นใหม่ และจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๑.๑.๒) เป็นงานที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายสำคัญ หรือคณะรัฐมนตรี ได้สั่งการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และมีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว ถ้าไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดผลเสียหาย

(๒) ให้ส่วนราชการที่มีตำแหน่งข้าราชการเกษียณอายุในแต่ละปี แยกตำแหน่งที่เห็นสมควรยุบเลิกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณมายัง เพื่อให้พิจารณาจัดสรรอัตรารว่างจากผลเกษียณอายุตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

(๓) ไม่ยุบเลิกอัตราข้าราชการในภาพรวม และพิจารณาเกลี้ยอัตราข้าราชการจากผลการเกษียณอายุเพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็น โดยให้คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการตำรวจ เพื่อให้เหมาะสมกับดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจ และความจำเป็นที่แท้จริง

(๔) ให้ยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุและว่าง โดยเหตุอื่นทุกส่วนราชการ ยกเว้นสำนักพระราชวัง สำนักราชเลขาธิการ และกรมราชองครักษ์ ทั้งนี้คณะกรรมการกำหนด

เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) จะพิจารณา ยกเว้นการยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างลง เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น

(๕) ไม่ให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณประเภทบุคลากร ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราว ๔ ประเภท ได้แก่ ลูกจ้างต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานใน ต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง ซึ่งการจ้างเหล่านี้ต้อง ขอให้ ก.พ. พิจารณาก่อน

(๖) ให้ส่วนราชการรายงานข้อมูลอัตรากำลังทุกประเภทให้คณะกรรมการกำหนด เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ปีละ ๒ ครั้ง รายละเอียดตามวิธีการและการรายงาน ที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับแนวทางการจ้าง พนักงานราชการ โดยเป็นไปตามภารกิจและต่อสัญญาได้ไม่ใช่งานจ้างงานตลอดชีพ แต่ต้องมีระยะเวลาสิ้นสุดตาม นโยบาย แผนงานหรือโครงการ ทั้งนี้ วิธีการของระบบพนักงานราชการ สามารถจ้างได้ทุกลักษณะงาน ตั้งแต่ที่ บริการระดับสากลถึงงานบริการ ให้มีการบริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เพื่อให้ มีการวางแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ใช้สัญญาจ้างเป็นกลไกรองรับกระบวนการจ้างงานและกำหนด แนว ปฏิบัติในการจ้างงานแตกต่างกันตามประเภทและลักษณะงานของพนักงานราชการ โดยส่วนราชการสามารถ ดำเนินการได้ภายใต้แนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ซึ่งการจ้างพนักงาน ราชการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) พนักงานราชการประเภททั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการในกลุ่มงานบริการ กลุ่มงาน เทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) พนักงานราชการประเภทพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๑๖ การกำหนด จำนวนพนักงานราชการตามกลุ่มงาน ให้ส่วนราชการจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลัง โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคน ในภาพรวมของส่วนราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ของส่วนราชการ และให้ อ.ก.พ.กระทรวง หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่เหมือนกับ อ.ก.พ.กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังดังกล่าวก่อน เสนอคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ

๗) การจัดส่วนราชการในภูมิภาค : เป็นแนวทางสำนักงาน ก.พ.ร. ที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐) แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) หน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่จัดตั้งในภูมิภาค

(๒) ส่วนราชการส่วนภูมิภาคของกระทรวง ทบวง กรม (ระดับจังหวัด และอำเภอ)

โดยยึดหลักบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน มีความกระตือรือร้น คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและหลักประชาธิปไตย ที่เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชนและชุมชนเข้ามามีบทบาทมากขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประสานและร่วมมือกันปฏิบัติภารกิจได้ตามความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและการบริหารงานแบบบูรณาการ

๘) กฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์

- สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- กรมการค้าต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖
- กรมการค้าภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖
- กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖
- กรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๖
- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. ๒๕๕๖
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (กรมส่งเสริมการส่งออก พ.ศ. ๒๕๕๓)

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

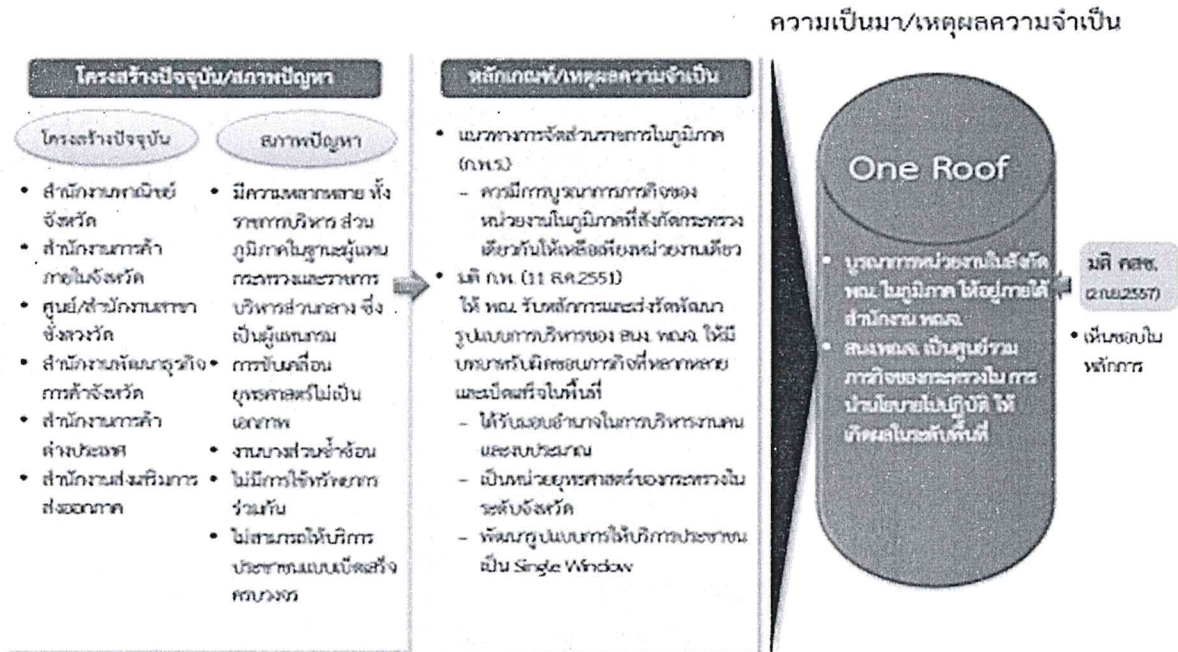
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งในส่วนภูมิภาคของกระทรวงพาณิชย์ และคณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งในส่วนภูมิภาค ที่มีผู้แทน ก.พ.ร. และ ก.พ. เป็นที่ปรึกษา เพื่อศึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนการบูรณาการและจัดระบบงานรองรับการรวมหน่วยงานกระทรวงในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๓.๑ การศึกษาวิเคราะห์

(๑) ศึกษา และทำความเข้าใจในนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย แนวทางการจัดส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ของสำนักงาน ก.พ.ร. (หนังสือ ที่ นร ๑๒๐๐๐/ว๑๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐) กฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ มติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มติคณะรัฐมนตรี และเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ การพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการองค์กร การบูรณาการหน่วยงาน การบริหารแผนงาน/งบประมาณ และบุคลากร อำนาจหน้าที่กรมตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (สำนักงานปลัดกระทรวง กรมการค้าต่างประเทศ กรมการค้าภายใน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) การมอบอำนาจของกรมในการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค กฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งการมอบอำนาจและจัดระบบงาน เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและกำหนดรูปแบบแนวทางการบูรณาการ และจัดระบบงานรองรับการบริหารราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทั้งการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ และการบริหารบุคลากร ให้มีความชัดเจนครอบคลุมและถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) การตรวจสอบข้อมูล โดยการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ อัตรากำลัง แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และหน่วยงานกรมสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคที่มีข้าราชการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานในภูมิภาค เพื่อนำเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์โครงสร้างและอำนาจหน้าที่



(๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามพระบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักเกณฑ์ขั้นตอนและวิธีการจัดสรรตำแหน่ง การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง และตำแหน่ง (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) นโยบายรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี มติ ก.พ., อ.ก.พ., คปร. หรือ คพร., มาตรการบริหารกำลังคนภาครัฐ และคู่มือและแนวทางต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กรอบอัตราค่าจ้าง การตัดโอนและเกลี่ยอัตราค่าจ้าง รวมทั้งระบบการติดตามประเมินผล/การสรรหาคัดเลือก/การย้ายข้าราชการในส่วนภูมิภาค

๓.๒ การจัดทำแผน โดยนำข้อมูลจากการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ ๓.๑ มาพิจารณาจัดลำดับแนวทางขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนการบูรณาการหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค การจัดระบบงาน และการกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง เพื่อเสนอคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่ง ก่อนเสนอปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังแผนภาพแสดงแนวทางการบูรณาการหน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกระทรวงพาณิชย์

๓.๓ จัดทำร่างโครงสร้างการแบ่งงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีการวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของกรมที่ใดงบประมาณดำเนินการในพื้นที่และให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปฏิบัติ เพื่อให้การจัดโครงสร้างเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การจัดกลุ่มงานมีความครอบคลุมงานในทุกภารกิจสอดคล้องกับ

นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย โดยให้งานที่มีลักษณะเดียวกันและสัมพันธ์กันให้อยู่กลุ่มเดียวกัน แล้วจำแนกเป็นภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนให้เชื่อมโยงกัน ได้ ๔ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

(๑) *กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน* เป็นกลุ่มงานด้านวิชาการ รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์ และแผนงาน (Strategy and Planning) จัดทำและบูรณาการแผนงานเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เศรษฐกิจการค้า จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) *กลุ่มงานบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า* เป็นศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (Single Window) รองรับงานบริการต่างๆ และการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ รับผิดชอบงานด้านบริการประชาชน อนุญาต อนุมัติ ให้คำปรึกษาการดำเนินธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นต้นทางการประกอบธุรกิจการค้าให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว และการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมทั้งงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน

(๓) *กลุ่มงานกำกับดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า* เป็นกลุ่มงานตามภารกิจหลัก ทำหน้าที่การกำกับดูแล (Regulation) ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายในความรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า จัดระเบียบธุรกิจและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า

(๔) *กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด* รับผิดชอบด้านการส่งเสริม (Promotion) และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการให้เข้มแข็งและมีศักยภาพ สร้างกลุ่มและเชื่อมโยงธุรกิจ ส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนพัฒนาความร่วมมือและแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้า

(๕) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ การบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการของสำนักงาน การรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และงานสารบรรณ

๔. การจัดระบบงาน

เป็นกระบวนการศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน เพื่อให้การมอบหมายงาน การมอบอำนาจในการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากรในสำนักงานพาณิชย์จังหวัดมีความถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติงานได้คล่องตัวและมีความต่อเนื่อง ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ ระบบการบริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคลากรมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับภารกิจ โดยมีขั้นตอนการจัดระบบงาน ดังนี้

(๑) คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่ง ประชุมพิจารณา “อำนาจหน้าที่ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด” ว่า ครอบคลุมในทุกภารกิจของกระทรวงตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง หรือไม่ โดยจะมีผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทน ก.พ. ร่วมประชุมด้วย เพื่อพิจารณาโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด One Roof เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ พิจารณา โดยแบ่งงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็น ๔ กลุ่ม ๑ ฝ่าย และที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ มีมติให้กลุ่มงานบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า รับผิดชอบงานด้านบริหารทั่วไปด้วย จึงทำให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีโครงสร้างการแบ่งงาน ๔ กลุ่ม

(๒) คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งในส่วนภูมิภาคของกระทรวงพาณิชย์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดสรรตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลัง การจัดระบบงาน การมอบอำนาจ และเรื่อง

อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบูรณาการหน่วยงานในส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งการขอกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง เพิ่มรวม ๓ คนะ ได้แก่

(๒.๑) คณะทำงานด้านการมอบอำนาจและปรับปรุงกฎหมาย

(๒.๒) คณะทำงานด้านการอินเทอร์เน็ต พัสตูล์ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ

(๒.๓) คณะทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์

โครงสร้าง : ขอความเห็นชอบการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๔ กลุ่ม

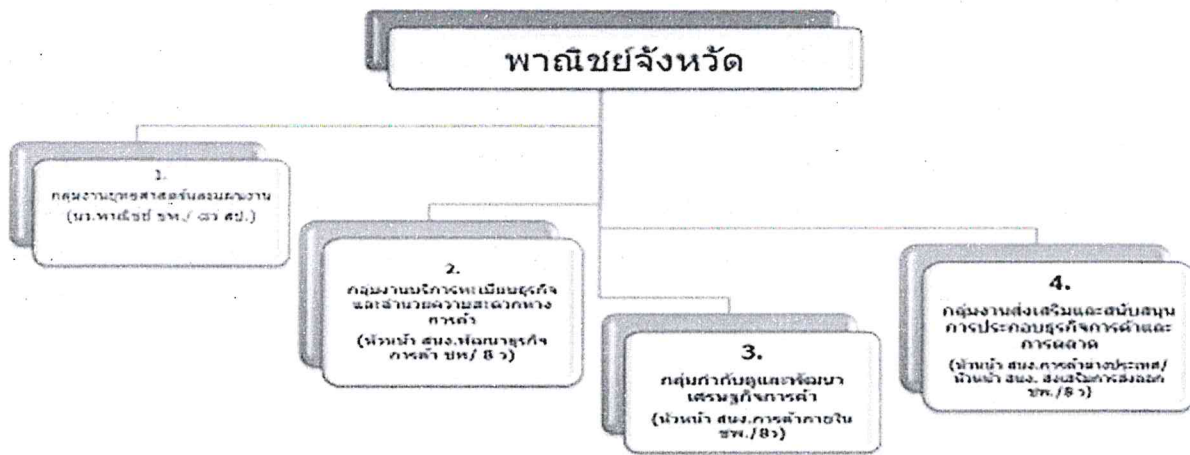
อัตรากำลัง : ขอความเห็นชอบในหลักการให้กำหนดกรอบอัตรากำลัง/ตำแหน่งใหม่ ตามที่มีอยู่จริง โดยให้เกลี่ยตำแหน่ง (ตัดโอนตำแหน่ง/อัตราเงินเดือน) ข้าราชการ สคน., สพค., สคต. และ สคก. ที่ปฏิบัติงานในจังหวัด ไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง

: ยืมตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สคน., สพค., สคต. และ สคก. จากกรมมาปฏิบัติงานในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จนกว่าการแก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. ระเบียบ

(๓) อ.ก.พ. กระทรวงพาณิชย์ ได้เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งงานสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (One Roof) ทั้ง ๔ กลุ่ม เมื่อคราวประชุมวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘) และได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๒๗๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๑๖ จังหวัด ที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง (กาญจนบุรี ขอนแก่น จันทบุรี ชลบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครปฐม นครราชสีมา นครสวรรค์ ระยอง ราชบุรี สงขลา สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ และอุบลราชธานี) เป็นจังหวัดนำร่องเพื่อทดลองปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมไปปฏิบัติราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และให้การปฏิบัติงานในระยะแรกให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเดิมทำหน้าที่ไปพลางก่อน แล้วให้มีการถ่ายโอนโดยให้ผู้รับมอบงานเรียนรู้การปฏิบัติควบคู่กันไป โดยพาณิชย์ทุกจังหวัดต้องหารือกับหัวหน้ากลุ่ม ๔ กลุ่ม เพื่อจัดสรรตำแหน่งและอัตรากำลัง (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน โดยการปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่ที่เจ้าหน้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเดิมปฏิบัติร่วมกับคนใหม่เพื่อเป็นพี่เลี้ยงสอนงานและให้ปรึกษาคำแนะนำในช่วงแรก

(๔) คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งในส่วนภูมิภาค ของกระทรวงพาณิชย์ที่มีรองปลัดกระทรวงพาณิชย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้แทนสำนักงาน ก.พ., ก.พ.ร., สำนักงานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ติดตามการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง One Roof เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรค และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์ที่เป็นจังหวัดนำร่อง (กาญจนบุรี ราชบุรี เชียงใหม่ และเชียงราย) ๔ จังหวัด ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดี จึงมีคำสั่งให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๖๐ จังหวัด ที่เหลือปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการสังกัดกรมการค้าภายใน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการค้าต่างประเทศ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รวม ๕๒๘ อัตรา มาปฏิบัติงานในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยการจัดคนลงปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานมีแนวทางภาพด้านล่าง

แนวทางการจัดคนลงตามโครงสร้างสำนักงานพาณิชย์จังหวัด One Roof

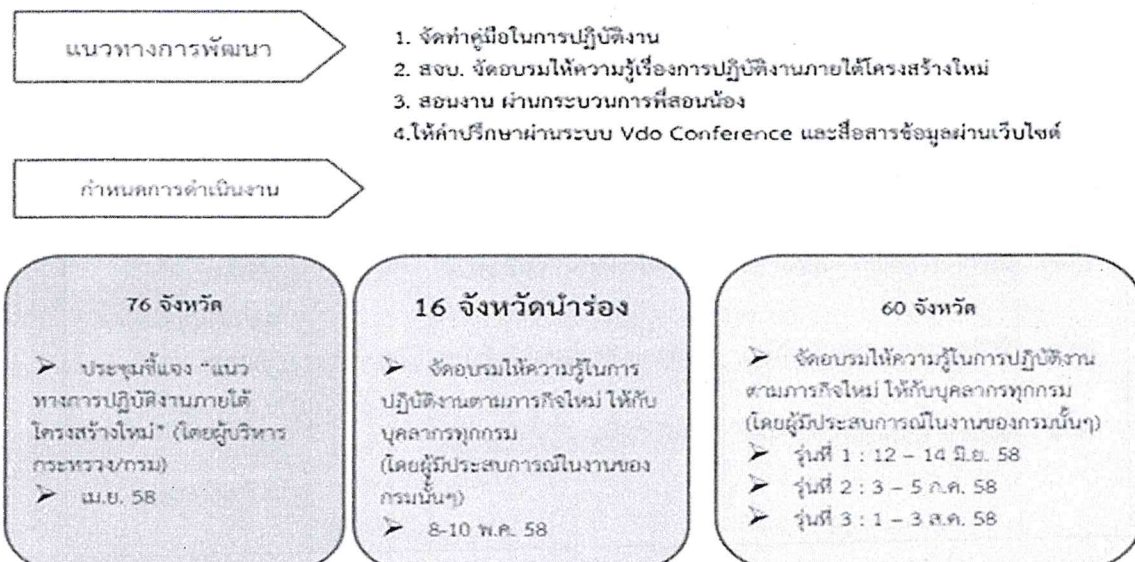


๕. การเตรียมการรองรับจัดระบบงาน

เป็นการวางแผนงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการบูรณาการในการปฏิบัติงานในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด One Roof เพื่อให้การมอบอำนาจการบริหารแผนงาน (กิจกรรม/โครงการ) แผนเงิน (งบประมาณ และทรัพย์สิน) และแผนคน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) รวมถึงแผนการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาคมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การเตรียมความพร้อมให้บุคลากร เพื่อให้การมอบอำนาจการบริหารแผนงาน (กิจกรรม/โครงการ) แผนเงิน (งบประมาณ และทรัพย์สิน) และแผนคน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง) ครอบคลุมทุกภารกิจ และมีความถูกต้อง

การเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในส่วนภูมิภาค เพื่อรองรับโครงสร้างใหม่



รายละเอียดการเตรียมความพร้อมให้บุคลากร

๕.๑.๑ ระบบงานสารบรรณ เป็นการกำหนดชื่อย่อของกลุ่มงานและเลขที่หนังสือออก โดยใช้รหัสพยัญชนะประจำจังหวัดและชื่อย่อของกลุ่มงาน เพื่อใช้ลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร ตามระบบงานสารบรรณของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อการบริหารจัดการและมอบหมายงาน การประสาน การติดตามงานและรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในหน่วยงานเดียวกันในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด หน่วยงานกรม (สังกัดเดิม) และหน่วยงานภายนอกสังกัด

๕.๑.๒ การอนุมัติ/อนุญาต ในการปฏิบัติราชการแทนและการรักษาการระหว่างขาดการทดลองปฏิบัติงานตามโครงสร้าง One Roof ที่ยังไม่สามารถตัดโอนตามกฎหมายได้ ให้พาณิชย์จังหวัดกำกับ ดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ (เช่น การลา การอนุมัติเดินทาง) โดยเสนอผ่านพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งการเสนอความเห็นประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือกรมต้นสังกัด ให้พาณิชย์จังหวัดให้ความเห็นในเบื้องต้นด้วย

๕.๑.๓ การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนและการสั่งการ ให้กรมแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดโดยให้ใช้ดุลยพินิจในการมอบอำนาจให้พาณิชย์จังหวัด หากมีการมอบอำนาจต่อ แทนการมอบอำนาจให้ผู้แทนกรม และเร่งรัดปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งตามภารกิจกรมให้สอดคล้องกับการบูรณาการ พร้อมจัดทำแนวทางการประสานงาน และการรายงานผลระหว่างกรมกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๕.๒ การบริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคลากร เป็นเรื่องการเชื่อมโยงระบบการบริหารราชการด้านแผนงาน/งบประมาณ/บุคลากร และระบบงานกรม รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นในกระบวนการสรรหาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อรวมหน่วยงานที่มีระบบที่เป็นธรรม ตามภาพการเชื่อมโยงด้านการบริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคลากร มีการดำเนินงาน ๒ ระยะ ดังนี้

๕.๒.๑ ระยะที่ ๑ : การบริหารแผนงาน และงบประมาณ

(๑) การสำรวจแผนงาน/โครงการ และงบประมาณกรม ที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๕๙) ซึ่งมีโครงการภายใต้แผนงาน ๘ แผนงาน ได้แก่ (๑) แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพภาคการตลาด การค้า และการลงทุน (๒) แผนงานส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าภาคการเกษตรและ การสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกร (๓) แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (๔) แผนงานการส่งเสริมและพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ (๕) แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (๖) แผนงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (๗) แผนงานส่งเสริมพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และ (๘) แผนงานส่งเสริมสินค้าด้านเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร) ซึ่งเป็นแผนที่มีโครงการของกรมที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ที่ส่วนกลางต้องดำเนินการบูรณาการก่อนแจ้งจังหวัด

(๒) การตัดโอนแผนงาน/โครงการ และงบประมาณตามภารกิจ เนื่องจากแต่ละแผนงานเป็นโครงการจากหลายกรม (เช่น แผนส่งเสริม SMEs มีโครงการทั้งของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และกรมทรัพย์สินทางปัญญา) การบูรณาการแผนงานแต่ละด้านให้มีเจ้าภาพหลักดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและพื้นที่ต้องร่วมกันการวางแผน เพื่อบูรณาการและ

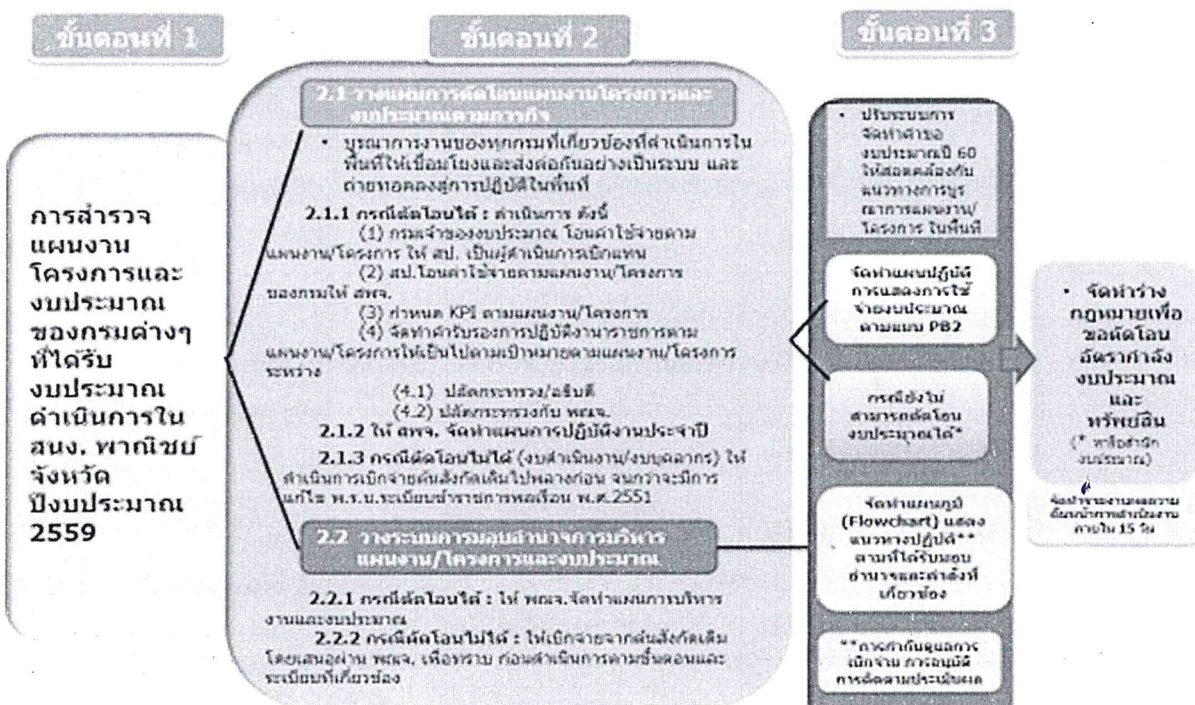
ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ แต่เนื่องจากปัญหาการตัดโอนบุคลากรและงบประมาณไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ยังไม่สามารถดำเนินการ ได้มีการหารือกรมบัญชีกลางและวางแผนดำเนินการไว้ ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑) กรณีตัดโอนได้ ให้กรมเจ้าของงบประมาณโอนค่าใช้จ่ายให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์เบิกจ่ายแทน แล้วสำนักปลัดกระทรวงโอนต่อให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ส่วนการ กำกับดูแลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ (KPI Project) ให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้พาณิชย์ จังหวัด โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามโครงการที่ระบุกิจกรรมและการบริหารงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดคำรับรองการปฏิบัติราชการกับปลัดกระทรวงพาณิชย์

(๒.๒) กรณีตัดโอนไม่ได้ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และกำหนดการมอบอำนาจ อนุมัติการจ่ายเงินของราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่วนราชการมอบอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติเรื่องเป็นการก่อสิทธิให้มีการเบิกจ่ายเงิน (การเบิกค่าเช่าบ้าน การอนุมัติเกี่ยวกับพัสดุ การรักษาพยาบาล) ให้กับข้าราชการผู้ที่เป็นหัวหน้าสำนักงานที่อยู่ในภูมิภาค ให้ดำเนินการโดยเบิกจ่ายจากต้นสังกัด เดิม โดยเสนอผ่านพาณิชย์จังหวัดจนกว่าจะมีการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

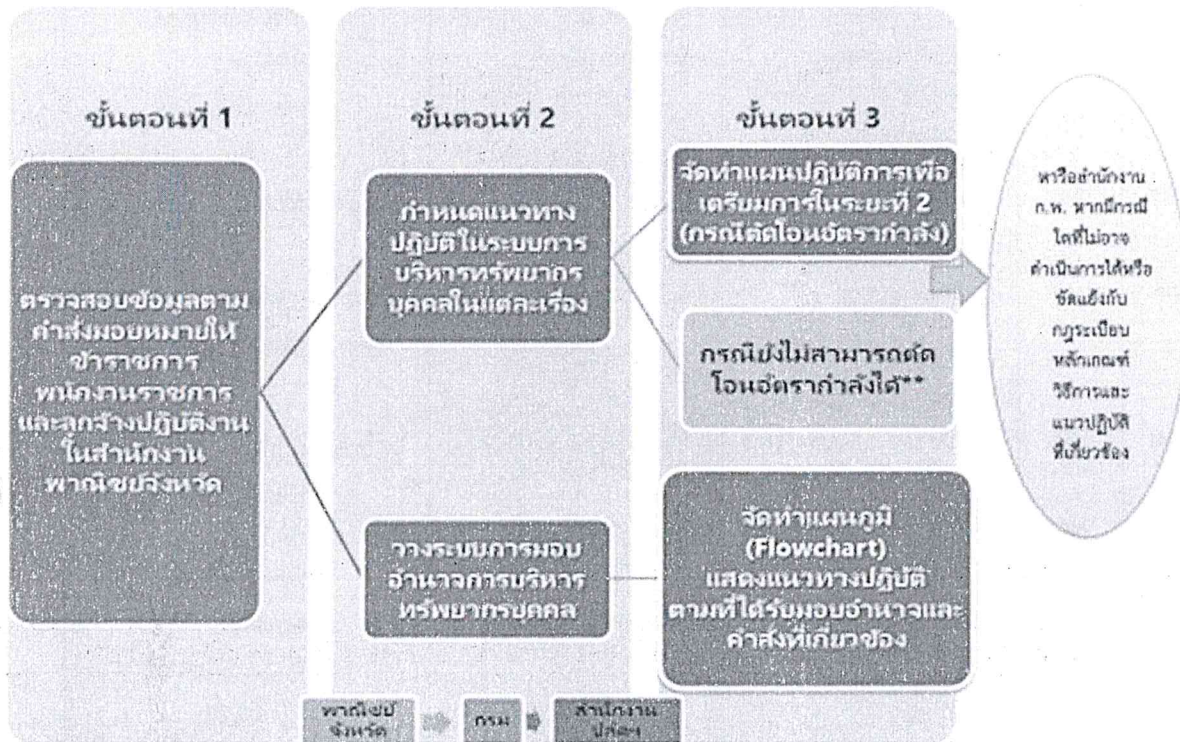
(๓) ปรับระบบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับมติการบูรณาการ แผนงาน/โครงการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ เดิมการปฏิบัติงานตามภารกิจในพื้นที่กรมเป็น ผู้จัดทำคำของบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจัดทำ โดยให้วิเคราะห์ความจำเป็น และสภาพปัญหาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ส่วนกลาง เพื่อบรรจุในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม รวมทั้ง เสนอของบประมาณในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

แผนปฏิบัติการรองรับการรวมภารกิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (One Roof) ระยะที่ 1



๕.๒.๒ ระยะที่ ๒ : แผนการรองรับการมอบอำนาจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบงาน

แผนปฏิบัติการรองรับการมอบอำนาจ ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ระยะที่ ๒)



โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำผลสำรวจข้อมูลกิจกรรม/แผนงาน/โครงการและงบประมาณ (ระยะที่ ๑) ของหน่วยงานกรมที่ดำเนินการในจังหวัด มาวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบและการกิจของกรมในภูมิภาค เนื่องจากต้องปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ของกฎหมายและการมอบอำนาจต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อ

(๑.๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานมีความชัดเจน (เช่น การจดทะเบียนนิติบุคคล การคุ้มครองผู้บริโภค รักษาความเป็นธรรม การแก้ไขปัญหาค่าครองชีพและราคาสินค้าเกษตร การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ ฯลฯ)

(๑.๒) ให้ความชัดเจนในการจัดระเบียบและกำหนดขอบเขตของอำนาจหน้าที่ การบังคับบัญชา และการสั่งการของพาณิชย์จังหวัดในฐานะหัวหน้าสำนักงานและผู้แทนกระทรวง

(๑.๓) การประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจ และมอบหมายงานให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างปฏิบัติงานในจังหวัด

(๒) จัดทำแผนและแนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน งบประมาณ และบุคลากร ตามอำนาจหน้าที่กรมมอบพาณิชย์จังหวัด โดยให้มอบอำนาจและปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

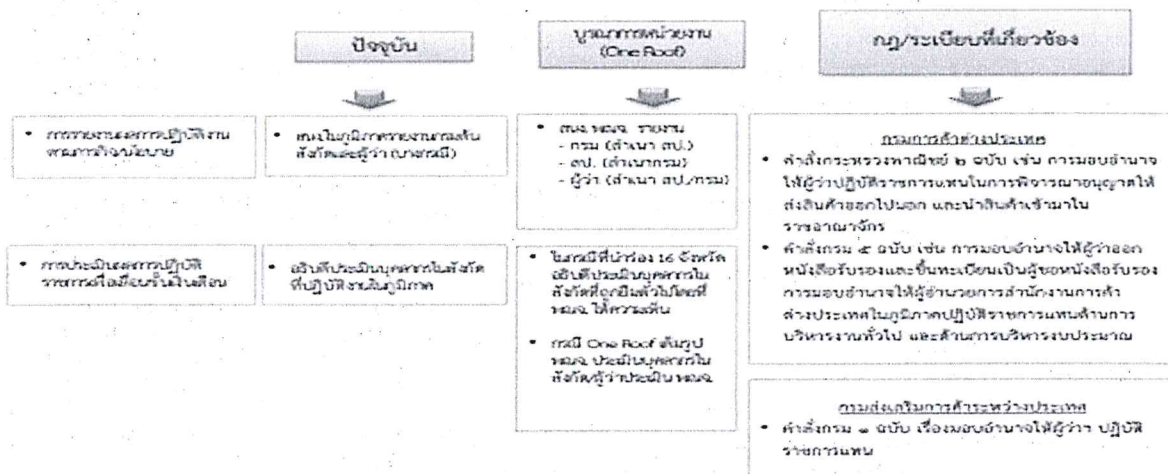
(๒.๑) ให้กรมการค้าภายใน กรมการค้าต่างประเทศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในการมอบอำนาจที่ใช้ดุลยพินิจ การมอบอำนาจต่อให้มอบพาณิชย์จังหวัด (แทนมอบผู้แทนกรม)

(๒๒) ให้กรรมการค้าภายใน กรรมการค้าต่างประเทศ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งตามกฎหมายกรมให้สอดคล้องกับการรวมหน่วยงาน

ระบบงาน/การมอบอำนาจ



ระบบงาน/การมอบอำนาจ (ต่อ)



๕.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร เป็นการจัดอัตรากำลัง การบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการฝึกอบรมพัฒนาถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ การจัดสรรอัตรากำลังที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ปริมาณและความยุ่งยากของงานตามเกณฑ์การประเมินค่างานเชิงลึก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การจ้างและต่อ

สัญญาจ้างพนักงานราชการ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ โดยมีแนวทางและวิธีการตามภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดกรอบอัตราค่าจ้างนี้

การบริหารทรัพยากรบุคคล



การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร

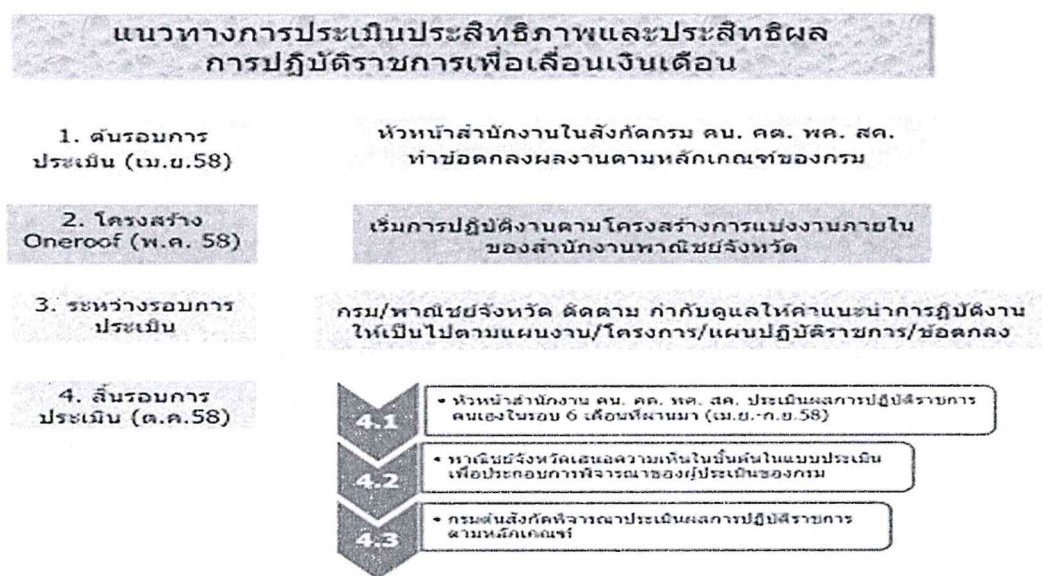
๕.๓.๑ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เป็นการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ๔ กลุ่ม ในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และลักษณะงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อระบุขอบเขตของหน้าที่และความรับผิดชอบ และเพื่อเป็นคู่มือ/แนวทางในการปฏิบัติงาน มอบหมายและติดตามงาน ประเมินผล ผูกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ รวมทั้งเป็นแนวทางในการสรรหาคัดเลือก กำหนดคุณลักษณะ ความรู้ และความสามารถของบุคลากร การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด หัวหน้ากลุ่ม และข้าราชการระดับปฏิบัติ ให้เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างใหม่ โดยจัดทำร่วมกับผู้แทนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่เป็นจังหวัดหลัก หรือเจ้าของกระบวนการในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕.๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของแต่ละกลุ่มงานที่แสดงการเชื่อมโยง/ส่งต่อการทำงานระหว่างกลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติ การประสานงานระหว่างกลุ่มและหน่วยงานภายนอก (จังหวัด ระหว่างจังหวัด และส่วนกลาง) ที่มีวิธีการ/ขั้นตอน ที่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๓.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งงาน
สำนักงานพาณิชย์จังหวัด One Roof เนื่องจากการปฏิบัติงานใหม่บุคลากรต้องรับผิดชอบการปฏิบัติงานที่

ยังไม่มีประสบการณ์ เช่น กลุ่มงานบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า ที่ต้องรับผิดชอบงาน การบริการทั้งงานทะเบียนธุรกิจ การอนุญาต อนุมัติของทุกกลุ่มงาน จึงต้องมีการอบรมให้ความรู้และสร้างความ เข้าใจในเทคนิคการทำงาน โดยสถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถดำเนินการอบรมบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ รวมทั้งอบรมหลักสูตรการจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงาน” การวางระบบการถ่ายทอดความรู้และวิทยากรเครือข่าย เพื่อบริหารจัดการความรู้ระหว่างกลุ่มงาน โดยให้ผู้รับผิดชอบเดิมเป็นผู้เลี้ยงการปฏิบัติงานระหว่างการถ่ายโอน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับโอนงานในระยะแรก รวมถึงคัดเลือกบุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็น วิทยากรเครือข่ายถ่ายทอดกระบวนการ และให้ผู้รับผิดชอบในส่วนกลางตอบปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้จัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำระบบการ ประเมินผลงานที่ยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงาน (KPI รายบุคคล) และสมรรถนะ (Competency) มาประเมินผล โดย ระหว่างที่ยังไม่สามารถตัดโอนได้ ให้ต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมิน และพาณิชย์จังหวัดเสนอความเห็นในเบื้องต้น



๕.๓.๕ ระบบหมุนเวียน (Rotation) เป็นแนวทางการย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน (Job Rotation) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์การปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นระเบียบ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ผู้ดำรงตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด หัวหน้า กลุ่มงาน และนักวิชาการพาณิชย์ ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในจังหวัดต่อเนื่องติดต่อกัน ครบ ๔ ปี ต้อง ย้าย เพื่อให้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานที่หลากหลายรองรับการก้าวสู่ตำแหน่งสูงขึ้น

๕.๓.๖ เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงานที่มีแนวทางที่ชัดเจน เพื่อให้ข้าราชการ ทราบในการสั่งสมประสบการณ์ ผลงาน และมีการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพและความพร้อมรองรับการทดแทนตำแหน่งว่าง

๕.๓.๗ การแต่งตั้งข้าราชการ จัดทำระบบการแต่งตั้งและหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง กระบวนการคัดเลือกและสรรหา การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้ที่ เหมาะสมกับตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงานให้มีความเป็นธรรม โปร่งใสและเสมอภาค โดย การรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวงและกรม ข้าราชการสังกัดกรม/สำนักงานพาณิชย์จังหวัด) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำ ซึ่งมีขั้นตอนการคัด กรองบุคคลที่เหมาะสมเข้าสู่คลังกลาง โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๔ การดำเนินการรองรับอื่น ๆ

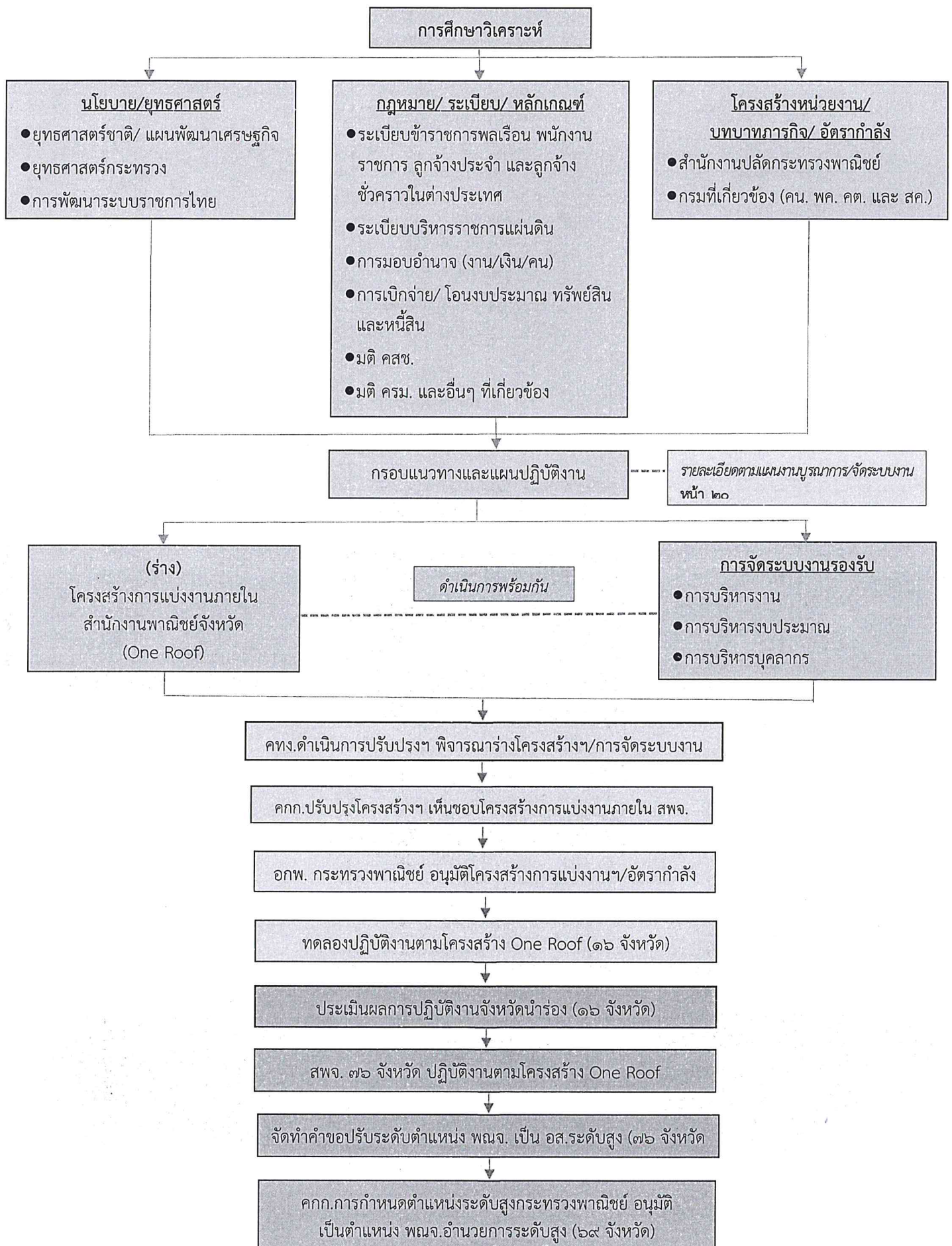
๕.๔.๑ กิจกรรม Knowledge Sharing เป็นการจัดทำกรอบแนวทางของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดต้องจัดให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ปฏิบัติงาน การ Coaching (พี่สอนน้อง) ในสำนักงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนวทางการให้บริการประชาชน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับรู้รายละเอียดของเอกสาร กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการการขอรับบริการ

๕.๔.๒ การจัดทำผังองค์กร เป็นผังโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักงานทุกกลุ่มงาน เพื่อสร้างความชัดเจนของขอบเขตการบริการและประสานงานในสำนักงาน รวมทั้งปรับปรุงอาคารสถานที่รองรับการรวมหน่วยงาน ซึ่งมีถึง ๓ ลักษณะ คือ ๑) สำนักงานที่มีอาคารเอง รวม ๖๒ จังหวัด ๒) สำนักงานที่ตั้งอยู่ในศาลากลาง รวม ๑๒ จังหวัด และ ๓) สำนักงานอาคารเช่า รวม ๒ จังหวัด โดยกำหนดให้สถานที่ของศูนย์บริการ ณ จุดเดียว อยู่บริเวณชั้นล่างอาคารเพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

๕.๔.๓ ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดวางระบบงานสารบรรณกลางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนงานทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร และโครงสร้างการจัดการพื้นฐานในสำนักงาน ๓ ด้าน (ด้านสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการบุคคลภายนอก : One Stop Service : OSS และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร) ระบบการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ช่องทางการให้บริการที่เป็นเว็บไซต์หนึ่งเดียว โดยการจัดทำต้นแบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ๔ จังหวัดนำร่อง (เชียงใหม่ ฉะเชิงเทรา อุดรธานี และบึงกาฬ) เพื่อเป็นกรณีศึกษาก่อนกำหนดรูปแบบให้ครอบคลุมทุกจังหวัด

๕.๔.๔ ติดตามประเมินผลและปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานตามโครงสร้างใหม่ผ่านระบบ Video Conference เป็นระยะช่วง ๑ เดือนแรก เพื่อติดตามความคืบหน้าและนำความเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

๖. การกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง เป็นกระบวนการสร้างเส้นทางก้าวหน้าให้ข้าราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ ก.พ. (หนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘/ว๒ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) โดยศึกษากระบวนการและขั้นตอนการประเมินค่างาน วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำคำชี้แจงการขอกำหนดตำแหน่งที่แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงของภารกิจ บทบาทหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยต้องกำหนดองค์ประกอบและจำแนกปัจจัยการประเมินค่างาน เพื่อจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบคำขอ เสนอคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งในส่วนภูมิภาคพิจารณา ก่อน เสนอคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงกระทรวงพาณิชย์ โดยมีขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์จัดทำร่างแผนภูมิการศึกษาวิเคราะห์หน้าที่ ๒๑



โดยการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโครงสร้าง ภารกิจ และปริมาณของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งอำนวยการระดับสูง มีกระบวนการและขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้

๖.๑.๑ รวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์กรม ยุทธศาสตร์กระทรวง บทบาท ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงสร้างตำแหน่งและอัตรากำลังของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดและกรมที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ รวมทั้งนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกรมที่ได้รับงบประมาณ

๖.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลโครงสร้างตำแหน่งและอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดกรมที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังและการจัดสรรตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (One Roof) ๔ กลุ่ม

๖.๑.๓ คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่ง วิเคราะห์ระเบียบหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการ การประเมินค่างาน คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนของภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด เพื่อพิจารณากำหนดปัจจัยตัวชี้วัดองค์ประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด เพื่อกำหนดตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด ผู้อำนวยการระดับต้น เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการระดับสูง ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบสำรวจการจัดเก็บข้อมูลภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและกิจกรรม ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (๗๖ จังหวัด) ย้อนหลัง ๓ ปี โดยแบ่งเป็นภารกิจที่เป็นการปฏิบัติงานตามลักษณะงานเดิม และเปลี่ยนแปลงไปจากการบูรณาการเป็นสำนักงานพาณิชย์จังหวัด One Roof ที่แสดงถึงความหลากหลายซับซ้อนและยุ่งยากจากเดิม เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการวิเคราะห์จัดกลุ่มจังหวัด และกำหนดปัจจัยตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมินค่างานของตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด โดยแบ่งเป็นภารกิจ ๓ ด้าน คือ ภารกิจหลักพื้นฐาน ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๒) จัดทำคำชี้แจงวิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณงานตามภารกิจ (กิจกรรม/โครงการ) ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการ และคำอธิบายองค์ประกอบการประเมิน ปัจจัยตัวชี้วัด เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ตามข้อ (๓) ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานพาณิชย์ นำไปจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์จำแนกกลุ่มจังหวัด (ตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นกลุ่มตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเช่นเดียวกัน แต่ปริมาณ คุณภาพและความยุ่งยากของงานแตกต่างกัน จึงต้องกำหนดเกณฑ์จำแนกความแตกต่างของแต่ละกลุ่มจังหวัดตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนด) โดยใช้เกณฑ์องค์ประกอบหลัก ๓ ด้าน ๘ องค์ประกอบย่อย (๑๖ ข้อ) ตามเกณฑ์การประเมินค่างานโปรแกรมเจโทร ๒๐ คำถาม ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งแต่ละองค์ประกอบมีระดับความสำคัญไม่เท่ากัน โดยการกำหนดค่าของคะแนนและน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบต้องมีความสอดคล้องกับระดับความสำคัญของงาน โดยมีคะแนนรวม ๑,๐๐๐ คะแนน เพื่อให้การจัดทำมีมาตรฐานถูกต้องสอดคล้องกับคุณภาพงานและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องของข้อมูลที่สำนักงานพาณิชย์ (๗๖ จังหวัด) จัดทำให้ถูกต้องสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ และสถานการณ์ของจังหวัดตามปีที่จัดเก็บข้อมูล

(๔) วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์ตามโครงสร้าง One Roof ทั้ง ๗๖ จังหวัด เพื่อจัดทำเกณฑ์การจัดกลุ่มจังหวัดและจังหวัดตัวแทนในแต่ละกลุ่ม พร้อมกับจัดทำเอกสารการชี้แจงการประเมินค่างานตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด เสนอประธานคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งในส่วนภูมิภาคของกระทรวงพาณิชย์ พิจารณาก่อน เสนอคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง กระทรวงพาณิชย์

๗. ข้อเสนอแนะ

การบูรณาการหน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกระทรวงพาณิชย์ เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภารกิจ การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ระบบงานและสายการบังคับบัญชา ที่มีปัญหาขัดข้องในการติดต่อ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกรม ให้ไปสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้บรรจุไว้ และปัญหาด้านการโอนงบประมาณจากกรมที่ไม่สามารถโอนให้สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เบิกจ่ายได้ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดการมอบอำนาจ การปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัด ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุมัติการจ่ายเงินของราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานที่อยู่ในภูมิภาค รวมถึงความเห็นต่างในการรวมหน่วยงานของบุคลากรกรม ซึ่งมีการวิเคราะห์และมีความเห็น ดังนี้

๗.๑ องค์กรควรกำหนดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค (สำนักงานพาณิชย์จังหวัด) อย่างต่อเนื่องทั้งรูปแบบ e-Learning และการสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชุมเชิงปฏิบัติการที่เน้นการฝึกปฏิบัติ การสร้างกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน เช่น กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระหว่างส่วนกลางกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มผู้ปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานพาณิชย์กับสำนักงานพาณิชย์ หรือกลุ่มผู้ปฏิบัติงานข้ามหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด ผ่านระบบ Social Media เช่น Facebook Internet Webboard ต่าง ๆ เพื่อการสร้างเครือข่าย และเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรระหว่างสำนักงาน การจัดทำระบบการตอบข้อหารือการปฏิบัติงานระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในราชการบริหารส่วนกลางกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อนำไปปฏิบัติปรับใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหา รวมถึงการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ผ่านระบบการเรียนรู้ หรือกรณีศึกษาของจังหวัดอื่น ๆ

๗.๒ จัดทำระบบเสริมสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานพาณิชย์ให้ต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ระบบการย้ายหมุนเวียนการปฏิบัติงานระหว่างกลุ่ม (๒ ปี/กลุ่มงาน) เพื่อบุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติการที่หลากหลายได้ นำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๗.๓ สร้างระบบแรงจูงใจ หรือสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร เพื่อรักษาผู้ที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานในองค์กรยาวนานและต่อเนื่อง โดยให้ออกาสได้รับการพัฒนาความรู้จากการศึกษางานทั้งในและต่างประเทศหรือการให้ทุนการศึกษา หรือฝึกอบรมระยะสั้น ในการเรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อเปิดโลกทัศน์

ทางความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ บุคลากรมีบทบาทที่สำคัญในฐานะหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ที่มีศักยภาพ ความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อม ต่อการผลักดันภารกิจองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลซึ่งเปรียบเสมือนหน่วยเสริมการให้กับสำนักงาน

๗.๔ ให้มีทีมที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในส่วนกลาง เพื่อทำหน้าที่ในการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรสำนักงานพาณิชย์ จังหวัด เพราะบุคลากรสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวง และเป็นศูนย์รวม ภารกิจของทุกกรมในสังกัดกระทรวงในระดับพื้นที่ที่มีความหลากหลาย เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลาย ภาคส่วน ที่ต้องบูรณาการให้สมประโยชน์ร่วมกัน จึงจำเป็นต้องมีพี่เลี้ยงที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำที่มี คุณภาพและมาตรฐาน โดยการจัดให้มีทีมหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้คำอธิบาย หรือคำปรึกษาแนะนำใน แนวทางปฏิบัติงาน หรือนำไปแก้ไขปัญหาได้ โดยเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งในเชิงเทคนิค วิธีการดำเนินงานตามภารกิจกรมและกระทรวงให้มีความพร้อมที่สามารถให้คำปรึกษา อธิบาย ชี้แจงสร้าง ความเข้าใจได้ หรือจัดให้มีการประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การ จัดทำคลังความรู้ในงานที่ปฏิบัติตามภารกิจสำนักงานพาณิชย์ โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดประจำปี แผนการพัฒนาตนเองของบุคลากรโดยการเรียนรู้งานในสำนักงาน และ การกำหนดให้มีแนวทางการส่งมอบงานทั้งที่เป็นรูปแบบวิธีการ การจัดทำคู่มือ หรือบทสรุปการดำเนินงานใน ความรับผิดชอบ การวางระบบพี่เลี้ยงในช่วงเปลี่ยนผ่านงาน เพื่อเป็นการปรับบทบาทการทำงานในเชิงรุกให้มากขึ้น โดยสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับสำนักงานพาณิชย์ในบทบาทผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ

๗.๕ ต้องวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติตามภารกิจ และปัญหาอุปสรรคของการ ปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามที่มีการสั่งการ และเป็นการเฝ้าระวังปัญหาหรือเตือนภัยให้รับทราบถึงแนวโน้มของปัญหาในพื้นที่ โดยการ ตรวจสอบ เพื่อเสนอความเห็นและเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารในการบริหารราชการได้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า

๘. บทสรุป

การบูรณาการหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค การดำเนินการต้องพิจารณาทุกกระบวนการงาน ที่เกี่ยวข้องโดยรอบคอบ เพื่อให้การบริหารราชการมีความครอบคลุมและถูกต้องในการมอบอำนาจและมอบ หมายงานในการบริหารแผนงาน (กิจกรรม/โครงการ) แผนเงิน (งบประมาณ และทรัพย์สิน) แผนบุคลากร (สรรหา/คัดเลือก/ค่าตอบแทน) เพราะบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของแต่ละกรมต่างกัน ต้องมีความเข้าใจ ระบบงาน ภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด นโยบาย ยุทธศาสตร์ กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลและ

งบประมาณ ซึ่งมีกฎหมายเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน หลายขั้นตอนและหลายข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม อาทิ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน งานสารบรรณ การลา ระเบียบกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ พัสดุและครุภัณฑ์ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงวางแผนดำเนินการ และกำหนดแนวทางรองรับการในการบูรณาการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและหลายส่วนราชการ

.....